

Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

[Signature] М.М. Йосенко

Наказ № 108

Від «31» 08 2023р.

ПЛАН РОБОТИ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА
АГРАРНИХ НАУК
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Голова циклової комісії

Копчик Ігор Олегович
(прізвище ім'я, по батькові)

Розглянуто на засіданні циклової
комісії ветеринарної медицини
та аграрних наук:
Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

[Signature]
(підпис)

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1.Розробка та обговорення плану роботи циклової комісії на 2023-2024 н.р.	до 1.09. 2023р.	голова та члени комісії	
2.Розглянути та обговорити педагогічне навантаження викладачів.	до 1.09. 2023р.	зав. відділенням члени комісії	
3.Працювати над придбанням необхідних інструментів, матеріалів, обладнання для навчальних лабораторій.	протягом року	завідуючі лабораторіями	
4.Проводити засідання циклової комісії	щомісячно	голова та члени комісії	
5.Організація проведення директорських контрольних робіт в тестовому варіанті.	за наслідками атестації	зав. відділенням члени комісії	
6.Організація підготовки та проведення відкритих занять викладачами.	протягом року	голова та члени комісії	
7. Перевіряти виконання прийнятих раніше рішень.	протягом року	голова комісії	
8. Подавати на засідання атестаційної комісії кандидатур викладачів, які підлягають черговій та позачерговій атестації	жовтень	голова комісії	
9. Приймати участь в організації профорієнтаційної роботи в школах регіону.	протягом року	голова та члени комісії	
10. Вести облік роботи членами комісії та скласти рейтинг викладачів.	протягом року, червень	голова комісії	
11. Організувати взаємовідвідування занять викладачами.	протягом року	голова комісії	
12. Звітувати на методичних та педагогічних радах про роботу циклової комісії.	згідно графіку	голова комісії	
13. Систематично поновлювати матеріали на стенді циклової комісії	протягом року	голова та члени комісії	
14. Результати роботи циклової комісії висвітлювати на сайті коледжу та соцмережах.	протягом року	голова циклової комісії	
15. Організація проведення тижня циклової комісії, олімпіад, конкурсів та ін.	II семестр	зав. відділенням, голова та члени ЦК	
16. Організація освітнього процесу в умовах карантину та воєнного часу.	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК	
17. Організація дистанційного навчання	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК	

18. Налагодження партнерських відносин з роботодавцями з метою узгодження змісту освітньо-професійних програм із потребами ринку праці, а також організації виробничої та переддипломних практик та працевлаштуванню випускників.	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
---	---------------	---------------------------------------	--

РОЗДІЛ 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Підготовка та обговорення робочих програм навчальних дисциплін та практик.	до 1 вересня 2023р.	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
2. Підготовка, розгляд та обговорення екзаменаційних завдань для проведення семестрових екзаменів та атестації студентів.	жовтень травень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
3. Поновлення матеріалів для оцінки знань студентів при проведенні директорських контрольних робіт з усіх дисциплін циклу	протягом I семестру	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
4. Організація взаємовідвідування занять викладачами з метою запозичення інноваційних технологій навчання та обміну досвідом.	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
5. Написання методичних розробок, складання сценаріїв, відзняття матеріалів та монтування відеофільмів, створення електронних посібників, мультимедійних презентацій.	протягом року	Зав. методичним кабінетом, гол. циклової комісії, викладачі	
6. Аналіз стану успішності студентів за наслідками атестацій та по закінченні семестрів.	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
7. Проведення предметних та фахових олімпіад серед студентів II-IV курсів	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
8. Проведення науково - практичних конференцій за наслідками проходження студентами технологічної та переддипломної практик.	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК, заст..дир. з практичного нав.	
9. Заслуховування та обговорення звітів викладачів про наслідки підвищення кваліфікації, результати участі у семінарах, майстер – класах.	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
10. Проведення консультацій та додаткових занять при лабораторіях.	протягом року	зав. лаборат., чл. комісії	
11. Спрямування роботи предметних гуртків у напрямку виконання науково-дослідної роботи.	протягом року	керівники гуртків, гол. ЦК	

12. Проведення та обговорення відкритих занять викладачами	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
13. Організація дистанційної та дуальної форми навчання.	протягом року	зав. відділенням, голова ЦК. Викладачі-методисти	
14. Ознайомлення з «хмарними технологіями» та впровадження їх в освітній процес та використання у дистанційному та дуальному навчанні.	протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
15. Вивчення професійно-педагогічного досвіду роботи викладачів, які атестуються.	Протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
16. Використання новітніх технологій під час проведення виробничих практик	Протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
17. Організація та підготовка студентів до НМТ	Протягом року	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	

ПЛАН ЗАСІДАнь КОМІСІЇ

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Ознайомлення викладачів з проектом педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р. - Обговорення плану роботи циклової комісії на 2023-2024 н.р. - Розгляд робочих програм навчальних дисциплін на 2023-2024. - Розгляд навчальних програм навчальних дисциплін на 2023-2024 - Розгляд індивідуальних планів викладачів та планів роботи лабораторій та гуртків.	серпень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
2. Обговорення тематики та змісту курсових робіт з дисципліни «Організація ветеринарної справи». - Про стан написання методичних розробок викладачами. - Обговорення методики аналізу відвіданих занять. - Заслуховування невстигаючих студентів за наслідками літньої екзаменаційної сесії. - Обговорення графіків проведення відкритих занять. - Організація взаємовідвідування занять у I семестрі - Обговорення та організація роботи в умовах воєнного часу	вересень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	

<ul style="list-style-type: none"> - Ознайомлення із положенням про дуальну форму навчання - Розробка та проведення тестування студентів для діагностування освітніх втрат по предметах, що вивчалися минулого року. 			
<p>3. Розгляд кандидатури викладачів для проходження чергової та позачергової атестації.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються. - Обговорення методичних розробок викладачів. - Розгляд і обговорення екзаменаційних завдань для проведення семестрових іспитів. - Затвердження документації, складання графіка написання ДКР. - Про графік підвищення кваліфікації викладачів. - організація дистанційного освітнього процесу 	жовтень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
<p>4. Аналіз стану успішності та відвідування занять студентами за наслідками атестації.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планування тижня циклової комісії. - Аналіз стану взаємовідвідування занять викладачами. - Аналіз результатів директорських контрольних робіт. 	листопад	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз стану гурткової роботи при лабораторіях. - Про застосування технічних засобів у навчальному процесі. - Підготовка та проведення зимової сесії 	грудень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
<p>5. - Обговорення питання проведення студентських олімпіад;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналіз стану гурткової роботи при лабораторіях. - Аналіз успішності студентів за наслідками зимової екзаменаційної сесії. - Заслуховування невстигаючих студентів за наслідками зимової екзаменаційної сесії - Обговорення змін до положення про ДКР - Затвердження робочих програм на 2 семестр - Організація взаємовідвідування занять у II семестрі 	січень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
<p>6. -Про організацію проведення тижня циклової комісії.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналіз професійно-педагогічної компетентності викладачів, що атестуються. - Затвердити документацію ДКР по результатах сесії за 1 семестр - Провести ДКР по результатах сесії за 1 семестр 	лютий	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
<p>7. Організація роботи лабораторій в позаурочний період.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію практичного навчання студентів 	березень	зав. відділенням, голова та	

<p>та використання новітніх технологій під час проведення навчальних та виробничих практик.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про благоустрій території навколо коледжу. 		члени ЦК.	
<p>8. Про стан підготовки методичних розробок та експонатів на виставку.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналіз відвідування та атестація студентів. - Проведення контрольного зрізу знань серед студентів 4 курсу перед виїздом на переддипломну практику. - Аналіз успішності студентів за наслідками атестації. - Про роботу із невстигаючими студентами. - Стан ведення журналів 	квітень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
<p>9. Розгляд та обговорення семестрових завдань та атестації у формі кваліфікаційного іспиту.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аналіз стану взаємовідвідування занять викладачами. - аналіз результатів конкурсу «Педагогічний Оскар» - обговорення претендентів на диплом з відзнакою. 	травень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	
<p>10. Про підсумки роботи циклової комісії ветеринарної медицини за 2023-2024 н.р. та визначення рейтингу викладачів.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перспективний план роботи ЦК на наступний рік - Про проведення тестування НМЦ студентів випускних груп. - Про недопущення студентів, які не виконали в повному обсязі освітньо-професійну програму та індивідуальний навчальний план до атестації у формі кваліфікаційних іспитів. - Про підготовку до проведення атестації студентів випускних груп у формі кваліфікаційних іспитів. - Захист щоденників переддипломної практики 	червень	зав. відділенням, голова та члени ЦК.	