

Протоколи засідань
Педагогічної ради
Млинівського технологічно-економічного
фахового коледжу
за 2021-2022 н.р.

Протокол №1

засідання педагогічної ради

Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

31.08.2021

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 42 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

(Доповідач Яцкевич В.Р., директор коледжу)

2. Про склад педагогічної ради

(Доповідач Яцкевич В.Р., директор коледжу)

3. Про особливості організації навчального процесу в 2021-2022 н. р. та затвердження планової документації, педагогічного навантаження.

(Доповідач Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про особливості роботи та організацію виховного процесу в 2021-2022 н. р. та затвердження планової документації.

(Доповідач Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

5. Про розгляд кандидатур кращих студентів коледжу на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації.

(Доповідач Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

6. Про затвердження положень коледжу.

(Доповідач Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

7. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідачі: директор коледжу, Яцкевич В.Р. Карпюк О.П.,
завметодкабінетом коледжу)

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. виніс на голосування кандидатуру Бирук Є.П., яка донині виконувала обов'язки секретаря педагогічної ради, аргументувавши належним виконанням посадових обов'язків.

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію продовжити виконання Бирук Є.П. обов'язків секретаря педагогічної ради МТЕФК у зв'язку з чітким виконанням роботи та компетентністю даного педагогічного працівника.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити Бирук Є.П. секретарем Педагогічної ради Млинівського технолого-економічного фахового коледжу.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

2. Про склад педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив зі складом педагогічної ради коледжу на 2020-2021 навчальний рік: 54 членів педагогічної ради, з них 54 педагогічних працівники, загалом 37 штатних педагогічних працівників. Секретар педагогічної ради – Бирук Є.П., голова педагогічної ради – Яцкевич В.Р.

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію залишити склад педагогічної ради без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, залишити склад педагогічної ради без змін.

Рішення прийнято одноголосно

3. Про особливості та організацію навчального процесу в 2021-2022 н. р. та затвердження планової документації, педагогічного навантаження.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом та особливостями організації навчального процесу в 2021-2022 н. р. та вимогами і термінами затвердження планової документації, педагогічного навантаження.

Текст доповіді додається.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про план та особливості організації навчального процесу в 2021-2022 н. р.
2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації нового навчального року.
3. Затвердити проект педагогічного навантаження викладачів.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про особливості та організацію виховного процесу в 2021-2022 н. р. та затвердження планової документації.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Т.М. ознайомила присутніх з планом та особливостями організації виховного процесу в 2021-2022 н. р. та вимогами і термінами затвердження планової документації. Тетяна Миколаївна наголосила на необхідності застосування індивідуально зорієнтованого підходу до студентів коледжу при проведенні виховної роботи, а також аргументувала важливість уважного ставлення та допомоги класних керівників в адаптаційний період кожному студенту нового набору.

Текст доповіді додається.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення класними керівниками та викладачами планової документації нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про план та особливості організації виховного процесу в 2021-2022 н. р.
2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами та класними керівниками планової документації нового навчального року.

(Відповідальні: Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

5. Про розгляд кандидатур кращих студентів коледжу на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи запропонувала на розгляд педагогічної ради кандидатуру кращого за рейтингом студента коледжу Якобчука Богдана на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації. Тетяна Миколаївна

ознайомила членів педагогічної ради з характеристикою студента, його рейтинговим балом та досягненнями навчальної та виховної діяльності.

Текст доповіді додається.

ВИСТУПИЛИ:

Лозійчук П.М., голова циклової комісії комп'ютерної інженерії, підтвердив позитивні характеристики студента та вніс пропозицію затвердити кандидатуру Якобчука Богдана на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити кандидатуру Якобчука Богдана на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

6. Про затвердження положень коледжу.

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з необхідністю затвердження положень фахового коледжу та попереднім пропонованим змістом таких положень:

- положення про організацію освітнього процесу у МТЕФК;
- положення про педагогічну раду МТЕФК;
- положення про відділення МТЕФК
- положення про академічну доброчесність у МТЕФК

- положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у МТЕФК
- положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти МТЕФК
- положення про порядок складання розкладу навчальних занять у МТЕФК
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в МТЕФК
- положення про порядок запобігання і врегулювання конфлікту інтересів в діяльності учасників освітнього процесу МТЕФК
- положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та екзаменаційну комісію МТЕФК
- положення про методичну раду МТЕФК;
- положення про методичний кабінет МТЕФК;
- положення про методичну роботу в МТЕФК;
- положення про циклову комісію МТЕФК;
- положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників МТЕФК;
- положення про організацію самостійної роботи студентів у МТЕФК;
- положення про атестацію педагогічних працівників МТЕФК;
- положення про гурткову роботу в МТЕФК;
- положення про проведення атестації студентів та семестрового контролю в МТЕФК;

- положення про вільне відвідування занять у МТЕФК;
- положення про проведення директорських контрольних робіт у МТЕФК;
- положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників МТЕФК;
- положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у МТЕФК, а також надання їм академічної відпустки;
- положення про іспити та заліки у МТЕФК;
- положення про “школу молодого викладача” у МТЕФК;
- положення про навчальні кабінети та лабораторії у МТЕФК;
- положення про облік, зберігання та списання курсових робіт та дипломних проектів у МТЕФК;
- положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів МТЕФК;
- положення про порядок обліку та відпрацювання пропущених занять у МТЕФК;
- положення про організацію проведення відкритого заняття у МТЕФК
- інструкція про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів у МТЕФК;
- положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в МТЕФК;
- положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм МТЕФК

- положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в МТЕФК;
- положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу МТЕФК;
- положення про анкетування (опитування) здобувачів фахової передвищої освіти МТЕФК;
- положення про організацію та проведення практики студентів у МТЕФК;
- положення про студентське самоврядування в МТЕФК;
- порядок реагування на боулінг у МТЕФК;
- положення про запобігання та виявлення плагіату у МТЕФК;
- положення щодо організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти МТЕФК;
- положення про дистанційне навчання у МТЕФК;
- положення про дипломне проектування у МТЕФК;
- положення про Раду роботодавців у МТЕФК;

Михайло Михайлович вніс пропозицію затвердити тексти даних положень.

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію затвердити тексти даних положень без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити тексти пропонованих положень МТЕФК.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

7. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію задовольнити клопотання викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальні: директор коледжу, Яцкевич В. Р. завідувач методкабінетом –
Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

В.Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №2

засідання педагогічної ради Млинівського технологічного фахового коледжу

30.09.2021

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 43 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2020-2021 н.р., завдання педагогічного колективу коледжу та особливості навчальної роботи у 2021-2022 навчальному році.

(Доповідач Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

2. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів.

(Доповідач Петрук П.А., відповідальний за проходження навчальних практик)

3. Про організацію проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

(Доповідач Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2022» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

5. Про склад наглядової ради коледжу

(Доповідач Яцкевич В.Р., директор коледжу)

1. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2020-2021 н.р., завдання педагогічного колективу коледжу та особливості навчальної роботи у 2021-2022 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами роботи педагогічного колективу у 2020-2021 н.р., оголосив основні завдання педагогічного колективу та особливості навчальної роботи у 2021-2022 навчальному році.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію відзначити циклові комісії, викладачі яких показали найкращі результати роботи за 2020-2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі, рейтинги роботи циклових комісій та викладачів оприлюднити, оголосити подяки кращим ЦК.

Рішення прийнято одностайно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

2. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів.

СЛУХАЛИ:

Петрук П.А., відповідальний за проходження навчальних практик студентами коледжу, ознайомив присутніх з планом проходження навчальних практик студентами випускних курсів, звернув увагу викладачів на необхідність повного виставлення оцінок за пройдений теоретичний матеріал студентам, котрі йдуть на практику.

ВИСТУПИЛИ:

Атаманюк І. В., завідувач відділення «Ветеринарна медицина», внесла пропозицію викладачам профільних дисциплін під час викладання предметів та планування навчальних занять, особливу увагу звертати на практичне спрямування всіх видів діяльності під час вивчення курсу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

Рішення прийнято одноголосно

3. Про організацію проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом та особливостями організації проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія». Михайло Михайлович нагадав про необхідність наявності НМК в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації, НМК з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про організацію проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності.

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2022» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з Положенням про конкурс педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2022» та звернула увагу, що представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу для відбіркового етапу необхідно здійснити до 24.11 в електронній та паперовій формах у методкабінет

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію заохочувати і контролювати участь педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР 2022»

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію, використувати в роботі.

(Відповідальний – Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

5. Про склад наглядової ради коледжу

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу ознайомив членів педагогічної ради з пропонуванним складом наглядової ради коледжу, зокрема:

1. Полюхович Олена Василівна - заступник начальника управління-начальник відділу професійної та вищої освіти управління професійної, вищої освіти, фінансово-економічної, кадрової, організаційної та правової роботи департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.
2. Андреева Майя Миколаївна - головний спеціаліст відділу професійної та вищої освіти управління професійної, вищої освіти, фінансово-економічної, кадрової, організаційної та правової роботи департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.
3. Голуб Володимир – генеральний директор СГ ТЗоВ «Ідна».
4. Кислюк Володимир – директор ТОВ «Дубава».
5. Стельмащук Ігор – фінансовий директор ПП «Деметра».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити склад наглядової ради Млинівського технологіко-економічного фахового коледжу.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

Голова педагогічної ради

В. Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №3

засідання педагогічної ради Млинівського технологічного фахового коледжу

26.11.2021

Голова – Йосенко М.М.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 42 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про атестацію студентів за вересень-жовтень 2021-2022 навчального року.

(Доповідач Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу)

2. Про підсумки роботи Приймальної комісії коледжу. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії.

(Доповідач Каленюк О.Я., відповідальний секретар ПК коледжу)

3. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу.

(Доповідачі: Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу, Дубінчин Т.М., зав відділенням)

4. Про атестацію викладачів у 2021-2022 навчальному році.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

1. Про атестацію студентів за вересень-жовтень 2021-2022 навчального року.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу, ознайомив присутніх з тим, що атестація студентів МТЕФК у вересні-жовтні 2021-2022 н.р. не проводилась у зв'язку з переходом коледжу на дистанційне навчання. Михайло Михайлович наголосив на важливості ефективного проведення он-лайн занять, взаємодії викладач-студент, використання ІКТ, контролю відвідування занять та взаємодії навчального закладу з батьками студентів.

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію посилити контроль відвідування студентами навчальних занять в он-лайн і оф-лайн режимі, викладачам дублювати домашні завдання та результати успішності в Googleclassroom.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одноголосно

2. Про підсумки роботи Приймальної комісії коледжу. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії.

СЛУХАЛИ:

Каленюк О.Я., відповідальний секретар ПК коледжу, ознайомила присутніх з результатами роботи Приймальної комісії коледжу у 2021 році, прозвітувала про стовідсоткове виконання регіонального замовлення по набору студентів всіх спеціальностей. Оксана Ярославівна наголосила на важливості проведення профорієнтаційної роботи для забезпечення ефективного набору студентів наступного року роботи ПК.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Атаманюк І.В., завідувач відділення «Ветеринарна медицина», внесла пропозицію викладачам продовжувати проводити профорієнтаційну роботу, інформувати абітурієнтів про спеціальності МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні – викладачі коледжу)

3. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з вимогами та планом перевірки навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу. Михайло Михайлович нагадав про необхідність наявності НМК в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки спеціальностей коледжу.

ВИСТУПИЛИ:

Чорноус В.А., голова циклової комісії «Ветеринарної медицини» внесла пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації, НМК з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальностей фахового коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги та використовувати в роботі інформацію про вимоги до навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу.

2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки спеціальностей коледжу.

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу)

4. Про атестацію викладачів у 2021-2022 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з порядком проходження атестації викладачів у 2021-2022 навчальному році. Оксана Петрівна оголосила списки чергової та позачергової атестації, списки експертних комісій з вивчення досвіду, графік вивчення педагогічної діяльності, наголосила на необхідності дотримання плану-графіку проходження атестації та звернула увагу на основні вимоги до роботи викладачів, що атестуються в поточному році, наголосила на необхідності правильного оформлення відповідної документації та звітів про відвідування занять викладачів, що атестуються.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчн Т.М., завідувач відділення, внесла пропозицію контролювати дотримання плану-графіку та вимог до проходження атестації викладачами коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план засідань атестаційної комісії.

2. Затвердити списки чергової та позачергової атестації, експертних комісій.

3. Затвердити графік вивчення педагогічного досвіду викладачів, що атестуються.

4. Взяти до уваги інформацію про атестацію педагогічних працівників, використовувати в роботі.

(Відповідальні: Карпюк О.П. - методист, зав методкабінетом коледжу, педагогічні працівники коледжу)

Голова педагогічної ради

М.М. Йосенко

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №4

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

24.12.2021

Голова – Йосенко М.М.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 44 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про створення та використання електронних освітніх ресурсів як інноваційний метод викладання.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

2. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

3. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідачі: в.о. директора коледжу Йосенко М.М., методист, завметодкабінетом коледжу Карпюк О.П.)

1. Створення та використання електронних освітніх ресурсів - як інноваційний метод викладання.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з особливостями створення та використання електронних освітніх ресурсів.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію впроваджувати в роботу викладачів та проведення занять електронні освітні ресурси.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу, викладачі коледжу)

2. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, завметодкабінетом коледжу)

3. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Чорноус В.А. голова циклової комісії ветеринарної медицини, внесла пропозицію задовольнити клопотання викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

2. Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

(Відповідальні: в.о. директора коледжу Йосенко М.М., завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

М.М. Йосенко
Є.П. Бирук

Протокол № 5

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

20.01.2022

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 43 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про підсумки організації освітнього та виховного процесів за за I семестр 2021-2022н.р.

(Доповідач Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

2. Про допуск студентів до складання кваліфікаційного іспиту для атестації зі спеціальності «Менеджмент» ОПП Менеджмент.

(Доповідачі: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями)

3. Про організацію виховної роботи із застосуванням технологій дистанційного навчання.

(Доповідач Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

4. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітньо-виховного процесу.

(Доповідачі: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

5. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2021/2022 н.р.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

6. Про затвердження порядку призначення і виплати стипендій, порядку формування рейтингу успішності студентів та визначення ліміту стипендіатів

(Доповідач Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

7. Про підготовку до акредитації спеціальностей 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» та 123 «Комп'ютерна інженерія».

(Доповідачі: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, Дубінчин Т.М., завідувач відділенням)

1. Про підсумки організації освітнього та виховного процесів за I семестр 2021-2022 н.р.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами роботи, рейтинговими оцінками роботи академічних груп та викладачіву I семестрі 2021-2022 н.р.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію звернути увагу на якість викладання навчальних предметів та відвідування навчальних занять студентами коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Зробити детальний аналіз відвідування навчальних занять студентами коледжу та аналіз успішності студентів на засіданнях циклових комісій.
3. Кураторам груп та класним керівникам подати доповідні записки про причини не відпрацювання прогулів та академічної заборгованості студентів.
4. Викладачам дотримуватись правил ведення журналів та правил оцінювання навчальних досягнень студентів коледжу.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, викладачі коледжу)

2. Про допуск студентів доскладання кваліфікаційного іспиту для атестації зі спеціальності «Менеджмент» ОПП Менеджмент.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами навчання студентів спеціальності «Менеджмент»

ОПП Менеджмент. Михайло Михайлович наголосив, що студенти випускної групи даної спеціальності, окрім студентки Ставінчук Р., виконали умови навчального плану та не мають академічної заборгованості і можуть бути допущені до кваліфікаційного іспиту для атестації. А також, студенткам Стар`ят Д. та Барановській В. не враховувати результати навчання за програмою загальноосвітньої підготовки і рекомендувати видати диплом за особливі (відмінні) успіхи у навчальній діяльності.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М., завідувач відділення «Аграрних наук та інформаційних технологій», внесла пропозицію допустити до складання кваліфікаційного іспиту всіх студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП Менеджмент, окрім студентки Ставінчук Р., яка не виявила бажання виконати умови навчального плану та не ліквідувала академічну заборгованість з навчальних предметів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.
2. Допустити до складання кваліфікаційного іспиту всіх студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП Менеджмент, окрім студентки Ставінчук Р., яка не виявила бажання виконати умови навчального плану та не ліквідувала академічну заборгованість з навчальних предметів.
3. Студенткам Стар`ят Д. та Барановській В. рекомендувати видати диплом за особливі (відмінні) успіхи у навчальній діяльності.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

3. Про організацію виховної роботи із застосуванням технологій дистанційного навчання.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи, ознайомила присутніх з результатами проведення виховної роботи із застосуванням технологій дистанційного навчання в коледжі за I семестр 2021/2022 н.р.. Тетяна Миколаївна нагадала про необхідність дотримання плану проведення виховної роботи в коледжі на II семестр, затвердження індивідуальних планів роботи класних керівників та звітів у журналах класних керівників, оформлення характеристик, індивідуальних бесід і звітів та перенесення їх до особових справ студентів.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати процес проведення виховної роботи в МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію організацію виховної роботи із застосуванням технологій дистанційного навчання.
2. Контролювати процес проведення виховної роботи в МТЕФК

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітньо-виховного процесу.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами перевірки стану виробничого та побутового травматизму учасників освітньо-виховного процесу і підсумував, що випадків травматизму в навчальному закладі за звітний період не виявлено.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати стан виробничого та побутового травматизму учасників освітньо-виховного процесу та дотримання правил ТБ і ОП.

УХВАЛИЛИ:

1. Контролювати стан виробничого та побутового травматизму учасників освітньо-виховного процесу та дотримання правил ТБ і ОП.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальні: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи та всі учасники освітнього процесу)

5. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2021/2022 н.р.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу, секретар атестаційної комісії ознайомила присутніх з результатами вивчення стану

викладання дисциплін у I семестрі 2021/2022 н.р. поіменно про кожного викладача. Оксана Петрівна звернула увагу, що викладачі, які атестуються проводять відкриті заняття, виховні заходи на високому науковому та методичному рівні, використовують в своїй роботі ІКТ, компетентнісний підхід та індивідуально орієнтоване навчання, гейміфікацію.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати стан вивчення викладання дисциплін в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний –Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

6. Про затвердження порядку призначення і виплати стипендій, порядку формування рейтингу успішності студентів та визначення ліміту стипендіатів

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх зі змінами до Положення про порядок призначення і виплати стипендій, Про порядок формування рейтингу успішності студентів та визначення ліміту стипендіатів. Михайло Михайлович наголосив, що частка стипендіатів становитиме 40% фактичної кількості студентів для кожного відділення, курсу, спеціальності державного (регіонального) замовлення.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М., завідувач відділення «Аграрних наук та інформаційних технологій», внесла пропозиціюзатвердити порядок призначення і виплати стипендій, порядок формування рейтингу успішності студентів та визначити ліміт стипендіатів часткою 40% фактичної кількості студентів для кожного відділення, курсу, спеціальності державного (регіонального) замовлення.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити Положення про порядок призначення і виплати стипендій, Порядок формування рейтингу успішності студентів та визначити

ліміт стипендіатів часткою 40% фактичної кількості студентів для кожного відділення, курсу, спеціальності державного (регіонального) замовлення.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальний: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

7. Про підготовку до акредитації спеціальностей 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» та 123 «Комп'ютерна інженерія».

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з виконанням плану та особливостями підготовки до акредитації спеціальностей 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» та 123 «Комп'ютерна інженерія».

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М., завідувач відділення «Аграрних наук та інформаційних технологій», внесла пропозицію викладачам спеціальностей забезпечити наявність НМК дисциплін в електронному варіанті, відповідно до навчальних планів.

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам спеціальностей 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» та 123 «Комп'ютерна інженерія» забезпечити наявність НМК з дисциплін в електронному варіанті, відповідно до навчальних планів.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальний: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

Голова педагогічної ради

В. Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №6

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

17.03.2022

Голова – Яцкевич В.Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 44 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про організацію освітнього процесу в умовах військового стану.

(Доповідач – Йосенко М.М. заступник директора з навчальної роботи)

2. Про організацію виховної роботи в коледжі в умовах військового стану

(Доповідач – Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

3. Про результати атестації педагогічних працівників коледжу.

(Доповідач – Карпюк О.П., завідувач методкабінетом)

4. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

(Доповідач – Яцкевич В.Р., директор коледжу, Карпюк О.П. – завідувач методкабінетом)

1. Про організацію освітнього процесу в умовах військового стану.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. заступник директора з навчальної роботи ознайомив присутніх з особливостями організації освітнього процесу в умовах військового стану. Михайло Михайлович наголосив про важливість проведення занять в дистанційному форматі з дотриманням рекомендацій МОН та правил безпеки.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію освітнього процесу в умовах військового стану взяти до уваги та враховувати в роботі.

(Відповідальні: педагогічний колектив МТЕФК)

2. Про організацію виховної роботи в коледжі в умовах військового стану

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи ознайомила присутніх з особливостями проведення виховної роботи зі студентами та патріотичного виховання.

ВИСТУПИЛИ:

Маркович Н.П, викладач математики, запропонувала класним керівникам провести роботу зі студентами для інформування про особливості поведінки та безпеки в умовах військового стану.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам та викладачам провести роботу для інформування студентів про особливості поведінки та безпеки в умовах військового стану.

(Відповідальні: класні керівники груп, викладачі коледжу)

3. Про результати атестації педагогічних працівників коледжу.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., завідувач методкабінетом, ознайомила присутніх з результатами атестації педагогічних працівників коледжу.

(Текст доповіді додано до протоколу)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати атестації взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальний – Карпюк О.П., завідувач методкабінетом)

4. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з заявами викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію задовольнити клопотання викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: директор коледжу, Яцкевич В. Р. завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

В.Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №7

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

27.05.2022

Голова – Яцкевич В.Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 44 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про створення робочої групи щодо оновлення ОПІ Комп'ютерна інженерія спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія галузі знань 12 Інформаційні технології для освітньо – професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальностей 123 Комп'ютерна інженерія.

(Доповідач - Йосенко М.М. заступник директора з навчальної роботи).

2. Про організацію працевлаштування та забезпечення робочими місцями випускників коледжу.

(Доповідач – Петрук П.А., заступник директора з організації і проведення навчальних практик студентів)

3. Про організацію профорієнтаційної роботи та Правил прийому до МТЕФК у 2022 році

(Доповідач – Каленюк О.Я. відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу)

4. Про результати атестації педагогічних працівників коледжу.

(Доповідач – Карпюк О.П., завідувач методкабінетом)

5. Про стан ведення навчальної документації

(Доповідач – Йосенко М.М. заступник директора з навчальної роботи)

б. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

(Доповідач – Яцкевич В.Р., директор коледжу, Карпюк О.П. – завідувач методкабінетом)

1. Про створення робочої групи щодо оновлення ОПП Комп'ютерна інженерія спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія галузі знань 12 Інформаційні технології для освітньо – професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в зв'язку з прийняттям Стандарту.

СЛУХАЛИ:

Йосенка М.М., заступника директора з навчальної роботи ознайомив присутніх із процедурою перегляду ОПП в результаті прийняття Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальностей 123 Комп'ютерна інженерія та та повідомив про створення робочих груп з оновлення ОПП Комп'ютерна інженерія спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія галузі знань 12 Інформаційні технології для освітньо – професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М., завідувачка відділенням Інформаційних технологій та аграрних наук, яка запропонувала такий склад робочої групи з оновлення ОПП Комп'ютерна інженерія: Губиша Р.А. – голову циклової комісії «Інформаційних технологій», головою робочої групи; Лозійчука П.М. – викладача спеціальних дисциплін; Маркович Н.П. – викладача спеціальних дисциплін.

Петрук П.А., заступник директора з організації і проведення навчальних практик студентів запропонував включити до складу робочої групи з оновлення ОПП Комп'ютерна інженерія та її рецензування представників роботодавців: директора Північно – західного відділення №21 АТ КБ

«Приватбанк» Вашук М.В., директора товариства з обмеженою відповідальністю «СБЕ Україна Рівне» Ляшук О.В., керуючого філією №100117/0156 Рівненського обласного управління АТ «Ощадбанку» Оніщук В.М., начальника технічної служби Рівненської філії АТ «Укртелеком» Парахін І.М.

УХВАЛИЛИ:

Створити робочу групу щодо оновлення ОПП Комп'ютерна інженерія в зв'язку з прийняттям Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальностей 123 Комп'ютерна інженерія у складі: Губиша Р.А. – голову циклової комісії «Інформаційних технологій», головою робочої групи; Лозійчука П.М. – викладача спеціальних дисциплін; Маркович Н.П. – викладача спеціальних дисциплін та включити до складу робочої групи з оновлення ОПП Комп'ютерна інженерія та її рецензування представників роботодавців: директора Північно – західного відділення №21 АТ КБ «Приватбанк» Вашук М.В., директора товариства з обмеженою відповідальністю «СБЕ Україна Рівне» Ляшук О.В., керуючого філією №100117/0156 Рівненського обласного управління АТ «Ощадбанку» Оніщук В.М., начальника технічної служби Рівненської філії АТ «Укртелеком» Парахін І.М.

2. Про організацію працевлаштування та забезпечення робочими місцями випускників коледжу.

СЛУХАЛИ:

Петрук П.А., заступник директора з організації і проведення навчальних практик студентів ознайомив присутніх з напрямками працевлаштування та забезпечення робочими місцями випускників коледжу, основними організаціями та установами, де працевлаштуються випускники, проходять практику студенти випускних курсів. Петро Антонович наголосив на важливості працевлаштування студентів на сучасних виробництвах та підприємствах як приватної, так і державної власності.

ВИСТУПИЛИ:

Чорноус В.А., голова циклової комісії ветеринарної медицини запропонувала враховувати особливості вибору місць проходження практики студентів та подальші плани на працевлаштування студентів за обраними напрямками в кожній галузі та відповідно до спеціальностей.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію працевлаштування та забезпечення робочими місцями випускників коледжу взяти до уваги та враховувати в роботі, залучати до співпраці представників ради роботодавців та організувати зустрічі із керівниками баз практик.

(Відповідальні: викладачі спеціальних дисциплін, класні керівники груп, заступник директора з організації і проведення навчальних практик студентів)

3.Про організацію профорієнтаційної роботи

СЛУХАЛИ:

Каленюк О.Я, . відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу ознайомила присутніх з Умовами Прийому до закладів ФПО у 2022 році, особливостями проведення прийому та профорієнтаційної роботи в коледжі на 2022 рік, нагадала про необхідність дотримання графіку проведення профорієнтаційної роботи. Оксана Ярославівна наголосила на необхідності висвітлення інформації про напрямки діяльності та спеціальності підготовки в МТЕФК у соціальних мережах, серед батьків майбутніх абітурієнтів, у школах та засобах масової інформації.

ВИСТУПИЛИ:

Маркович Н.П, викладач математики, запропонувала класним керівникам провести роботу зі студентами для залучення їх до профорієнтаційної діяльності, зокрема для поширення інформації про

коледж, умови вступу та напрямки підготовки студентів у своєму регіоні (по школах за місцем проживання).

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам та викладачам провести роботу для інформування та залучення студентів до поширення інформації про коледж, умови вступу та напрямки підготовки студентів у своєму регіоні (по школах за місцем проживання).

(Відповідальні: класні керівники груп, викладачі коледжу, відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу)

4. Про результати атестації педагогічних працівників коледжу.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., завідувач методкабінетом, ознайомила присутніх з результатами атестації педагогічних працівників коледжу.

(Текст доповіді додано до протоколу)

УХВАЛИЛИ:

2. Інформацію про результати атестації взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальний – Карпюк О.П., завідувач методкабінетом)

5. Про стан ведення навчальної документації

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. заступник директора з навчальної роботи, наголосив на необхідності дотримання Правил ведення навчальної документації та своєчасному виставленні оцінок в журналах академічних груп.

УХВАЛИЛИ:

1. Контролювати стан ведення навчальної документації

(Відповідальний - Йосенко М.М. заступник директора з навчальної роботи)

6. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з заявами викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію задовольнити клопотання викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

3. Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: директор коледжу, Яцкевич В. Р. завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

В.Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №8

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

15.06.2022

Голова – Яцкевич В.Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 43 особи (список додано до протоколу)

1. Про допуск студентів спеціальностей: 211 «Ветеринарна медицина», 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія», 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» до атестації у формі кваліфікованого іспиту та захисту дипломних проєктів.

(Доповідачі – зав відділеннями, Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи).

2. Про проєкт педнавантаження на 2022 -2023 н.р.

(Доповідачі – зав відділеннями, Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи).

3. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у II семестрі 2021-2022 н.р. та про результати участі педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР 2022»

(Доповідач - Карпюк О.П., завідувач методкабінетом)

4. Про надання чергових відпусток

(Доповідачі – зав відділеннями, Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи).

5. Про підсумки роботи циклових комісій за навчальний рік

(Доповідачі – голови циклових комісій)

6. Про виконання Наказу про організацію роботи з охорони праці та безпеки

життєдіяльності

(Доповідачі – зав відділеннями, Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи)

7. Про затвердження порядку призначення і виплати стипендій, порядку формування рейтингу успішності студентів та визначення ліміту стипендіатів

(Доповідач – Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи)

Порядок денний

1 . Про допуск студентів спеціальностей: 211 «Ветеринарна медицина», 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія» , 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» до атестації у формі кваліфікованого іспиту та захисту дипломних проектів.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами навчальної діяльності студентів випускних курсів спеціальностей: 211 «Ветеринарна медицина», 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія» та вніс пропозицію допустити до державних екзаменів та захисту дипломних робіт студентів відповідно до списків.

Списки допущених студентів додано до протоколу

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до державних екзаменів та захисту дипломних робіт відповідно до списків студентів таких спеціальностей: 211 «Ветеринарна медицина», 071 «Облік і оподаткування», 123 «Комп'ютерна інженерія».

(Відповідальний - Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи)

2 . Про проект педнавантаження на 2022 -2023 н.р.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з орієнтовним обсягом педнавантаження на 2022 -2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про проект педнавантаження на 2022 -2023 н.р. взяти до уваги.
3. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у II семестрі 2021-2022 н.р. та про результати участі педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР 2022»

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., завідувач методкабінетом, ознайомила присутніх з результатами атестації педагогічних працівників коледжу та розповіла про результати участі педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР 2022»

(Текст доповіді додано до протоколу)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати атестації взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальний – Карпюк О.П., завідувач методкабінетом)

4. Про надання чергових відпусток

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з наказом про надання чергових відпусток

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про надання чергових відпусток взяти до уваги.

5. Про підсумки роботи циклових комісій за навчальний рік

СЛУХАЛИ:

Голови циклових комісії прозвітували про роботу кожної комісії на навчальний рік. Всі циклові комісії працювали відповідно до плану, план роботи циклових комісій виконано в повному обсязі.

(Тексти звітів голів ЦК додано до протоколу)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати роботи ЦК взяти до уваги.
6. Про виконання Наказу про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами роботи з виконання Наказу про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про виконання Наказу про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності взяти до уваги.

(Відповідальні – працівники коледжу)

7. Про затвердження порядку призначення і виплати стипендій, порядку формування рейтингу успішності студентів та визначення ліміту стипендіатів

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх зі змінами до Положення про порядок призначення і виплати стипендій, Про порядок формування рейтингу успішності студентів та визначення ліміту стипендіатів. Михайло Михайлович наголосив, що частка стипендіатів становитиме 40% фактичної кількості студентів для кожного відділення, курсу, спеціальності державного (регіонального) замовлення.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М., завідувач відділення «Аграрних наук та інформаційних технологій», внесла пропозицію затвердити порядок призначення і виплати стипендій, порядок формування рейтингу успішності студентів та визначити ліміт стипендіатів часткою 40% фактичної кількості студентів для кожного відділення, курсу, спеціальності державного (регіонального) замовлення.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Порядок формування рейтингу успішності студентів та визначити ліміт стипендіатів часткою 40% фактичної кількості студентів для кожного відділення, курсу, спеціальності державного (регіонального) замовлення.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

Голова педагогічної ради

В.Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №9

засідання педагогічної ради Млинівського технологічного фахового коледжу

11.07.2022

Голова – Яцкевич В.Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 42 особи (список додано до протоколу)

1. Про затвердження Змін до Правил прийому на навчання до Млинівського технологічного фахового коледжу в 2022 році відповідно до «Змін до Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти»

СЛУХАЛИ:

Каленюк О.Я., відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу, яка ознайомила присутніх з текстом Змін до Правил прийому на навчання до Млинівського технологічного фахового коледжу в 2022 році відповідно до «Змін до Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти у 2022 році».

(Текст Правил прийому додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію затвердити текст Змін до Правил прийому на навчання до Млинівського технологічного фахового коледжу в 2022 році відповідно до «Змін до Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Зміни до Правил прийому на навчання до Млинівського технологічного фахового коледжу в 2022 році.

(Відповідальний – Каленюк О.Я., відповідальний секретар Приймальної

комісії коледжу)

Голова педагогічної ради

В.Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук