


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Млинівський технолого – економічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
Михайло ЙОСЕНКО
02 вересня 2024 р.
наказ №106 від 30.06.2024 р.



ПЛАН РОБОТИ
ПРЕДМЕТНОЇ (ЦИКЛОВОЇ)
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розглянуто на засіданні комісії
управління та адміністрування
Протокол № 2 від 2 вересня 2024 р.
Голова циклової комісії управління та адміністрування
С. Євчук
Світлана ЙОСЕНКО

ПЛАН РОБОТИ (ЦИКЛОВОЇ) КОМІСІЇ

Розділ 1. Аналіз роботи комісії за минулий рік

На протязі минулого навчального року викладачі комісії працювали згідно плану роботи: проводили додаткові заняття, консультації згідно плану роботи кабінету, щомісячно проводили засідання гуртка при кабінетах.

Основним напрямком роботи над яким працювали викладачі – впровадження інноваційних технологій у навчальний процес. Семестрові і державні кваліфікаційні іспити приймали у вигляді програмного тестового контролю.

У формі науково-практичних конференцій з використанням засобів мультимедійних презентацій проводились захисти практик та курсових робіт.

Викладачі комісії підготували методичні розробки за напрямками: програмне забезпечення практичних робіт, сучасні засоби контролю, веб сайти викладача, електронні кодопосібники.

По всіх дисциплінах викладачі комісії вдосконалили НМК забезпечення дисциплін.

Студенти спеціальностей: Менеджмент та Облік і оподаткування показали високі результати при зрізі знань в режимі он-лайн тестуванні з фахових дисциплін.

Використовувались при проведенні занять **різні форми навчання**: проведення лекцій, практичних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучаємо студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, науково-практичних заходах та олімпіадах; самостійна робота студента з навчальною (підручники, посібники, конспекти тощо) та науково-практичною літературою; консультації з викладачами, семінари; виконання курсових робіт та розрахункових робіт.

Проводився контроль якості знань студентів, в тому числі зріз знань у формі онлайн тестування.

Висновки та пропозиції Викладачі у своїй роботі активно використовують інтерактивні засоби навчання. Планується продовжувати впроваджувати інтерактивні засоби навчання у наступному навчальному році.

Розділ 2. ОСНОВНІ ПРОБЛЕМИ, НАД ЯКИМИ КОМІСІЯ ПРАЦЮЄ В ПОТОЧНОМУ РОЦІ

Комісія управління та адміністрування в поточному навчальному році працює над питаннями впровадження у освітній процес змішаного навчання для забезпечення вимог гнучкості та формування індивідуальної освітньої траєкторії, доступності та освітнього процесу; підвищенням якості внутрішнього контролю діяльності; проведення моніторингу освітніх втрат; удосконалення змісту інноваційної діяльності викладачів під час роботи у дистанційному форматі навчання.

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

| Зміст заходів | Термін виконання | Виконавці | Відмітка про виконання |
|---|---------------------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Розглянути та обговорити педагогічне навантаження викладачів комісії на 2024 – 2025 н.р. | серпень | голова цикл. комісії, зав. відділенням | |
| 2. Розглянути та обговорити план роботи циклової комісії; програми викладачів; методичні рекомендації до написання курсових робіт. | вересень | голова циклової комісії | |
| 3. Розглянути індивідуальні плани роботи викладачів. Обговорити питання атестації викладачів комісії. | вересень | викладачі комісії | |
| 4. Розглянути та обговорити плани роботи кабінетів, лабораторій та предметних гуртків. | вересень | зав. кабінетом | |
| 5. Проводити засідання роботи циклової комісії згідно плану роботи. | протягом навчального року | голова циклової комісії | |
| 6. Приймати участь у роботі методичних об'єднань і педагогічних семінарів. Надавати практичну допомогу молодим викладачам в оформленні документації. | протягом навчального року | голова ц. к. викладачі комісії | |
| 7. Впроваджувати дуальну форму навчання. Проводити конференції по наслідках проходження технологічної та переддипломної практик студентами відділення управління та адміністрування | протягом навчального року | викладачі ц. комісії голова циклової комісії | |
| 8. Проводити додаткові заняття і консультації згідно графіків роботи кабінетів. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 9. Приймати участь у роботі екзаменаційних сесій. | I семестр II семестр | голова циклової комісії | |

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|--|
| 10. Організувати проведення контрольних робіт на визначення навчальних втрат. | по семестрах | голова циклової комісії | |
| 11. Активно використовувати інтерактивні методи навчання. | протягом року | викладачі циклової комісії | |
| 12. Залучати студентів до науково – дослідницької та гурткової роботи. | протягом навчального року | викладачі циклової комісії | |
| 13. Провести тиждень циклової комісії | Березень 2025 року | викладачі циклової комісії | |
| 14. Організувати та проводити навчально-виховні заходи із студентами. | I семестр II семестр | голова циклової комісії, викладачі | |

Розділ 4. НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНА РОБОТА

| Зміст заходів | Термін виконання | Виконавці | Відмітка про виконання |
|--|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1. Розробити та поновити робочі програми дисциплін згідно пед. навантаження. | вересень | викладачі комісії | |
| 2. Проводити контрольні роботи для студентів відділення Управління та адміністрування на визначення навчальних втрат. | по семестрах | викладачі комісії | |
| 3. Організувати взаємо відвідування занять викладачів з метою вивчення та обміну досвідом. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 4. Надавати методичну допомогу молодим викладачам; проводити взаємо відвідування занять | протягом навчального року | голова циклової комісії, викладачі | |
| 5. Обговорювати успішність студентів за наслідками атестацій і результатів семестрів. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 6. Проводити рецензування навчальних програм, робочих зошитів та методичних розробок викладачів. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 7. Розглянути та обговорити теми та інд. завдання для курсових робіт студентів з дисциплін: Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент. | вересень, жовтень | Шах П.Р. | |
| 8. Розглянути та обговорити теми та інд. завдання для курсових робіт з дисциплін Фінансовий облік для студентів спец. 071 Облік і оподаткування. | жовтень | Дубінчин Т.М. | |
| 9. Надавати практичну допомогу по виконанню курсових робіт студентам відділення. | жовтень | викладачі комісії | |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| 10. Проводити і обговорювати відкриті заняття згідно графіку. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 11. Приймати участь у роботі педагогічних семінарів, методичних читань. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 12. Систематично працювати над розробкою методичних розробок. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 13. Поновлювати комплекс навчально – методичного забезпечення дисциплін. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 14. Вдосконалювати комплекс навчально – методичного забезпечення дисциплін економічних спеціальностей в умовах змішаного навчання. | I семестр | викладачі комісії | |
| 15. Заслуховувати звіти викладачів: про наслідки підвищення кваліфікації; про вивчення педагогічного досвіду. | протягом навчального року | викладачі комісії | |
| 16. Проводити аналіз та заслуховувати на засіданнях циклової комісії стан методичного забезпечення дисциплін викладачів. | протягом навчального року | голова циклової комісії викладачі комісії | |
| 17. Проводити захист курсових робіт і звітів практик у формі практичних конференцій. | I семестр II семестр | Полянська Л.С. Шах П.Р. Дубінчин Т.М. | |
| 18. Проводити навчання в онлайн Google | Протягом року | Викладачі комісії | |

Розділ 5. ПЛАН ЗАСІДАНЬ КОМІСІЇ

| Зміст заходів | Термін виконання | Виконавці | Відміт. про викон. |
|--|------------------|---|--------------------|
| <p>1. 1. Розгляд проекту педагогічного навантаження викладачів комісії на 2024 – 2025 н.р.</p> | серпень | голова Ц.к. зав. відд., викладачі комісії | |
| <p>2 1. Розгляд навчальних та робочих програм на I семестр 2024-2025 н.р. 2. Розгляд плану роботи ЦК. 3. Розгляд ККР по навч. дисциплінах. 4. Розгляд метод. рекомендацій до написання курсових робіт. 5. Розгляд інд. планів роботи викладачів 6. Розгляд планів роботи кабінетів, лабораторій, предметних гуртків. 7. Розгляд індивідуальних завдань для вик. курсових робіт: з д-н: Менеджмент для студ. спец. «Менеджмент». 8. Аналіз стану успішності навчання студентів за наслідками проведення навчальних втрат.</p> | вересень | викладачі комісії | |
| <p>3. 1. Вивчення пед. досвіду викладачів комісії. 2. Розгляд індивідуальних завдань для вик. курсових робіт з д-ни Фінансовий облік для студ. спец. «Облік і оподаткування». 3. Про взаємо відвідування занять викладами</p> | жовтень | викладачі комісії | |
| <p>4 1. Розгляд екзаменаційних білетів семестрових екзаменів. 2. Аналіз стану успішності та відвідування студентами занять за наслідками атестації за вересень-жовтень 2024-2025 н.р. 3. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦК на 2025 рік.</p> | листопад | викладачі комісії | |

| | | | |
|--|----------|-------------------|---|
| 4. Рецензування методичних розробок викладачів комісії. | | | |
| 5. 1. Розгляд екзаменаційних білетів КІ. 2. Про призначення стипендії на II семестр 2024-2025 н.р. для студентів комісії Управління та адміністрування, які мають однаковий рейтинговий бал навчання. 3. Про видачу дипломів з відзнакою. | листопад | викладачі комісії | |
| 6. 1. Про ознайомлення членів комісії з наказом №106 від 28.12.24р 2. Аналіз стану успішності і відвідування студентами занять за I семестр 2024-2025 н.р. 3. Розгляд робочих програм на II семестр 2024-2025 н.р. 4. Розгляд ККР по навчальних дисциплінах. 5. Про проведення ДКР. 6. Про створення робочих груп по моніторингу | Січень | викладачі комісії | |
| 7. 1. Про стан взаємо відвідування занять викладачами. 2. Розгляд індивідуальних завдань для вик. курсових робіт з д-ни «Менеджмент» для студ. спец. «Менеджмент». | Лютий | викладачі комісії | |
| 8. 1. Про атестацію викладачів. 2. Про проведення декадника циклової комісії. | Березень | викладачі комісії | |
| 9. 1. Про розгляд екзаменаційних білетів семестрових екзаменів, їх затвердження 2. Аналіз стану успішності та відвідування студентами занять за результатами атестації у II семестрі 2024-2025 н.р. 3. Про написання ДКР за результатами атестації | Квітень | викладачі комісії | |
| 10. 1. Розгляд екзаменаційних білетів КІ. | Травень | викладачі комісії | 3 |

| | | | |
|---|---------|-------------------|---|
| <p>2. Про направлення викладача циклової комісії «Управління та адміністрування» на підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі економіки ЛНТУ.</p> <p>3. Про перескладання дисциплін.</p> | | | |
| <p>11.</p> <p>1. Про видачу дипломів з відзнакою</p> <p>2. Про відрахування студентів</p> <p>3. Про результати моніторингу ОПП робочими групами</p> <p>4. Звіт про вивчення педагогічного досвіду.</p> <p>5. Підведення підсумків роботи ц.к. за навчальний рік. (Звіт голови ц.к. про проведену роботу викладачами комісії).</p> | Червень | викладачі комісії | + |