

Протокол № 6
Засідання циклової комісії управління та адміністрування
від 15 січня 2025 року.

Присутні: Павуско З.А., Дубінчин Т.М., Йосенко С.А., Щирба І.І, Ревко Т.В., Шах П.Р. Яремчук Н.І., Місюрин А.С.

Порядок денний:

1. Розгляд звіту роботи циклової комісії за I семестр
2. Аналіз стану успішності та відвідування студентами занять за I семестр.
3. Розгляд графіку взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії на II семестр
4. Ознайомлення з наказом директора про створення робочої групи щодо розроблення проєкту ОПП «Менеджмент» та ОПП «Облік і оподаткування» на 2025-2026 н.р.
5. Планування проведення зустрічей із стейкхолдерами, щодо формування змісту освіти та обговорення проєкту освітньо-професійних програм «Менеджмент», «Облік і оподаткування»
6. Розгляд, схвалення та рекомендації щодо видачі дипломів з відзнакою здобувачам освіти за ОПП Менеджмент

Перше питання

Слухали: *Йосенко С.А.* – голова циклової комісії, яка представила звіт про діяльність комісії за I семестр 2024–2025 н.р. У виступі акцентувала увагу на результатах проведення відкритих занять, оновленні методичних матеріалів, участі викладачів у підвищенні кваліфікації, підготовці студентів до конкурсів, олімпіад і науково-практичних заходів. Зазначила, що зусилля комісії були спрямовані на підвищення якості викладання, розвиток практичних компетентностей здобувачів освіти та забезпечення тісного зв'язку з роботодавцями.

Виступили: Завідувачка відділення управління та адміністрування Павуско З.А. підкреслила ефективність організаційної та навчально-методичної роботи, зокрема впровадження елементів змішаного навчання, використання Google Classroom, інтерактивних форм оцінювання знань студентів. Вона наголосила на важливості зворотного зв'язку зі студентами через анкетування, а також на необхідності вдосконалення індивідуальної освітньої траєкторії та посилення компетентнісного підходу у викладанні дисциплін.

Викладач Ревко Т.В. виступила з пропозиціями щодо активнішого залучення студентів до дослідницької діяльності, впровадження мініпроєктів з дисциплін, поглиблення практичної спрямованості тем занять та організації додаткових консультацій для студентів з індивідуальним темпом засвоєння матеріалу.

Ухвалили:

1. Затвердити звіт про роботу циклової комісії управління та адміністрування за I семестр 2024–2025 н.р.
2. Продовжити роботу над удосконаленням методичного забезпечення дисциплін, активніше впроваджувати інноваційні освітні технології, формувати практичні навички здобувачів освіти.
3. Посилити роботу з моніторингу освітнього процесу шляхом регулярного опитування студентів та аналізу отриманих результатів.

4. Залучати здобувачів освіти до участі в науково-практичних конференціях, конкурсах, фахових олімпіадах, проектній діяльності.
5. Опрацювати та оновити робочі програми навчальних дисциплін відповідно до актуальних вимог та освітньо-професійної програми.
6. Забезпечити якісну підготовку до акредитації спеціальностей, впроваджувати елементи внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-»

Друге питання

Слухали:

Йосенко С.А. – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка ознайомила присутніх із проектом графіка взаємовідвідування занять викладачами на II семестр 2024–2025 навчального року. У своєму виступі вона підкреслила, що взаємовідвідування є важливим інструментом професійного зростання викладачів, сприяє покращенню якості освітнього процесу, обміну педагогічним досвідом та впровадженню сучасних і результативних методів навчання.

Виступили:

Павуско З.А. яка наголосила на доцільності та важливості систематичного проведення взаємовідвідувань занять як ефективного засобу підвищення професійної компетентності викладачів та забезпечення якості освітнього процесу.

Присутні викладачі підтримали ініціативу, відзначили необхідність відкритості, об'єктивності та конструктивності у наданні зворотного зв'язку за результатами відвідувань.

Ухвалили:

1. Затвердити графік взаємовідвідування занять викладачами на I семестр 2024–2025 навчального року.
2. Здійснювати взаємовідвідування відповідно до затвердженого графіка з дотриманням принципів взаємоповаги, професійної етики та методичної доцільності.
3. Узагальнити результати взаємовідвідувань на засіданні циклової комісії у кінці семестру.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Третє питання

Виступили: Ревко Т.В. - куратора 4 курсу 073 Менеджмент. Вона пояснила, що в групі мають заборгованість по навчанню на період атестації Сиротчук Олександр, Стрелюк Артем. з ним проведено бесіду по її ліквідації. Студенти які мають не відпрацьовані прогули працюють над відпрацюванням пропущених занять.

Михальчук І.М. - куратора 3 курсу 073 Менеджмент. Вона пояснила, що в групі мають заборгованість по навчанню на період атестації Ващук Б., Власюк Д., Джиган М., Муковоз А., Поріцький Ю., Ревко М., Сергійчук С., Сіняєв М., Степанів Н. Степанчук М., Токар К., Федорова О., Шостак А. з ними проведено бесіду по її ліквідації. Студенти які мають не відпрацьовані прогули працюють над відпрацюванням пропущених занять.

Дерманчук А.В. – куратор 2 курсу 073 Менеджментів пояснив. Що в групі має заборгованість по навчанню на період атестації Баранцев С., Герасимюк О., Дубинецький М., Жижченко В., Лаката О., Чечелюк О. ними проведено бесіду по її ліквідації. Студенти які мають не відпрацьовані прогули працюють над відпрацюванням пропущених занять.

Федорчук Т.В. - куратор 3 курсу 071 Облік і оподаткування яка повідомила, що окремі студенти 3 курсу мали не відпрацьовані прогули занять і заборгованість по навчанню на період атестації а саме Бондар Р., Кірик Р., Копервас С., Мартинюк А., Пелепко С., Приступа С., Розум Г., Роман А., Соборук В., Тростянецький Д., . Але з ними проведено відповідну роботу і вони уже відпрацювали пропуски занять.

Сімонова Я.М. – куратор 2 курсу 071 Облік і оподаткування пояснила, що в групі студенти які часто пропускають заняття Клічук Назарій, Полінська Анна. Тому мають заборгованість по дисциплінах та невідпрацьовані пропуски занять. З даними студентами та їх батьками проведено бесіду щодо ліквідації заборгованості. Крім того в групі часто пропускають заняття Білецький А., Колесник І., Костецький Т., Ляшук м., Пахолук Є., Рудик П. Тому мають заборгованість по дисциплінах та невідпрацьовані пропуски занять. З даними студентами проведено бесіду щодо ліквідації заборгованості.

Ухвалили:

- кураторам груп у письмовій формі повідомити батьків про наслідки навчання і відвідування занять;
- кураторам груп домогтися своєчасної здачі довідок студентами і відпрацювання прогулів;
- посилити індивідуальну роботу із студентами, які мають прогули і низький рівень знань.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-»

Четверте питання

Слухали: Йосенко С.А. – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка ознайомила присутніх з наказом директора коледжу про створення робочої групи для оновлення освітньо-професійних програм «Менеджмент» і «Облік і оподаткування» на 2025–2026 навчальний рік. Наголошено на важливості перегляду структури та змісту ОПП з урахуванням сучасних вимог роботодавців, рекомендацій НМК, результатів моніторингу та пропозицій здобувачів освіти.

Виступила: Павуско З.А. завідувачка відділення, яка підтримала необхідність активного залучення викладачів циклової комісії до роботи над оновленням програм, з метою забезпечення їхньої відповідності до професійного стандарту, актуальних ринкових потреб і стратегічних цілей розвитку освітнього процесу.

Ухвалили:

- прийняти до відома інформацію про створення робочої групи.
- рекомендувати викладачам циклової комісії долучитися до аналізу чинних ОПП, надати свої пропозиції щодо їх удосконалення та оновлення змістових модулів.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

П'яте питання

Йосенко С.А. – голову циклової комісії управління та адміністрування, яка доповіла про необхідність проведення зустрічей стейкхолдерів із робочими групами відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти та задля удосконалення змісту ОПП «Менеджмент» та «Облік і оподаткування». обговорення.

Виступили:

Дубінчин Т.М. гарант ОПП Облік та оподаткування, яка представила проект плану зустрічей, визначено орієнтовні дати, формат, коло учасників та ключові питання для обговорення.

Павуско З.А. гарант ОПП Менеджмент, яка представила проект плану зустрічей, визначено орієнтовні дати, формат, коло учасників та ключові питання для обговорення.

Ухвалили:

1. Схвалити проведення зустрічей стейкхолдерів: Шевчук Іриною - начальником відділу обслуговування громадян №8 (сервісний центр) Головного управління Пенсійного фонду України в Рівненській області.; представником торгово-роздрібного підприємства Млинівського РайСТ із робочою групою ОПП « «Облік і оподаткування».
2. Схвалити проведення зустрічей стейкхолдерів: Директором ТЗОВ СБЄ Україна Олександром Лящуком; директором відділення Приватбанк селища Млиніві Вашук Мирослава Василівна з робочою групою ОПП «Менеджмент»
3. Рекомендувати робочим групам програм забезпечити підготовку відповідних матеріалів, анкет, списків учасників та звітів за результатами зустрічей.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Шосте питання

Слухали: Павуско З.А. – завідувачка відділенням управління та адміністрування, про рекомендації для студентів щодо отримання диплому з відзнакою фахового молодшого бакалавра з Менеджменту.

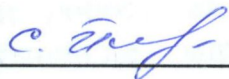
Виступила Ревко Т.В. - класний керівник групи 41 групи Менеджмент, яка доповіла про показник успішності студентів групи М 41. Порекомендувала нагородити дипломами з відзнакою таких студентів: Бірук Анну, Панасюк Софію, Марчук Марію, Рачковську Олену.

Ухвалили: - видачу дипломів з відзнакою таким студентам спеціальності 073 Менеджмент як Бірук Анну, Панасюк Софію, Марчук Марію, Рачковську Олену.

Голосували:

«за» - 8 чол., «проти «-», «утримались «-».

Голова комісії:



Світлана ЙОСЕНКО