

Протокол № 2
від 4 вересня 2023 року.

Присутні: Полянська Л.С., Павуско З.А., Дубінчин Т.М., Каленюк О.Я., Йосенко С.А., Щирба І.І, Ревко Т.В., Веремко О.В.

Запрошені: Михальчук І.М., Затворницька Л.П., Дерманчук А.В.

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Розгляд навчальних та робочих програм на I семестр 2023-2024 н.р.
2. Розгляд плану роботи ЦК.
3. Розгляд ККР по навчальних дисциплінах.
4. Розгляд метод. рекомендацій до написання курсових робіт, виробничої (технологічної), переддипломної практик.
5. Розгляд індивідуальних планів роботи викладачів.
6. Розгляд планів роботи кабінетів, лабораторій, предметних гуртків.
7. Розгляд та рекомендації щодо робіт для подання на конкурс педагогічної майстерності “Педагогічний ОСКАР 2024”.
8. Аналіз стану успішності та відвідування студентами занять за наслідками навчання за 2 семестр 2022-2023 н.р.
9. Обговорення кандидатур викладачів щодо нагородження до професійного свята – Дня вчителя.
10. Про взаємо відвідування занять викладачами.

1. Слухали: Полянську Л.С. – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка винесла на розгляд комісії навчальні та робочі програми викладачів комісії на 1 семестр 2023-2024 н.р.

Виступили: Полянська Л.С. – голова циклової комісії управління та адміністрування, викладач економічних дисциплін, яка представила навчальні програми навчальних дисциплін - **студентів 4 курсу спеціальності 073 Менеджмент** - з дисципліни *Менеджмент*. Загальна кількість 180 годин. З них 138 год. аудиторні, 42 год – самостійне вивчення.
- 4 курс. 7-ий семестр 36 год аудиторні (20 лекційні 16 практичні заняття) – 12 год. – самостійне вивчення.

- **для студентів 3,4 курсів спеціальності 073 Менеджмент:**
робочу програму навчальної практики з дисципліни Маркетинг. Загальна кількість 45 годин. З них 30 годин-аудиторні, 15 годин-самостійне вивчення.

- **студентів 3 курсу спеціальності 073 Менеджмент**
- з дисципліни *Менеджмент*. Загальна кількість 270 годин. З них 153 год. аудиторні, 117 год – самостійне вивчення.
- 3 курс. 5-ий семестр 45 год аудиторні (31 лекційні 14 практичні заняття) – 34 год. – самостійне вивчення.
6-ий семестр 72 год аудиторні (46 лекційні 26 практичні заняття) – 47 год. – самостійне вивчення.
- з дисциплін *Планування діяльності підприємства*. Для 3 курсу 5-го семестру Загальна кількість 90 годин. З них 60 год. аудиторні (40 - лекційні 20 - практичні заняття), 30 год – самостійне вивчення.
- з дисциплін *Маркетинг*. Для 3 курсу 6-го семестру Загальна кількість 150 годин. З них 90 год. аудиторні (60 - лекційні 30 - практичні заняття), 60 год – самостійне вивчення.

- **студентів 2 курсу спеціальності 073 Менеджмент**
3 дисципліни *Економічна теорія*. Для 3 курсу 5-го семестру Загальна кількість 99 годин. З них 51 год. аудиторні (39 - лекційні 12 - практичні заняття), 48 год – самостійне вивчення.

Павуско З.А. представила на розгляд комісії для студентів:

3 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування. 5 семестр.

- робочу програму навчальної дисципліни Економічний аналіз. Загальна кількість 120 годин. З них 75 год. аудиторні (43 - лекційні 32 - практичні заняття), 45 год – самостійне вивчення.

- робочу програму навчальної практики навчальної дисципліни Економічний аналіз. Загальна кількість 45 годин. З них 30 год. практичні заняття, 15 год - самостійне вивчення.

2 курсу спеціальності 073 Менеджмент.

- робочу програму з дисципліни Етика ділового спілкування 3 семестр. Загальна кількість 90 годин. З них 51 год. – аудиторні (31 - лекційні 20 - практичні заняття), 39 год. – самостійне вивчення.

3 курсу спеціальності 073 Менеджмент 5 семестр.

- робочу програму з дисципліни Загальна по дисципліні.

Вступ до спеціальності. Загальна кількість 90 годин. З них 60 год. – аудиторні (36 - лекційні 24 - практичні заняття), 30 год. – самостійне вивчення.

4 курсу спеціальності 073 Менеджмент 7 семестр.

- робочу програму з дисципліни Економічний аналіз. По дисципліні.

Загальна кількість годин – 120, самостійне вивчення – 48 год.

З них 72 год аудиторні (52 лекційні, 20 практичні заняття) – 48 год. – самостійне вивчення.

4 курсу спеціальності 073 Менеджмент 7 семестр.

- робочу програму з дисципліни Логістика. Загальна кількість 90 годин. По дисципліні. З них 48 год. – аудиторні (26 - лекційні 22 - практичні заняття), 42 год. – самостійне вивчення.

4 курсу спеціальності 073 Менеджмент 7 семестр.

- робочу програму з дисципліни Підприємницька діяльність. Загальна кількість 90 годин. По дисципліні. З них 48 год. – аудиторні (28 - лекційні 20 - практичні заняття), 42 год. – самостійне вивчення.

Каленюк О.Я. представила на розгляд комісії для студентів

2 курсу 3 семестру спеціальності 071 Облік і оподаткування

- робочу програму з дисципліни Бухгалтерський облік. Загальна кількість 90 годин. З них 68 год. – аудиторні (34 год – лекції, 34 год практичні), 22 год. – самостійне вивчення.

- робочу програму навчальної практики Бухгалтерський облік. Загальна кількість 45 годин. З них 30 годин – аудиторні, 15 год - самостійне вивчення.

2,3 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування

- робочу програму з дисципліни Фінансовий облік. Загальна кількість 240 годин. З них 161 год. – аудиторні (87 год – лекції, 74 год практичні), 79 год. – самостійне вивчення.

4 семестр (2 курс). Загальна кількість 144 годин. З них 92 год. – аудиторні (52 год – лекції, 40 год практичні), 52 год. – самостійне вивчення.

5 семестр (3 курс). Загальна кількість 65 години. З них 45 год. – аудиторні (25 год – лекції, 20 год практичні), 20 год. – самостійне вивчення.

6 семестр (3 курс). Загальна кількість 31 годин. З них 24 год. – аудиторні (10 год – лекції, 14 год практичні), 7 год. – самостійне вивчення.

3 курсу 5 семестр спеціальності 073 Менеджмент.

- робочу програму з дисципліни Бухгалтерський облік. Загальна кількість 150 годин. З них 90 год. – аудиторні (58 год – лекції, 32 год – практичні роботи), 60 год. – самостійне вивчення.

Дубінчин Т.М. представила на розгляд комісії для студентів

2 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування.

- робочу програму з дисципліни Гроші кредит (3 семестр). Загальна кількість 90 годин. З них 68 год. – аудиторні (38 год. – лекції, 30 год. практичні заняття), 22 год. – самостійне вивчення.

3 курсу спеціальності 073 Менеджмент.

- робочу програму з дисципліни Фінанси підприємства (5 семестр). Загальна кількість 90 годин. З них 60 год. - аудиторні (30 год. – лекції, 30 год. практичні заняття), 30 год. – самостійне вивчення.

Йосенко С.А. представила на розгляд комісії для студентів

2 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування. 3 семестр.

3 дисципліни Політична економія. Загальна кількість 60 годин. З них 34 год. аудиторні, 26 год – самостійне вивчення.

2-3 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування.

- робочу програму з дисципліни Облік і звітність в бюджетних організаціях. Загальна кількість 150 годин. З них 91 год. – аудиторні (41 год лекційні, 50 год – практичні), 59 год. – самостійне вивчення.

4 семестр. Загальна кількість 94 годин. З них 46 год. – аудиторні (24 год лекційні, 22 год – практичні), 48 год. – самостійне вивчення.

5 семестр. Загальна кількість 56 годин. З них 45 год. – аудиторні 17 год лекційні, 28 год – практичні), 11 год. – самостійне вивчення.

3 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування. 5 семестр.

- робочу програму з дисципліни Банківські операції. Загальна кількість 90 годин. З них 60 год. - аудиторні (42 год. лекційні, 18 год. практичні), 30 год. – самостійне вивчення.

- робочу програму з дисципліни ІСТО. Загальна кількість 150 годин. З них 99 год. – аудиторні (лекції – 29 год, практичні - 70 год), 51 год. – самостійне вивчення.

5 семестр. Загальна кількість 128 годин. З них 75 год. – аудиторні (23 год лекційні, 52 год – практичні), 43 год. – самостійне вивчення.

6 семестр. Загальна кількість 32 годин. З них 24 год. – аудиторні (6 год лекційні, 18 год – практичні), 8 год. – самостійне вивчення.

3 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування: 5 семестр.

- робочу програму з дисципліни Основи нормування та оплати праці. Загальна кількість 90 годин. З них 60 год. – аудиторні (28 год лекційні, 32 год – практичні), 30 год. – самостійне вивчення.

3 курсу спеціальності 073 Менеджмент. 5 семестр.

- робочу програму з дисципліни Банківські операції. Загальна кількість 90 годин. З них 60 год. - аудиторні (42 год. лекційні, 18 год. практичні), 30 год. – самостійне вивчення.

4 курсу спеціальності 073 Менеджмент: 7 семестр.

- робочу програму з дисципліни ІСІТМ. Загальна кількість 90 годин. З них 60 год. – аудиторні (лекції - 30 год, практичні - 30 год), 30 год. – самостійне вивчення.

Маркович Н.П. представила на розгляд комісії для студентів 2 курсу 4 семестру спеціальностей 073 Менеджмент 071 Облік і оподаткування.

- робочу програму з дисципліни Вища математика. Загальна кількість 90 годин. З них 60 години аудиторні (30 год. лекційні 30 год. – практичні), 30 год. – самостійне вивчення.

Губиш Р.А. представив на розгляд комісії для студентів

2 курсу спеціальності 073 Менеджмент з дисципліни Інформатика і комп'ютерна техніка:

- робочу програму. Загальна кількість 210 годин. З них 131 год. - аудиторні, (Лабораторні – 100 год. Лекції – 31 год.) 79 год. – самостійне вивчення.

3 семестр. Загальна кількість 134 годин. З них 87 год. - аудиторні, (Лабораторні – 64 год. Лекції – 23 год.) 47 год. – самостійне вивчення.

4 семестр. Загальна кількість 76 годин. З них 44 год. - аудиторні, (Лабораторні – 36 год. Лекції – 8 год.) 32 год. – самостійне вивчення.

- робочу програму навчальної практики з дисципліни Інформатика і комп'ютерна техніка. Загальна кількість 90 годин. З них 60 годин – аудиторні, 30 годин – самостійне вивчення.

Ухвалили: рекомендувати навчальній частині робочі та навальні програми до затвердження.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти <->», «утримались <->».

2. Слухали: Каленюк О.Я. – завідувачка відділенням управління та адміністрування, яка винесла питання розгляду плану роботи ЦК на 2023-2024 н.р.

Виступили: Полянська Л.С. – голова циклової комісії управління та адміністрування, викладач економічних дисциплін, яка представила план роботи ЦК на 2023-2024 н.р.

Павуско З.А. – викладач економічних дисциплін, яка внесла пропозицію планувати більше заходів та виявляти активність при їх проведенні.

Джурик О.М. - викладач економічних дисциплін звернула увагу на активність студентів економічного відділення у виховних заходах.

Дубінчин Т.М. - викладач економічних дисциплін вказала на те, що на контролі постійно буде питання вдосконалення НМК забезпечення дисциплін в умовах змішаного навчання.

Ухвалили: план роботи ЦК на 2023-2024 н.р. із внесеними змінами рекомендувати навчальній частині до затвердження.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти <->», «утримались <->».

3. Слухали: Полянську Л.С. – голову циклової комісії управління та адміністрування, викладача економічних дисциплін, яка винесла на розгляд комісії пакети ККР по навчальних дисциплінах, по яких затверджені робочі програми.

Виступили: Каленюк О.Я. – завідувачку відділенням управління та адміністрування, яка пояснила, що пакети ККР по дисциплінах представлені по всіх дисциплінах та відповідають вимогам їх розробки.

Ухвалили: рекомендувати пакети ККР по навчальних дисциплінах навчальній частині до затвердження.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти <->», «утримались <->».

4. Слухали: Каленюк О.Я. – завідувачку відділенням управління та адміністрування, яка винесла на розгляд комісії методичні рекомендації до написання курсових робіт, виробничої (технологічної), переддипломної практик.

Виступили: Полянська Л.С. – голова циклової комісії управління та адміністрування, викладач економічних дисциплін, яка представила методичні рекомендації до написання курсової роботи з дисципліни Менеджмент; методичні рекомендації для проходження виробничої технологічної та переддипломної практик для студентів спеціальності 073 Менеджмент.

Джурик О.М. – викладач економічних дисциплін, яка представила методичні рекомендації до написання курсових робіт з дисципліни Організація виробництва для студентів спеціальності 073 Менеджмент.

Дубінчин Т.М. - викладач економічних дисциплін, яка представила методичні рекомендації до написання курсової роботи з дисципліни Фінансовий облік для студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування; методичні рекомендації для проходження переддипломної практики для студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Ухвалили: - методичні рекомендації до написання курсових робіт з дисциплін: Менеджмент, Організація виробництва для студентів спеціальності 073 Менеджмент; Фінансовий облік для студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування;

- методичні рекомендації для проходження виробничої (технологічної) і переддипломної практик для студентів спеціальності 073 Менеджмент, переддипломної практики спеціальності 071 Облік і оподаткування схвалити та рекомендувати навчальній частині до затвердження.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти <->», «утримались <->».

5. Слухали: Полянську Л.С. – голову циклової комісії управління та адміністрування, викладача економічних дисциплін, яка винесла на розгляд комісії індивідуальні плани роботи викладачів циклової комісії.

Виступили: Каленюк О.Я, Полянська Л.С, Джурик О.М, Дубінчин Т.М, Павуско З.А, Йосенко С.А., які представили власні індивідуальні плани роботи на 2023-2024 н.р.

Ухвалили: індивідуальні плани роботи викладачів циклової комісії на 2023-2024 н. р. рекомендувати навчальній частині до затвердження.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти <->», «утримались <->».

6. Слухали: Полянську Л.С. – голову циклової комісії управління та адміністрування, викладача економічних дисциплін, яка винесла на розгляд комісії плани роботи кабінетів, лабораторій, предметних гуртків.

Виступили: Джурик О.М., яка представила план роботи кабінету Економіки, організації і планування та план роботи Економічного гуртка.

Полянську Л.С., яка представила план роботи кабінету Менеджменту і маркетингу та план роботи гуртка Управління і збуту.

Йосенко С.А., яка представила план роботи лабораторії навчальна бухгалтерія та план роботи гуртка – Бухгалтер-початківець.

Ухвалили: плани роботи кабінетів, лабораторій Економіки, організації і планування, Менеджменту і маркетингу, лабораторії навчальна бухгалтерія і предметних гуртків при кабінетах: Економічного, Управління і збуту, Бухгалтер-початківець на 2023-2024 н. р. рекомендувати навчальній частині до затвердження.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти <->», «утримались <->».

7. Слухали: Каленюк О.Я. - завідувачка відділенням управління та адміністрування, яка надала інформацію про терміни подання робіт для конкурсу педагогічної майстерності “Педагогічний ОСКАР 2024”, ознайомила присутніх із переліком номінацій.

Ухвалили:

1. Прийняти інформацію про конкурс педагогічної майстерності до відома.

2. Працювати над наповненням сайтів, оформленням навчальних посібників для подання в межах певних номінацій на конкурс педагогічної майстерності.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти <->», «утримались <->».

8. Слухали: Каленюк О.Я. – завідувачка відділенням управління та адміністрування, яка винесла на розгляд комісії питання стану успішності та відвідування студентами занять за наслідками навчання за 2 семестр 2022-2023 н.р.

Виступили: Полянська Л.С. - викладач економічних дисциплін, куратор 3 курсу спец. 073 Менеджмент, яка пояснила, що усі студенти одержали позитивні оцінки за минулий семестр та відпрацювали пропущені заняття. Батьки повідомлені про результати навчання.

Михальчук І.М. - викладач економічних дисциплін, куратор 2 курсу спец. 073 Менеджмент, яка пояснила, що усі студенти одержали позитивні оцінки за минулий семестр та відпрацювали пропущені заняття. Батьки повідомлені про результати навчання.

Йосенко С.А. - викладач економічних дисциплін, куратор 2 курсу спец. 071 Облік і оподаткування, яка повідомила, що студенти не мають заборгованості по навчанню та відвідуванню занять. Батьки повідомлені про результати навчання.

Затворницька Л.П. – куратор 3 курсу 071 Облік і оподаткування пояснила, що в групі студенти які часто пропускають заняття Верейко Микола, Метелюк Віталій, Яхненко Богдана. Тому мають заборгованість по дисциплінах та невідпрацьовані пропуски занять. З даними студентами та їх батьками проведено бесіду щодо ліквідації заборгованості.

Дерманчук А.В. – куратор 4 Мен. Пояснив, що в групі не має заборгованості по навчанню та відвідуванню занять. Батьки повідомлені про результати навчання.

Ухвалили:

- кураторам груп у письмовій формі повідомити батьків про наслідки навчання і відвідування занять;

- кураторам груп домогтися своєчасної здачі довідок студентами і відпрацювання прогулів;

- посилити індивідуальну роботу із студентами, які мають прогули і низький рівень знань;

- студентам 3 курсу Облік і оподаткування Верейку Миколі, Метелюку Віталію, Яхненко Богдані встановити термін до здачі сесії до 20.09.2023 року.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

9. Слухали: Каленюк О.Я. – завідувачку відділенням управління та адміністрування, яка винесла на розгляд питання обговорення кандидатур викладачів щодо нагородження до професійного свята – Дня вчителя.

Виступили: Полянська Л.С. – голова циклової комісії управління та адміністрування, викладач економічних дисциплін, яка запропонувала кандидатуру Павуско З.А - до нагородження від циклової комісії за результатами підсумків рейтингу викладачів за 2022-2023 н.р.

Ухвалили: рекомендувати навчальній частині кандидатуру Павуско З.А. до нагородження до професійного свята Дня вчителя.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

10. Слухали: Полянську Л.С. – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка винесла на розгляд комісії питання взаємо відвідування занять викладачами.

Виступили: Каленюк О.Я. - завідувачка відділенням управління та адміністрування, яка запропонувала організувати взаємо відвідування занять викладачами з метою вивчення та обміну досвідом методики активізації пізнавальної діяльності студентів через використання різноманітних форм і методів навчальної діяльності.

Павуско З.А. - викладач економічних дисциплін внесла пропозицію активізувати роботу по проведенню відкритих занять та скласти графік взаємовідвідування занять викладачами комісії

Ухвалили: - схвалити графік взаємовідвідування занять викладачами комісії (графік додається).

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Голова комісії:  Людмила ПОЛЯНСЬКА