

Протокол № 3
Засідання циклової комісії управління та адміністрування
від 09 жовтня 2024 року.

Присутні: Павуско З.А., Дубінчин Т.М., Йосенко С.А., Щирба І.І, Ревко Т.В., Шах П.Р., Яремчук Н.І., Місюрин А.С.

Порядок денний:

1. Гостьова лекція, як інноваційний формат освітнього процесу.
2. Планування проведення профорієнтаційної роботи.
3. Ознайомлення з розкладом екзаменів та розгляд і рекомендації щодо погодження екзаменаційної документації на I семестр 2024-2025 н.р. на відділенні управління та адміністрування.
4. Вивчення педагогічного досвіду викладачів комісії.
5. Розгляд індивідуальних завдань для виконання курсової роботи з дисциплін Менеджмент для студентів спец. 073 Менеджмент, Фінансовий облік для студентів спеціальності 071 Облік і оподаткування.
6. Моніторинг освітніх втрат, аналіз директорських контрольних робіт.
7. Підготовка студентів IV курсу до проведення (моніторингу) якості знань фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент.
8. Внесення змін до графіка взаємовідвідування у зв'язку зі зміною складу циклової комісії.

Перше питання:

Слухали: **Йосенко С.А.** – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка повідомила про можливість організації виїзної гостьової лекції для здобувачів освіти спеціальностей «Менеджмент», «Облік і оподаткування» у межах дисципліни «Банківські операції». Запрошеним лектором виступає Вашук Мирослава Василівна, директор відділення Приватбанк селища Млинів, фахівець-практик з досвідом у галузі банківської справи. Лекцію заплановано провести на базі відділення Приватбанк селища Млинів з метою ознайомлення студентів із реальними умовами професійної діяльності, актуальними практиками та тенденціями ринку.

Виступили:

- Павуско З.А. підтримала ініціативу та запропонувала підготувати анкету для зворотного зв'язку студентів після лекції.
- Дубінчин Т.М. запропонувала закріпити відповідального викладача, який супроводжуватиме групу та координуватиме виїзд.

Ухвалили:

1. Провести виїзну гостьову лекцію 14 листопада 2024 року на базі відділення Приватбанк селища Млинів.
2. Запросити лектора Вашук Мирославу Василівну, директора відділення Приватбанк селища Млинів з темою: «Операції із забезпечення фінансової стійкості банку».
3. Призначити відповідального викладача за організацію та супровід здобувачів освіти — Йосенко Світлану.
4. Після лекції зібрати відгуки студентів щодо змістовності та практичної цінності заходу.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Друге питання:

Слухали: **Йосенко С.А.** – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка наголосила на важливості системної та цілеспрямованої профорієнтаційної роботи для залучення абітурієнтів на ОПП «Менеджмент» та «Облік і оподаткування». Ознайомила присутніх із пропозиціями щодо форм і методів профорієнтації, зокрема:

- участь у ярмарках професій,
- проведення Днів відкритих дверей,
- майстер-класів,
- екскурсій для школярів,
- активність у соціальних мережах.

Виступили:

Павуско З.А., яка запропонувала створити профорієнтаційний буклет та відеопрезентацію спеціальностей.

Дубінчин Т.М. зазначила доцільність залучення здобувачів освіти старших курсів до профорієнтаційних заходів.

Ухвалили:

1. Схвалити план профорієнтаційної роботи циклової комісії на 2024–2025 н.р.
2. Призначити відповідальних викладачів за організацію та участь у профорієнтаційних заходах.
3. Розробити інформаційні матеріали про ОПП та поширити їх через соцмережі, сайт закладу, друковану продукцію.
4. Провести моніторинг ефективності профорієнтаційної роботи щосеместрово.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Третє питання:

Слухали: **Йосенко С.А.** – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка запропонувала подати на затвердження екзаменаційні білети.

Виступили: **Павуско З.А.**, яка представила білети з дисципліни Економічний аналіз для студентів 4 курсу спеціальності 073 Менеджмент;

з дисципліни Економічний аналіз для студентів 3 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Шах П.Р., який представила білети з дисципліни Менеджмент для студентів 4 курсу спеціальності 073 Менеджмент.

Щирба І.І., який представив білети з дисципліни Трудове право для студентів 4 курсу спеціальності 073 Менеджмент.

Яремчук Н.І., який представив: - білети з дисципліни Бухгалтерський облік для студентів 3 курсу спеціальності 073 Менеджмент;

Йосенко С.А. - білети для студентів 3 курсу спеціальності 071 Облік і оподаткування з дисципліни Облік і звітність в бюджетних установах.

Ухвалили: рекомендувати навчальній частині семестрові екзаменаційні білети до затвердження.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Слухали: **Йосенко С.А.** – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка винесла на розгляд комісії питання вивчення педагогічного досвіду викладачів комісії.

Виступили: Дубінчин Т.М. – яка запропонувала вивчати педагогічний досвід викладача Йосенко С.А.

Павуско З.А. - яка внесла пропозицію, щоб Йосенко С.А. ознайомила викладачів комісії із заходами що буде проводити.

Ухвалили: - вивчати педагогічний досвід Йосенко С.А. - розробити план вивчення педагогічного досвіду.

Голосували:

«за» - 7 чол., «проти «-», «утримались «-».

Четверте питання

Слухали: **Павуско З.А.** – завідувачку відділенням управління та адміністрування, яка внесла пропозицію щодо організації вивчення педагогічного досвіду викладача комісії Йосенко С.А. на тему впровадження Активних (інтерактивних) методи навчання, як шлях до підвищення мотивації навчальної діяльності студентів та формування комунікативних навичок .

Виступили:

Члени комісії Дубінчин Т.М., Ревко Т.В, які підтримали пропозицію та відзначили актуальність і доцільність поширення досвіду викладача серед колег.

Ухвалили: запропонувати вивчати педагогічний досвід викладача комісії Йосенко С.А., доручити членам циклової комісії ознайомитися з методичними матеріалами та відвідати заняття викладача, після вивчення досвіду підготувати узагальнення та надати рекомендації щодо його використання в роботі комісії.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

П'яте питання

Слухали: **Павуско З.А.** – завідувачку відділенням управління та адміністрування, яка винесла на розгляд комісії завдання для виконання курсових робіт з дисципліни Менеджмент для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», Фінансовий облік спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Виступили: **Шах П.Р.** – який представив теми курсових робіт студентів та індивідуальні завдання студентам для виконання курсових робіт з дисципліни Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент. Він пояснив, що індивідуальні завдання мають аналітичний і практичний характер. В курсовій роботі студенти мають повинні представити літературні джерела та матеріали конкретних підприємств.

Дубінчин Т.М. – яка представила теми курсових робіт студентів та індивідуальні завдання студентам для виконання курсових робіт з дисципліни Фінансовий облік спеціальності 071 Облік і оподаткування. Особливу увагу було звернуто на практичну спрямованість завдань, їх актуальність, зв'язок із фаховими компетентностями та можливість застосування результатів у реальному виробничому середовищі. Також зазначено критерії оцінювання курсових робіт і вимоги до оформлення.

Ухвалили: теми та індивідуальні завдання студентам для виконання курсових робіт з дисципліни Фінансовий облік спеціальності 071 Облік і оподаткування; з дисципліни Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент рекомендувати навчальній частині до затвердження.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Шосте питання:

Слухали: Йосенко С.А. – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка повідомила про те, що проведено аналіз результатів директорських контрольних робіт із дисциплін: «Фінансовий облік», «Облік і звітність в бюджетних установах», «Менеджмент» дисциплін, визначено рівень засвоєння студентами теоретичного матеріалу та практичних навичок.

Виявлено основні освітні втрати: недостатній рівень володіння методикою складання фінансової звітності; труднощі у застосуванні норм облікової політики бюджетних установ; фрагментарні знання з організації та функцій менеджменту.

Виступила: Дубінчин Т.М., яка запропонувала використання електронних освітніх ресурсів і тестування для відстеження динаміки знань студентів.

Ухвалили:

проведення додаткових індивідуальних та групових консультацій; акцентування уваги на практико-орієнтованих завданнях; повторне опрацювання складних тем у форматі тренінгів і міні-лекцій.

Голосували: «за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Сьоме питання:

Слухали: Павуско З.А. завідувачу відділенням управління та адміністрування, яка повідомила про проведення моніторингу якості знань студентів IV курсу спеціальності 073 «Менеджмент» у рамках підсумкового оцінювання фахових компетентностей.

Моніторинг проводиться з метою оцінки рівня сформованості загальних і фахових компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою. Зазначено, що підготовка студентів має включати повторення матеріалу з основних професійно-орієнтованих дисциплін, розбір типових завдань, консультації, а також ознайомлення з критеріями оцінювання.

Виступили:

Ревко Т.В. запропонувала провести тренувальні тестування з окремих модулів.

Йосенко С.А. звернула увагу на необхідність індивідуального підходу до студентів, які мають труднощі в засвоєнні матеріалу.

Дубінчин Т.М. підтримала ідею залучення до підготовки здобувачів освіти випускників попередніх років як наставників.

Ухвалили:

1. Організувати підготовчі заходи до проведення моніторингу якості знань студентів IV курсу спеціальності 073 «Менеджмент».
2. Провести тренувальні тестування (модульний контроль, підсумкові діагностичні роботи) з основних дисциплін: Менеджмент, Маркетинг, Економіка підприємства, Економічний аналіз.

3. Призначити відповідальними викладачами за консультації та підготовку студентів Павуско З.А., Шаха П.Р.
4. Забезпечити ознайомлення студентів із форматом, критеріями оцінювання та термінами проведення моніторингу.
5. Провести аналіз результатів моніторингу та обговорити їх на засіданні циклової комісії.

Голосували: «за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Восьме питання:

Слухали: Йосенко С.А. – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка повідомила про необхідність внесення змін до графіка взаємовідвідування у зв'язку зі зміною складу циклової комісії.

Виступила: Яремчук Н.І, яка запропонувала врахувати побажання викладачів при складанні нового графіка.

Ухвалили:

1. Внести відповідні зміни до графіка взаємовідвідування.
2. Доручити голові циклової комісії підготувати оновлений графік та ознайомити з ним членів комісії.

Голосували: «за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Голова комісії:



Світлана Йосенко