

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) У МЛІНІВСЬКОМУ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

(відповідно до Закону України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», який набрав чинності 19.01.2019 року)

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.

2. Здобувач освіти, який став свідком булінгу у коледжі, зобов'язаний повідомити про це класного керівника, вихователя, викладача або безпосередньо керівника закладу освіти .

3. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.

4. Учасники освітнього процесу подають заяву керівнику закладу освіти про випадки боулінгу стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

5. Керівник закладу освіти розглядає звернення у визначений законодавством термін та видає наказ про проведення розслідування.

6. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу освіти створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає її засідання. До складу комісії входять директор коледжу, педагогічні працівники, батьки постраждалого та булера для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування.

7. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб від яких отримали інформацію.

8. Якщо випадок цькування був одиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в студентському середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.

9. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

10. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії.

11. Здобувач освіти або інший учасник освітнього процесу, який постраждав від булінгу, може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда – Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу

Заява
ЗРАЗОК

	<p>Директору Млинівського технологічно- економічного фахового коледжу Яцкевичу В.Р. <u>ПІБ заявника (повністю),</u> Домашня адреса:</p> <hr/> <p>Контактний телефон:</p> <hr/>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВА

Я, _____, інформую про випадок булінгу над студентом _____ з боку _____ або групи студентів: _____.

(Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини)
До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата

Підпис