

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Млинівський технолого – економічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора
з навчальної роботи**


Михайло ЙОСЕНКО

01.09.2025 р.

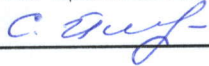
наказ №110 від 29.08.2025 року



**ПЛАН РОБОТИ
ПРЕДМЕТНОЇ (ЦИКЛОВОЇ)
БІЗНЕСУ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
на 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Розглянуто на засіданні комісії
бізнесу та адміністрування
Протокол № 2 від 29 серпня 2025 р.**

Голова циклової комісії бізнесу та адміністрування



Світлана ЙОСЕНКО

ПЛАН РОБОТИ (ЦИКЛОВОЇ) КОМІСІЇ

Розділ 1. Аналіз роботи комісії за минулий рік

Основним напрямком роботи над яким працювали викладачі циклової комісії – впровадження у освітній процес змішаного навчання для забезпечення вимог гнучкості та формування індивідуальної освітньої траєкторії, доступності та освітнього процесу; підвищенням якості внутрішнього контролю діяльності; проведення моніторингу освітніх втрат; удосконалення змісту інноваційної діяльності викладачів під час роботи у дистанційному форматі навчання.

Сучасне суспільство потребує фахівців, здатних самостійно мислити, прагнути до самореалізації та об'єктивно оцінювати власні можливості. Основним завданням циклової комісії є розкриття потенціалу та здібностей студентів, їхня якісна підготовка до професійної діяльності. Формування професійної спрямованості у студентів означає розвиток позитивного ставлення до обраної спеціальності, формування стійкого інтересу, нахилів і здібностей, прагнення до постійного підвищення кваліфікації, а також виховання ідеалів, переконань і світогляду.

З цією метою викладачі циклової комісії активно працювали над створенням електронних посібників, навчальних презентацій, поповненням сайту коледжу методичними матеріалами. Значна увага приділялась підготовці робочих зошитів, віртуальних лабораторій та методичних вказівок до практичних занять, що сприяє ефективній організації самостійної роботи студентів, реалізації особистісно орієнтованого підходу та розвитку їхнього творчого потенціалу.

Протягом року викладачі комісії систематично працювали над удосконаленням курсів лекцій відповідно до робочих програм дисциплін, розробкою методичних рекомендацій та інструкцій для самостійної роботи студентів, забезпеченням методичного супроводу та контролю знань.

Викладачі постійно підвищували рівень викладання, впроваджуючи сучасні технології навчання, брали участь у наукових конференціях, готували статті до педагогічних видань, організовували участь студентів у наукових та творчих заходах. Розвитку їхніх здібностей сприяли й позааудиторні заходи за участю викладачів та студентів.

Упродовж навчального року відбулося 13 засідань циклової комісії, на яких розглядалися питання впровадження професійно орієнтованого навчання, затвердження навчально-методичної документації, аналізу успішності студентів, навчально-методичних комплексів та авторських розробок викладачів. Відповідно до положення було проведено директорські контрольні роботи. Традиційно організовано тиждень циклової комісії, інформація про який розміщена на сайті коледжу. Викладачі обмінювалися педагогічним досвідом, відвідуючи заняття своїх колег.

Висновки та пропозиції Протягом року викладачі циклової комісії працювали над удосконаленням освітнього процесу шляхом впровадження змішаного навчання, створення сучасних навчально-методичних матеріалів та застосування інноваційних технологій. Значна увага приділялася розвитку професійної спрямованості студентів, їхньої творчої активності та участі у наукових і позааудиторних заходах. Діяльність комісії була результативною та спрямованою на підвищення якості освіти і професійної підготовки здобувачів.

Розділ 2. ОСНОВНІ ПРОБЛЕМИ, НАД ЯКИМИ КОМІСІЯ ПРАЦЮЄ В ПОТОЧНОМУ РОЦІ

Комісія бізнесу та адміністрування в поточному навчальному році працює над такими проблемами: **удосконалення інформаційного середовища закладу освіти; підвищення професійної майстерності викладачів циклової комісії; покращення якості освітніх послуг. З метою вирішення цих проблем передбачено:**

- оновлення та приведення навчально-методичних комплексів дисциплін у відповідність до вимог оновленого положення про методичне забезпечення освітнього процесу;
- здійснення якісної підготовки фахових молодших бакалаврів згідно зі стандартами фахової передвищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
- розвиток практичної спрямованості освітнього процесу та формування професійної культури майбутніх фахівців;

- активне впровадження інноваційних інтерактивних технологій у навчальну діяльність;
- розробка мультимедійних лекцій, презентацій, онлайн-тестів та інтерактивних завдань із використанням сучасних цифрових інструментів;
- проведення майстер-класів для викладачів щодо використання ІКТ в освітньому процесі;
- удосконалення профорієнтаційної роботи та пошуку абітурієнтів;
- активна участь викладачів у конкурсах педагогічних інновацій, конференціях, семінарах і тренінгах;
- системне підвищення кваліфікації викладачів, активізація та урізноманітнення напрямів методичної роботи;
- збільшення кількості публікацій, методичних розробок і тез для накопичення педагогічних здобутків;
- участь у засіданнях педагогічної та методичної рад, школі педагогічної майстерності, школі викладача-початківця, роботі груп забезпечення ОПП циклової комісії із питань планування та організації освітнього процесу;
- залучення обдарованих студентів до наукових проєктів, студентських конференцій, конкурсів та олімпіад;
- організація науково-дослідної роботи зі здобувачами освіти.

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Опрацювати навчальні програми згідно нових навчальних планів та привести їх у відповідність.	Серпень 2025	Голова ЦК Викладачі	
2. Розглянути та обговорити педагогічне навантаження викладачів комісії на 2025 – 2026 н.р.	Серпень 2025	голова ЦК , зав. відділенням	
3. Розглянути та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи такі плани: 1. План роботи циклової комісії. 2. Робочі навчальні програми. 3. Плани роботи кабінетів та лабораторій. 4. План роботи гуртків. 5. Індивідуальні плани викладачів. 6. Комплекси методичного забезпечення. 7. Графіки контрольних робіт. 8. Матеріали контрольних робіт. 9. Графік взаємовідвідувань занять.	Серпень 2025	Голова ЦК. Керівники гуртків Завідуючі кабінетами Викладачі	
4. Обговорити питання атестації викладачів комісії.	вересень	викладачі комісії	
5. Проводити засідання роботи циклової комісії згідно плану роботи.	протягом навчального року	Голова ЦК.	
6. Приймати участь у роботі методичних об'єднань і педагогічних семінарів.	протягом навчального року	Голова ЦК. викладачі комісії	

Надавати практичну допомогу молодим викладачам в оформленні документації.			
7. Проводити додаткові заняття і консультації згідно графіків роботи кабінетів.	протягом навчального року	викладачі комісії	
8. Приймати участь у роботі екзаменаційних сесій.	I семестр II семестр	Голова ЦК	
9. Організувати проведення контрольних робіт на визначення навчальних втрат.	по семестрах	Голова ЦК	
10. Активно використовувати інтерактивні методи навчання.	протягом року	викладачі циклової комісії	
11. Залучати студентів до науково – дослідницької та гурткової роботи.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії	
12. Провести тиждень циклової комісії	Березень 2026 року	викладачі циклової комісії	
13. Організувати та проводити навчально-виховні заходи із студентами.	I семестр II семестр	Голова ЦК., викладачі	

Розділ 4. НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНА РОБОТА			
Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1. Розробити та поновити робочі програми дисциплін згідно пед. навантаження.	серпень	викладачі комісії	
2. Проводити контрольні роботи для студентів відділення Бізнесу та адміністрування на визначення навчальних втрат.	по семестрах	викладачі комісії	
3. Організувати взаємо- відвідування занять викладачів з метою вивчення та обміну досвідом.	протягом навчального року	викладачі комісії	
4. Надавати методичну допомогу молодим викладачам; проводити взаємовідвідування занять	протягом навчального року	голова циклової комісії, викладачі	

5. Систематично аналізувати успішність здобувачів освіти та розробляти заходи, щодо її поліпшення	протягом навчального року	викладачі комісії	
6. Проводити рецензування навчальних програм, робочих зошитів та методичних розробок викладачів.	протягом навчального року	викладачі комісії	
7. Розглянути та обговорити теми завдання для курсових робіт студентів з дисциплін: Менеджмент ОПІ Менеджмент спеціальності 073/D3 Менеджмент.	вересень, жовтень	Полянська Л.С.	
8. Розглянути та обговорити теми та індивідуальні завдання для курсових робіт з дисциплін Фінансовий облік для студентів ОПІ Облік і оподаткування спеціальності 071/D1 Облік і оподаткування.	жовтень	Йосенко С.А. Дубінчин Т.М.	
9. Надавати практичну допомогу по виконанню курсових робіт студентам відділення.	протягом року	викладачі комісії	
10. Проводити і обговорювати відкриті заняття згідно графіку.	протягом навчального року	викладачі комісії	
11. Приймати участь у роботі педагогічних семінарів, методичних читань.	протягом навчального року	викладачі комісії	
12. Систематично працювати над розробкою методичних розробок.	протягом навчального року	викладачі комісії	
13. Оновлювати та вносити зміни до змісту НМК з навчальних дисциплін.	протягом навчального року	викладачі комісії	

14. Заслуховувати звіти викладачів: про наслідки підвищення кваліфікації; про вивчення педагогічного досвіду.	протягом навчального року	викладачі комісії	
15. Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури викладача.	протягом навчального року	викладачі комісії	
16. З метою удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості здобувача освіти, більше уваги надавати організації самоосвіти.	протягом навчального року	викладачі комісії	
17. Проводити аналіз та заслуховувати на засіданнях циклової комісії стан методичного забезпечення дисциплін викладачів.	протягом навчального року	голова циклової комісії викладачі комісії	
18. Проводити захист курсових робіт у формі практичних конференцій.	I семестр II семестр	Полянська Л.С. Дубінчин Т.М. Йосенко С.А.	
19. Проводити дублювання освітнього процесу в Google класах	Протягом року	Викладачі комісії	

Позааудиторна робота

Брати участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі.	Згідно плану графіку	Голова ЦК, викладачі	
Організовувати роботу гуртків при кабінетах та лабораторіях.	Протягом року	Викладачі	
Провести фахові олімпіади серед здобувачів освіти випускних курсів	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	

Профорієнтаційна та просвітницька діяльність циклової комісії

Інформаційне висвітлення діяльності циклової комісії на сайті закладу освіти.	Протягом року	Голова ЦК викладачі	
---	---------------	---------------------	--

Проведення профорієнтаційної роботи. Створення рекламних відеороликів зі спеціальності «Облік і оподаткування», «Менеджмент»	Протягом року	Голова ЦК Викладачі	
Участь у профорієнтаційних програмах для учнів загальноосвітніх шкіл, днях відкритих дверей, створенні рекламних Відеороликів «Моя професія – бухгалтер-менеджер»	Згідно плану	Голова ЦК, викладачі	

Розділ 5. ПЛАН ЗАСІДАНЬ КОМІСІЇ

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відміт. про викон.
<p>Засідання №1</p> <p>1. Обговорення та схвалення педагогічного навантаження викладачів ЦК на 2025-2026 н.р.</p> <p>2. Розгляд та схвалення плану роботи циклової комісії на 2025-2026н.р.</p> <p>3. Розгляд схвалення навчальнометодичної документації, планів роботи кабінетів, лабораторій, гуртків.</p> <p>4. Розгляд та схвалення оновленихробочих, навчальних програм.</p> <p>5. Розгляд та схвалення графіку взаємовідвідування занять на I семестр 2025-2026 н.р.</p>	Серпень 2025	Голова ЦК зав. відд., викладачі комісії	
<p>Засідання №2.</p> <p>1.Планування зустрічей стейкхолдерів із робочими групами забезпечення реалізації освітньо-професійних програм та здобувачами освіти, щодо формування змісту освіти за освітньо-професійними програмами «Менеджмент», «Облік і оподаткування»</p> <p>2 Розгляд та рекомендації щодо написання робіт для подання на Всеукраїнський конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2026».</p> <p>3. Розгляд та схвалення графіку проведення виробничої технологічної практики, виробничої переддипломної практики для здобувачів освіти IV курсу ОПП Менеджмент, ОПП Облік і оподаткування та закріплення викладачів керівниками практики</p> <p>4. Розгляд та схвалення тематики курсових робіт для здобувачів освіти за ОПП «Менеджмент» з дисципліни менеджмент та ОПП Облік і оподаткування з фінансового обліку</p>	Вересень 2025	Голова ЦК Гаранти ОПП Викладачі	

<p>5. Аналіз стану успішності навчання студентів за наслідками проведення навчальних втрат.</p>			
<p>Засідання №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування проведення профорієнтаційної роботи. 2. Ознайомлення з розкладом екзаменів та розгляд і рекомендації щодо погодження екзаменаційної документації на I семестр 2025-2026 н.р. на відділенні управління та адміністрування 3. Підготовка студентів IV курсу до проведення (моніторингу) якості знань фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент. 4. Аналіз виконання викладачами ЦК індивідуального плану роботи, планів гуртків, планів роботи кабінетів. 5. Активізація методичної роботи ЦК. 	<p>Жовтень 2025</p>	<p>Голова ЦК викладачі комісії</p>	
<p>Засідання №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд екзаменаційних білетів семестрових екзаменів. 2. Аналіз стану успішності та відвідування студентами занять за наслідками атестації за вересень-жовтень 2025-2026 н.р. 3. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦК на 2026 рік. 4. Активізація методичної роботи ЦК. 5. Розгляд і обговорення результатів написання директорських контрольних робіт з результатами атестації. 6. Обговорення завершення навчання студентів I курсів та допуск студентів II –IV курсів до складання екзаменаційної сесії. 7. Обговорення та схвалення методичних робіт викладачів, які будуть представлені на конкурс «Педагогічний Оскар - 2026р». 	<p>Листопад 2025</p>	<p>Голова ЦК викладачі комісії</p>	

8. Застосування інтерактивних методів навчання на заняттях із спеціальних дисциплін.			
<p>Засідання №5</p> <p>1. Представлення та схвалення методичних робіт на Всеукраїнський конкурс «Педагогічний ОСКАР – 2026»</p> <p>2. Підведення підсумків запланованих зустрічей стейкхолдерів із робочими групами щодо реалізації ОПП та здобувачами освіти протягом I семестру 2025-2026 н.р.</p> <p>3. Проведення опитування здобувачів освіти щодо викладання навчальних дисциплін</p> <p>4. Обговорення завдань до кваліфікаційного іспиту за ОПП Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент.</p>	Грудень 2025	Голова ЦК Гаранти ОПП викладачі комісії	
<p>Засідання № 6.</p> <p>1. Розгляд звіту роботи циклової комісії за I семестр</p> <p>2. Аналіз стану успішності та відвідування студентами занять за I семестр.</p> <p>3. Розгляд графіку взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії на II семестр</p> <p>4. Ознайомлення з наказом директора про створення робочої групи щодо розроблення проєкту ОПП «Менеджмент» та ОПП «Облік і оподаткування» на 2025-2026 н.р.</p> <p>5. Планування проведення зустрічей із стейкхолдерами, щодо формування змісту освіти та обговорення проєкту освітньо-професійних програм «Менеджмент», «Облік і оподаткування»</p> <p>6. Розгляд, схвалення та рекомендації щодо видачі дипломів з відзнакою здобувачам освіти за ОПП Менеджмент</p>	Січень 2026	Голова ЦК Гаранти ОПП викладачі комісії	
<p>Засідання №7.</p> <p>1. Про стан взаємо відвідування занять викладачами.</p>	Лютий 2026	Голова ЦК	

<p>2. Внесення змін до формування проекту «Менеджмент» та ОПП «Облік і оподаткування» на 2025-2026 н.р.</p> <p>3. Аналіз результатів опитування здобувачів освіти щодо викладання навчальних дисциплін</p> <p>4. Виховання підприємливості та формування творчого мислення у здобувачів освіти.</p> <p>5. Обговорення плану тижня циклової комісії</p> <p>6. Розгляд індивідуальних завдань для виконання курсових робіт з дисципліни Менеджмент для студентів спец. «Менеджмент».</p>		викладачі комісії	
<p>Засідання № 8.</p> <p>1. Обговорення та підготовка документації викладачів, які атестуються.</p> <p>2. Розгляд та схвалення графіку проведення директорських контрольних робіт на II семестр</p> <p>3. Про закріплення тем курсових робіт за студентами III курсу групи 300 з дисципліни «Фінансовий облік».</p> <p>4. Розгляд і затвердження каталогу вибіркових дисциплін на 2025-2026 н.р.</p> <p>5. Обговорення результатів проведення тижня циклової комісії</p>	Березень 2026	Голова ЦК викладачі комісії	
<p>Засідання № 9.</p> <p>1. Планування проведення профорієнтаційної роботи.</p> <p>2. Підготовка студентів III курсу до проведення (моніторингу) якості знань фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування</p> <p>3. Розгляд заяв вибіркових дисциплін на 2025-2026 н.р.</p> <p>4. Схвалення та рекомендування щодо затвердження екзаменаційної документації: переліку завдань, розкладу семестрових іспитів, кваліфікаційних іспитів для здобувачів освіти II - III курсів.</p>	Квітень 2026	Голова ЦК викладачі комісії	

<p>Засідання № 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз проведення атестації викладачів циклової комісії. 2. Підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії та проходження стажування. 3. Обговорення зустрічі з стейкхолдерами та внесення пропозицій щодо формування проекту ОПП «Менеджмент» та ОПП «Облік і оподаткування» на 2025-2026 н.р. 4. Проведення анкетування серед здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців. 5. Про стан дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти 	Травень 2026	Голова ЦК викладачі комісії	
<p>Засідання № 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд та схвалення ОПП «Менеджмент» та ОПП «Облік і оподаткування» на 2025-2026 н.р. 2. Про стан інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог спеціальних дисциплін викладачами циклової комісії. 3. Обговорення результатів анкетування здобувачів освіти щодо якості надання освітніх послуг. 4. Розгляд, схвалення та рекомендації щодо видачі дипломів з відзнакою здобувачам освіти за ОПП Облік і оподаткування 	Червень 2026	Голова ЦК викладачі комісії	
<p>Засідання № 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результатів складання екзаменаційної сесії. 2. Звіти викладачів про навчальну роботу, роботу кабінетів та гуртків у II семестрі. 3. Підсумки роботи циклової комісії за 2025-2026 н.р. 4. Обговорення орієнтовного плану роботи 5. на наступний навчальний рік. 	Червень 2026	Голова ЦК викладачі комісії	

