

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Млинівський технологіко – економічний фаховий коледж**

**ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Заступник директора з навчальної роботи  
Наказ № 70 від 31 серпня 2023 р.  
  
Михайло ЙОСЕНКО  
«31» 08 2023 р.



**ПЛАН РОБОТИ**  
**ТА ПРОТОКОЛИ ЗАСІДАНЬ ПРЕДМЕТНОЇ (ЦИКЛОВОЇ)**  
**Управління та адміністрування**  
**на 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Розглянуто на засіданні комісії  
управління та адміністрування  
Протокол № 2 від 4 вересня 2023 р  
Голова циклової комісії управління та адміністрування

 Людмила ПОЛЯНСЬКА

**Млинів 2023**

**ПЕДАГОГІЧНЕ НАВАНТАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ, години**

<b>Прізвище, ім'я по батькові</b>	<b>Разом</b>	<b>I семестр</b>	<b>II семестр</b>
1. Полянська Л.С.	857	450	407
2. Ревко Т.В.	598	143	455
3. Павуско З.А.	887	445	442
4. Дубінчин Т.М.	360	195	165
5. Каленюк О.Я.	360	139	221
6. Йосенко С.А.	898	527	369
7. Щирба І.І.	183	111	72
8. Веремко О.В.	188	-	188

# ПЛАН РОБОТИ (ЦИКЛОВОЇ) КОМІСІЇ

## Розділ 1. Аналіз роботи комісії за минулий рік

На протязі минулого навчального року викладачі комісії працювали згідно плану роботи: проводили додаткові заняття, консультації згідно плану роботи кабінету, щомісячно проводили засідання гуртка при кабінетах.

Основним напрямком роботи над яким працювали викладачі – впровадження інноваційних технологій у навчальний процес.

Семестрові і державні кваліфікаційні іспити приймали у вигляді програмного тестового контролю.

У формі науково-практичних конференцій з використанням засобів мультимедійних презентацій проводились захисти практик та курсових робіт.

Викладачі комісії підготували методичні розробки за напрямками: програмне забезпечення практичних робіт, сучасні засоби контролю, веб сайти викладача, електронні кодопосібники.

По всіх дисциплінах викладачі комісії оновили НМК забезпечення дисциплін.

Студенти спеціальностей: 073 Менеджмент та 071 Облік і оподаткування показали високі результати при зрізі знань в режимі он-лайн тестуванні з фахових дисциплін.

Використовувались при проведенні занять **різні форми навчання**: проведення лекцій, практичних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучаємо студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, науково-практичних заходах та олімпіадах; самостійна робота студента з навчальною (підручники, посібники, конспекти тощо) та науково-практичною літературою; консультації з викладачами, семінари; виконання курсових робіт та розрахункових робіт.

Проводився контроль якості знань студентів, в тому числі зріз знань у формі онлайн тестування.

**Висновки та пропозиції** Викладачі у своїй роботі активно використовують інтерактивні засоби навчання. Планується продовжувати впроваджувати інтерактивні засоби навчання у наступному навчальному році.

## **Розділ 2. ОСНОВНІ ПРОБЛЕМИ, НАД ЯКИМИ КОМІСІЯ ПРАЦЮЄ В ПОТОЧНОМУ РОЦІ**

Комісія управління та адміністрування в поточному навчальному році працює над питаннями впровадження інноваційних комп'ютерних технологій у навчальний процес (в т.ч. дистанційно).

### Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
<p>1. Розглянути та обговорити педагогічне навантаження викладачів комісії на 2023 – 2024 н.р.</p> <p>2. Розглянути освітньо-професійні програми: Менеджмент для освітньо-кваліфікаційного ступеня «фаховий молодший бакалавр»; “Облік і оподаткування” для освітньо-кваліфікаційного ступеня «фаховий молодший бакалавр».</p>	серпень	голова цикл. комісії, зав. відділенням	Виконано
<p>2. Розглянути та обговорити план роботи циклової комісії; програми викладачів; методичні рекомендації до написання курсових робіт.</p>	вересень	голова циклової комісії	Виконано
<p>3. Розглянути індивідуальні плани роботи викладачів. Обговорити питання атестації викладачів комісії.</p>	вересень	викладачі комісії	Виконано
<p>4. Розглянути та обговорити плани роботи кабінетів, лабораторій та предметних гуртків.</p>	вересень	зав. кабінетом	Виконано
<p>5. Проводити засідання роботи циклової комісії згідно плану роботи.</p>	протягом навчального року	голова циклової комісії	Виконано
<p>6. Приймати участь у роботі методичних об’єднань і педагогічних семінарів. Надавати практичну допомогу молодим викладачам в оформленні документації.</p>	протягом навчального року	голова ц. к. викладачі комісії	Виконано
<p>7. Впроваджувати дуальну форму навчання. Проводити конференції по наслідках проходження технологічної та переддипломної практик</p>	протягом навчального року	викладачі ц. комісії голова циклової комісії	Виконано

студентами відділення управління та адміністрування			
8. Проводити додаткові заняття і консультації згідно графіків роботи кабінетів.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
9. Приймати участь у роботі екзаменаційних сесій.	I семестр II семестр	голова циклової комісії	Виконано
10. Організувати проведення контрольних робіт на визначення навчальних втрат.	по семестрах	голова циклової комісії	Виконано
11. Активно використовувати інтерактивні методи навчання.	протягом року	викладачі циклової комісії	Виконано
12. Залучати студентів до науково – дослідницької та гурткової роботи.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії	Виконано
13. Придбати навчальні посібники за спонсорські кошти.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії	Виконано
14. Організувати та проводити навчально-виховні заходи із студентами.	I семестр II семестр	голова циклової комісії, викладачі	Виконано

#### Розділ 4. НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНА РОБОТА

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1. Розробити та поновити робочі програми дисциплін згідно пед. навантаження.	вересень	викладачі комісії	Виконано
2. Проводити контрольні роботи для студентів відділення Управління та адміністрування на визначення навчальних витрат.	по семестрах	викладачі комісії	Виконано
3. Організувати взаємо відвідування занять викладачів з метою вивчення та обміну досвідом.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
4. Надавати методичну допомогу молодим викладачам; проводити взаємо відвідування занять	протягом навчального року	голова циклової комісії, викладачі	Виконано
5. Обговорювати успішність студентів за наслідками атестацій і результатів семестрів.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
6. Проводити рецензування навчальних програм, робочих зошитів та методичних розробок викладачів.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
7. Розглянути та обговорити теми та інд. завдання для курсових робіт студентів з дисциплін: Менеджмент та Організація виробництва спеціальності 073 Менеджмент.	вересень, жовтень	Полянська Л.С. Джурик О.М.	Виконано
8. Розглянути та обговорити теми та інд. завдання для курсових робіт з дисциплін Фінансовий облік для студентів спец. 071 Облік і оподаткування.	жовтень	Дубінчин Т.М. Каленюк О.Я.	Виконано
9. Надавати практичну допомогу по виконанню	жовтень	викладачі комісії	Виконано

курсів робіт студентам відділення.			
10. Проводити і обговорювати відкриті заняття згідно графіку.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
11. Приймати участь у роботі педагогічних семінарів, методичних читань.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
12. Систематично працювати над розробкою методичних розробок.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
13. Поновлювати комплекс навчально – методичного забезпечення дисциплін.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
14. Вдосконалювати комплекс навчально – методичного забезпечення дисциплін економічних спеціальностей в умовах змішаного навчання.	I семестр	викладачі комісії	Виконано
15. Заслуховувати звіти викладачів: про наслідки підвищення кваліфікації; про вивчення педагогічного досвіду.	протягом навчального року	викладачі комісії	Виконано
16. Проводити аналіз та заслуховувати на засіданнях циклової комісії стан методичного забезпечення дисциплін викладачів.	протягом навчального року	голова циклової комісії викладачі комісії	Виконано
17. Проводити захист курсових робіт і звітів практик у формі практичних конференцій.	I семестр II семестр	Полянська Л.С. Джурик О.М. Павуско З.А. Дубінчин Т.М. Каленюк О.Я.	Виконано
18. Проводити навчання в онлайн Google	Протягом року	Викладачі комісії	Виконано

## Розділ 5. ПЛАН ЗАСІДАНЬ КОМІСІЇ

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відміт. про викон.
<p>I.1. Розгляд проекту педагогічного навантаження викладачів комісії на 2023 – 2024 н.р.</p> <p>2. Розгляд освітньо-професійних програм: Менеджмент для освітньо-кваліфікаційного ступеня «фаховий молодший бакалавр»; “Облік і оподаткування” для освітньо-кваліфікаційного ступеня «фаховий молодший бакалавр».</p>	серпень	голова ц.к. зав. відд., викладачі комісії	Виконано
<p>II. 1. Розгляд навчальних та робочих програм на I семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Розгляд плану роботи ЦК.</p> <p>3. Розгляд ККР по навч. дисциплінах.</p> <p>4. Розгляд метод. рекомендацій до написання курсових робіт, виробничої (технологічної), переддипломної практик.</p> <p>5. Розгляд інд. планів роботи викладачів</p> <p>6. Розгляд планів роботи кабінетів, лабораторій, предметних гуртків.</p> <p>7. Розгляд та рекомендації щодо робіт для подання на конкурс педагогічної майстерності “Педагогічний ОСКАР 2024”.</p> <p>8. Аналіз стану успішності навчання студентів за наслідками проведення навчальних втрат.</p> <p>9. Обговорення кандидатур викладачів щодо нагородження до професійного свята – Дня вчителя.</p> <p>10. Про взаємо відвідування занять викладачами.</p>	вересень	викладачі комісії	Виконано
<p>III. 1. Вивчення пед. досвіду викладачів комісії.</p> <p>2. Розгляд індивідуальних завдань для вик. курсових робіт з д-ни Фінансовий облік для студ. спец. «Облік і оподаткування».</p>	жовтень	викладачі комісії	Виконано

<p>3. Про створення робочих груп для моніторингу ОПП Менеджмент та ОПП “Облік і оподаткування”.</p> <p>4. Розгляд програми кваліфікаційного іспиту для студентів спеціальності 073 Менеджмент 2023-2024 н.р.</p>			
<p>IV.1. Розгляд екзаменаційних білетів семестрових екзаменів.</p> <p>2. Аналіз стану успішності та відвідування студентами занять за наслідками атестації за вересень-жовтень 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦК на 2024 рік.</p> <p>4. Рецензування методичних розробок викладачів комісії.</p>	листопад	викладачі комісії	Виконано
<p>V. 1. Розгляд екзаменаційних білетів КІ.</p> <p>2. Про призначення стипендії на II семестр 2023-2024 н.р. для студентів факультету Управління та адміністрування, які мають однаковий рейтинговий бал навчання.</p> <p>3. Про видачу дипломів з відзнакою.</p>	грудень	викладачі комісії	Виконано
<p>VI. 1. Аналіз стану успішності і відвідування студентами занять за I семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Розгляд робочих програм на II семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Розгляд ККР по навч. дисциплінах.</p>	січень	викладачі комісії	Виконано
<p>VII. 1. Про стан взаємо відвідування занять викладачами.</p> <p>2. Розгляд індивідуальних завдань для вик. курсових робіт з д-ни Менеджмент для студ. спец. «Менеджмент».</p>	лютий	викладачі комісії	Виконано
<p>VIII. 1. 1. Про атестацію викладачів.</p> <p>2. Про проведення декадника циклової комісії.</p>	березень	викладачі комісії	Виконано
<p>IX.1. 1. Аналіз стану успішності та відвідування студентами занять.</p> <p>2. Розгляд екзаменаційних білетів семестрових екзаменів.</p>	квітень	викладачі комісії	Виконано
<p>X. 2. Розгляд екзаменаційних білетів КІ.</p> <p>3. Про видачу дипломів з відзнакою.</p>	травень	викладачі комісії	Виконано

ХІ. 1. Звіт про вивчення пед. досвіду. 2. Підведення підсумків роботи ц.к .за навчальний рік. (Звіт голови ц.к. про проведену роботу викладачами комісії).	червень	викладачі комісії	Виконано
---	---------	-------------------	----------