

Протокол №1
засідання циклової комісії інформаційних технологій
Млинівського технолого-економічного фахового коледжу

від 29 серпня 2025р.

Присутні: всі члени комісії, завідувача відділенням Дубінчин Т.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення та затвердження плану роботи циклової комісії на 2025–2026 навчальний рік.
2. Розгляд і погодження проекту педагогічного навантаження викладачів комісії інформаційних технологій.
3. Презентація, обговорення та схвалення індивідуальних планів роботи викладачів.
4. Обговорення та погодження навчально-методичної документації, внесення змін і доповнень до робочих програм з дисциплін на 2025–2026 навчальний рік.
5. Розгляд і затвердження планів роботи лабораторій, кабінетів та гуртків на 2025–2026 навчальний рік.

I

СЛУХАЛИ: голову циклової комісії – Осовську І.П, яка представила проект плану роботи циклової комісії на 2025–2026 навчальний рік. У доповіді було окреслено основні напрями діяльності комісії: підвищення якості навчального процесу, впровадження сучасних освітніх технологій, розробка методичних матеріалів, участь у заходах закладу освіти, атестація та підвищення кваліфікації викладачів.

ВИСТУПИЛИ: завідувача відділенням Дубінчин Т.М, яка подала пропозицію внести у план роботи організацію круглих столів з зовнішніми стейкхолдерами та випускниками коледжу.

УХВАЛИЛИ: Затвердити план роботи циклової комісії, працювати згідно основних напрямів та завдань освітньої діяльності коледжу. Інформацію про план вивчення досвіду роботи викладачів комісії прийняти до відома, відвідувати заняття викладачів, переймати

досвід в навчально-методичних напрацюваннях та методиці викладання дисциплін.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – одноголосно.

II

СЛУХАЛИ: Завідувачку відділення Дубінчин Т.М., яка ознайомила з проектом педагогічного навантаження викладачів циклової комісії на 2025–2026 навчальний рік. У проекті враховано навчальні плани, контингент студентів, аудиторне навантаження.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати дирекції коледжу наступне педагогічне навантаження членів комісії:

- 1) Осовська І.П. – 914 год
- 2) Федорчук Т.В. – 146 год.
- 3) Яловенко Л.В. – 721 год.
- 4) Шроль Т.С. – 243 год.
- 5) Якобчук Б. А. – 843 год.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – одноголосно

III

СЛУХАЛИ: Викладачів циклової комісії, які презентували свої індивідуальні плани роботи на 2025–2026 навчальний рік. У планах було відображено навчальну, методичну, виховну та науково-дослідну діяльність, а також заходи з підвищення кваліфікації. (Плани на збереженні у викладачів).

ВИСТУПИЛИ: Шроль Т.С. наголосила на важливості участі викладачів у студентських наукових гуртках та конкурсах фахової майстерності. Осовська І.П. запропонувала доповнити плани активною участю у підготовці до акредитації освітньо-професійних програм.

УХВАЛИЛИ: затвердити представлену документацію по планах роботи викладачів

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – одноголосно.

IV

СЛУХАЛИ: Голову ЦК Осовську І.П., яка представила оновлену навчально-методичну документацію та зміни до робочих програм з дисциплін спеціальності 123/F7 «Комп'ютерна інженерія». Було відзначено необхідність врахування нових стандартів освіти, вимог роботодавців і впровадження сучасних ІТ-інструментів.

ВИСТУПИЛИ: Дубінчин Т.М. наголосила на важливості узгодження програм із навчальними планами та забезпечення їх методичною літературою. Яacobчук Б.А. запропонував доповнити програми практичними завданнями з використанням хмарних технологій та штучного інтелекту.

УХВАЛИЛИ: Затвердити представлену навчально-методичну документацію.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – одноголосно.

V

СЛУХАЛИ: Завідувачів лабораторіями та кабінетами, які представили на розгляд та обговорення плани роботи кабінетів та лабораторій на 2025-2026 н.р. Осовську І.П., завідувача лабораторії «Комп'ютерної схемотехніки та електроніки», яка представила план роботи лабораторії на новий навчальний рік. Особливу увагу було приділено необхідності оновлення обладнання та модернізації робочих місць для покращення навчального процесу. Яacobчук Б.А., завідувача лабораторії «Програмування», який повідомив про основні цілі та завдання роботи лабораторії на 2025-2026 н.р., серед яких проведення додаткових практичних занять та оновлення програмного забезпечення.

Яловенка Л.В., завідувача кабінету «Інформатики та комп'ютеризації», який акцентував увагу на важливості підтримки робочого стану обладнання кабінету.

Федорчук Т.В., завідувачку аудиторії «Дистанційного навчання», яка представила план роботи лабораторії на новий навчальний рік

ВИСТУПИЛА: голова циклової комісії - Осовська І.П, яка запропонувала працювати над поповненням та оновленням обладнання кабінетів та лабораторій, проводити роботу по створенню нових робочих місць та удосконаленню існуючих.

УХВАЛИЛИ: Затвердити представлені плани роботи кабінетів та лабораторій на 2025-2026 навчальний рік.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – одноголосно.

Голова циклової комісії
інформаційних технологій

_____Ірина ОСОВСЬКА