

Протокол №1

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

29.08.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 37 членів педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.

(Доповідає Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу)

2. Про склад педагогічної ради на 2025-2026 н.р.

(Доповідає Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу)

3. Про особливості та організацію освітнього процесу в 2025-2026 н. р. та затвердження планової документації, педагогічного навантаження.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

4. Про затвердження Стратегічного плану та положень коледжу.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

5. Про особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану та функціонування протирадіаційного укриття.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх зі змінами до складу педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік та вніс пропозицію Бирук Є.П. продовжити виконувати обов'язки секретаря педагогічної ради, аргументувавши належним виконанням посадових обов'язків та досвідом роботи.

ВИСТУПИЛИ:

Михальчук І.М, голова циклової комісії загальноосвітніх, дисциплін, внесла пропозицію підтримати кандидатуру Бирук Є.П. та затвердити виконання Бирук Є.П. обов'язків секретаря педагогічної ради МТЕФК у зв'язку з досвідом виконання такої роботи раніше та компетентністю даного педагогічного працівника.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити Бирук Є.П. секретарем Педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу на 2025-2026 н.р.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

2. Про склад педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив зі складом педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік. Секретар педагогічної ради – Бирук Є.П., Голова педагогічної ради – Яцкевич В.Р.

(Список членів педагогічної ради додано до протоколу Додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Осовська І.П., голова циклової комісії інформаційних технологій, внесла пропозицію затвердити склад педагогічної ради без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, затвердити склад педагогічної ради на 2025-2026 н.р.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

3. Про особливості та організацію освітнього процесу в 2025-2026 н. р. та затвердження планової документації.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом та особливостями організації навчального процесу в 2025-2026 н. р. та вимогами і термінами затвердження планової документації, педагогічного навантаження. Михайло Михайлович наголосив на необхідності враховувати зміни назв циклових комісій, відділень та керуватись чинними навчальними програмами, навчальними планами, освітньо-професійними програмами та положеннями коледжу при розробці планової робочої документації на поточний навчальний рік.

Також, заступник директора наголосив на необхідності провести аналіз і викладачам розробити робочі навчальні програми відповідно до нових вимог, доповнити силабуси кожної навчальної дисципліни.

(Текст доповіді додано до протоколу Додаток 2).

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про план та особливості організації навчального процесу в 2025-2026 н. р.

2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації нового навчального року.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про затвердження Стратегічного плану та положень коледжу.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з текстом Стратегічного плану та положень коледжу для погодження Педагогічною радою.

(Текст доповіді додано до протоколу Додаток 3).

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію затвердити Стратегічний план коледжу без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Стратегічний план коледжу.
2. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

5. Про особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану та функціонування протирадіаційного укриття.

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом розміщення груп в укритті та планами евакуації, правилами ТБ під час перебування в укритті та діях при сигналах: «Повітряна тривога», «Пожежна тривога»

(Текст доповіді додано до протоколу Додаток 4):

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М., завідувач відділенням внесла пропозицію педагогічним працівникам та персоналу контролювати перебування студентів у протирадіаційному укритті коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги та використовувати в роботі інформацію про особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану та функціонування протирадіаційного укриття.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, працівники коледжу)

Голова педагогічної ради

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар педагогічної ради

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№1 від 29.08.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Воробей Т.Я. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
6. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
7. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
8. Іващук М.М. педагогічний працівник
9. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
- 10.Йосенко С.А. – педагогічний працівник
- 11.Карпюк О.П. – педагогічний працівник
- 12.Климюк Н.В. – педагогічний працівник
- 13.Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
- 14.Кононов О.Д. – педагогічний працівник
- 15.Михальчук І.М.– педагогічний працівник
- 16.Місюрин А.С.– педагогічний працівник
- 17.Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
- 18.Олійник В.Р. – педагогічний працівник
- 19.Осовська І.П. – педагогічний працівник
- 20.Петрук П.А. – педагогічний працівник
- 21.Полянська Л.С. – педагогічний працівник
- 22.Павуско З.А. – педагогічний працівник
- 23.Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
- 24.Ромаюк С.М.– педагогічний працівник
- 25.Савицький С.М. – педагогічний працівник
- 26.Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
- 27.Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
- 28.Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
- 29.Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
- 30.Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
- 31.Хомич О.П. – педагогічний працівник
- 32.Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
- 33.Щирба І.І. – педагогічний працівник
- 34.Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
- 35.Яловенко Л.В. .– педагогічний працівник
- 36.Яцкевич В.Р. – директор коледжу
- 37.Павлівська М.С.– студентка, член студради

Протокол №2

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

18.09.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 32 члени педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про підсумки освітньо-виховної роботи за 2024-2025 н.р та особливості освітньої роботи у 2025-2026 навчальному році та затвердження Положень коледжу.

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ІВАНЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

2. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів.

(Доповідає Петро ПЕТРУК, заступник директора, відповідальний за проходження навчальних практик)

3. Про організацію проведення акредитації освітньої діяльності в 2025-2026 н.р.

(Доповідає Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу)

4. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2026» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

(Доповідає Оксана КАРПЮК, методист, зав методкабінетом коледжу)

1. Про підсумки освітньо-виховної роботи за 2024-2025 н.р. та особливості освітньої роботи у 2025-2026 навчальному році та затвердження Положень коледжу.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами роботи педагогічного колективу у 2024-2025 н.р., оголосив основні завдання педагогічного колективу та особливості навчальної роботи у 2025-2026 навчальному році.

Також, заступник директора нагадав про необхідність повного, правильного і своєчасного ведення документації з ТБ і БЖД; провів детальний аналіз успішності студентів та кураторів груп, наголосив на своєчасному забезпеченні дистанційного доступу всіх студентів до освітнього процесу та його якісному забезпеченні для кожного студента, на дотриманні розпорядку (розкладу і графіків проведення занять, засідань гуртків, відпрацювань пропусків студентами) в коледжі; наголосив на необхідності детального розгляду оцінювання та пояснення критеріїв оцінювання з кожного предмету кожним викладачем на початку теми та повторно за необхідності.

Михайло Михайлович звернув увагу завідувачів кабінетів на необхідності висвітлення гурткової та позааудиторної роботи на сайті коледжу, в гугл класі на офіційних сторінках коледжу в соцмережах.

Заступник директора проаналізував рейтинг викладачів за 2024-2025 н.р. та запропонував відзначити викладачів з найвищим рейтинговим балом шляхом розміщення їх фото на стенді «Відмінники освіти».

Йосенко М.М. звернув увагу присутніх на своєчасність заповнення академічних журналів відповідно до вимог та недопустимість внесення виправлень самостійно, а при необхідності корекції даних – здійснювати її відповідно до вимог за наявності пояснювальної записки та печатки у місці виправлення. Заступник наголосив на необхідності активізації роботи «Школи молодого викладача» та залучення молодих викладачів до активної участі у цій школі задля підвищення їх професійного рівня та недопущення типових помилок під час їхньої професійної діяльності.

Заступник директора з навчальної роботи ознайомив присутніх із змістом положень: «Про взаємовідвідування занять» та «Про наставництво» «Про рейтингову оцінку роботи педагогічних працівників», «Про курсову роботу», «Про кваліфікаційну роботу», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання та виявлення плагіату».

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Михальчук І. М., голова циклової комісії загальноосвітньої підготовки, внесла пропозицію розглянути та проаналізувати детально результати освітньої діяльності, зокрема рейтинги викладачів, роботу кураторів груп та

відвідування студентами навчальних занять, оцінювання, ТБ, ведення навчальної документації, проведення і організацію занять на засіданнях ЦК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі, розглянути та проаналізувати на засіданнях циклових комісій результати освітньої діяльності за 2024-2025н.р.

2. Працівникам коледжу дотримуватись правил і вимог до ведення документації з БЖД та ТБ.

(Відповідальний Йосенко М.М.)

3. Викладачам дотримуватись регламенту та термінів затвердження документації та етапів освітнього процесу.

4. Активізувати роботу «Школи молодого викладача».

5. Затвердити тексти Положень коледжу: «Про взаємовідвідування занять» та «Про наставництво» «Про рейтингову оцінку роботи педагогічних працівників», «Про курсову роботу», «Про кваліфікаційну роботу», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання та виявлення плагіату».

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Йосенко М.М., Карпюк О.П., викладачі коледжу)

2. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів.

СЛУХАЛИ:

Петрук П.А., заступник директора, відповідальний за проходження навчальних практик студентами коледжу, ознайомив присутніх з планом проходження навчальних практик студентами випускних курсів, звернув увагу викладачів на необхідність повного виставлення оцінок за пройдений теоретичний матеріал студентам, котрі йдуть на практику.

Петро Антонович запропонував узгодити та затвердити графік проходження студентами виробничих технологічних та переддипломних практик на 2025-2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Тетяна Миколаївна, завідувач відділення, внесла пропозицію викладачам профільних дисциплін під час викладання предметів та планування навчальних занять, особливу увагу звертати на практичне спрямування всіх видів діяльності під час вивчення курсу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік проходження студентами виробничих технологічних та переддипломних практик на 2025-2026 н.р. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

2. З метою проходження студентами випускних курсів виробничих технологічних переддипломних практик укласти угоди з базами практик.

3. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Петрук П.А., викладачі коледжу)

3. Про організацію проведення акредитації освітньої діяльності в 2025-2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

1. Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, ознайомив присутніх з планом та особливостями організації проведення акредитації освітньої діяльності ОПП «Менеджмент», ОПП «Ветеринарна медицина», ОПП «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва».

Вячеслав Романович нагадав про необхідність наявності НМК в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки згідно ОПП. Директор вніс пропозицію затвердити склад робочої групи для підготовки самооцінювання ОПП , що акредитуються в цьому навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації, НМК з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки згідно ОПП.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про організацію проведення акредитації освітньої діяльності ОПП «Менеджмент», ОПП «Ветеринарна медицина», ОПП «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва».

2. Викладачам представити в електронному вигляді методичне забезпечення дисциплін ОПП «Менеджмент», ОПП «Ветеринарна медицина», ОПП «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва».

3. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2026» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з Положенням про конкурс педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2026» та звернула увагу, що представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу для відбіркового етапу необхідно здійснити в електронній та паперовій формах у методкабінет відповідно до зразка.

Оксана Петрівна наголосила на необхідності розглянути на засіданнях циклових комісій методичні роботи викладачів, затвердити їх протягом листопада 2025 року, у грудні всім учасникам конкурсу необхідно представити свою роботу та захистити її разом з рецензентом на розгляді комісії для подальшої оцінки і відправлення на наступний етап конкурсу.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію заохочувати і контролювати участь педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР»

УХВАЛИЛИ:

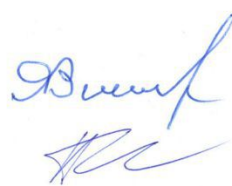
1. Взяти до уваги інформацію про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2026» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу, використовувати отримані рекомендації в подальшій роботі.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу, викладачі)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№2 від 18.09.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
4. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
5. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
6. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
7. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
8. Іващук М.М. – педагогічний працівник
9. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
10. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
11. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
12. Кича І.Д. – педагогічний працівник
13. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
14. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
15. Копчик І.О. – педагогічний працівник
16. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
17. Місюрин А.С. – педагогічний працівник
18. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
19. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
20. Осовська І.П. – педагогічний працівник
21. Петрук П.А. – педагогічний працівник
22. Полянська Л.С. – педагогічний працівник
23. Павуско З.А. – педагогічний працівник
24. Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
25. Савицький С.М. – педагогічний працівник
26. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
27. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
28. Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
29. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
30. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
31. Хомич О.П. – педагогічний працівник
32. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
33. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
34. Яловенко Л.В. – педагогічний працівник
35. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
36. Павлівська М.С. – студентка, член студради
37. Осовський М.А. – студент, член студради

Протокол №3

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

12.11.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 36 членів педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про аналіз результатів атестації студентів за вересень-жовтень у 2025-2026 навчальному році.

(Доповідає: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

2. Про звіт відповідального секретаря Приймальної комісії.

(Доповідає Світлана ЙОСЕНКО, відповідальний секретар Приймальної комісії)

3. Про стан навчально-методичного забезпечення спеціальностей фахового коледжу

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ДУБІНЧИН, завідувач відділенням)

4. Про атестацію викладачів у 2025-2026 н. р.

(Доповідає Оксана КАРПЮК, методист, зав методкабінетом коледжу).

5. Про організацію якісного освітнього простору в умовах змішаного навчання.

(Доповідає Оксана КАРПЮК, методист, зав методкабінетом коледжу).

6. Про реалізацію Національної стратегії захисту прав дитини на період 2028 року.

(Доповідає Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

7. Про стан залучення стейкхолдерів до освітнього процесу.

(Доповідає Петро ПЕТРУК, заступник директора з навчальних практик студентів)

1. Про аналіз результатів атестації студентів за вересень-жовтень у 2025-2026 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами атестації студентів за вересень-жовтень у 2025-2026 навчальному році.

Також, заступник директора провів детальний аналіз відвідування та успішності студентів, роботу кураторів груп, наголосив на своєчасному забезпеченні дистанційного доступу всіх студентів до освітнього процесу та його якісному забезпеченні для кожного студента.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., викладач фізики, куратор 11 КІТ групи, запропонувала врегулювати здійснення контролю за обліком пропущених занять тих студентів, що перебувають за кордоном та не враховувати пропуски занять такими студентами в загальний рейтинг групи.

УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути на засіданнях циклових комісій результати атестації студентів та проаналізувати дисципліни з низькими показниками успішності, вивчити досвід викладання дисциплін у групах з низькою успішністю.

2. Підготувати пропозиції щодо проведення ДКР за результатами атестації студентів за вересень-жовтень 2025-2026 н.р.

3. Класним керівникам подати відповідні записки по результатах атестації студентів, що мають академічну заборгованість.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Йосенко М.М., голови циклових комісій, викладачі коледжу)

2. Про звіт відповідального секретаря Приймальної комісії.

СЛУХАЛИ:

Йосенко Світлана Андріївна ознайомила присутніх зі звітом роботи Приймальної комісії коледжу у 2025 році.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Тетяна Миколаївна, завідувач відділення, внесла пропозицію вважати роботу Приймальної комісії коледжу у 2025 році задовільною.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

2. З метою залучення абітурієнтів у 2026 році та інформування їх про можливості вступу на навчання до МТЕФК, всім працівникам брати активну участь у популяризації та висвітленні діяльності коледжу в медіа та соціальних мережах.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальні: секретар Приймальної комісії, викладачі коледжу)

3. Про стан навчально-методичного забезпечення спеціальностей фахового коледжу

СЛУХАЛИ:

Дубінчин Т.М. та Павуско З.А. завідувачки відділеннями коледжу ознайомили присутніх із станом забезпечення НМК в електронному варіанті всіх дисциплін відповідно до ОПП, проаналізували наявність всіх необхідних компонентів НМК з кожної дисципліни, вказали на недоліки в роботі над НМК та наголосили на персональній відповідальності викладачів за зміст і своєчасність подачі НМК в електронному варіанті.

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, акцентував увагу викладачів на необхідності переглянути критерії оцінювання у робочих програмах та адаптації їх до особливостей навчальних дисциплін.

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію кожному з викладачів повторно звірити свої НМК в електронному варіанті для виправлення всіх недоліків.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про стан навчально-методичного забезпечення спеціальностей фахового коледжу.

2. Створити групу з доопрацювання Положення про практичну підготовку студентів у складі: Петрук П.А., Атаманюк І.В.

Рішення прийнято одноголосно
(Відповідальний – Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про атестацію викладачів у 2025-2026 н. р.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з графіком атестації та вивченням досвіду викладачів, що атестуються.

Оксана Петрівна наголосила на необхідності дотримання графіка відвідування членами атестаційної комісії відкритих занять викладачів, що атестуються, на проведенні відкритих виховних заходів у викладачів, що атестуються. (Текст доповіді додано до протоколу.)

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати стан та дотримуватися затверджених графіків атестації.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про стан атестації викладачів у 2025-2026 н. р. та дотримуватися затверджених графіків атестації.

Рішення прийнято одноголосно
(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу, члени атестаційної комісії, викладачі, що атестуються)

5. Про організацію якісного освітнього простору в умовах змішаного навчання.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з інформацією про особливості організації якісного освітнього простору в умовах змішаного навчання.

(Текст доповіді додано до протоколу.)

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про організацію якісного освітнього простору в умовах змішаного навчання, використовувати отримані рекомендації в подальшій роботі.

Рішення прийнято одноголосно
(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу, викладачі)

6. Про реалізацію Національної стратегії захисту прав дитини на період 2028 року.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Тетяна Миколаївна ознайомила присутніх з планом заходів для реалізації Національної стратегії захисту прав дитини на період 2028 року та наголосила на важливості врахування пунктів плану при подальшому плануванні роботи викладачів та класних керівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план заходів для реалізації Національної стратегії захисту прав дитини на період 2028 року.

2. Інформацію про план заходів для реалізації Національної стратегії захисту прав дитини на період 2028 р. взяти до уваги та використовувати в роботі.

7. Про стан залучення стейкхолдерів до освітнього процесу.

СЛУХАЛИ:

Петрук П.А., заступник директора, відповідальний за проходження навчальних практик студентами коледжу, ознайомив присутніх зі станом залучення стейкхолдерів до освітнього процесу, наголосивши на основних напрямках співпраці у форматі: зустрічей зі стейкхолдерами, гостьових лекцій, участі стейкхолдерів у рецензуванні ОПП, забезпеченні студентів базами практик відповідно до ОПП.

Петро Антонович звернув увагу викладачів на перевищенні пропозицій від стейкхолдерів можливостям коледжу забезпечити студента відповідної спеціальності, якого роботодавці хотіли бачити у себе на виробництві.

Петро Антонович запропонував продовжити роботу по залученню стейкхолдерів до освітнього процесу в коледжі.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, з метою оптимізації та адаптації ОПП під потреби сучасного ринку праці, вніс пропозицію викладачам, завідувачам відділень, заступникам директора проводити активну роботу для залучення стейкхолдерів до освітнього процесу в коледжі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та проводити активну роботу для залучення стейкхолдерів до освітнього процесу в коледжі.

Голова педагогічної ради



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар педагогічної ради

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№3 від 12.11.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Волошин О.С. – педагогічний працівник
4. Воробей Т.Я – педагогічний працівник
5. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
6. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
7. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
8. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
9. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
10. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
11. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
12. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
13. Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
14. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
15. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
16. Копчик І.О. – педагогічний працівник
17. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
18. Місюрин А.С. – педагогічний працівник
19. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
20. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
21. Осовська І.П. – педагогічний працівник
22. Петрук П.А. – педагогічний працівник
23. Павуско З.А. – педагогічний працівник
24. Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
25. Романюк С.В. – педагогічний працівник
26. Савицький С.М. – педагогічний працівник
27. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
28. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
29. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
30. Хомич О.П. – педагогічний працівник
31. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
32. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
33. Яловенко Л.В. – педагогічний працівник
34. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
35. Павлівська М.С. – студентка, член студради
36. Осовський М.А. – студент, член студради

Протокол №4

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

24.12.2025

Голова – Михайло ЙОСЕНКО

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 38 членів педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про звіт педагогічних працівників про підвищення кваліфікації у 2025 році.

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, педагогічні працівники)

2. Звіт голів циклових комісій про ПК та роботу ЦК за 2025 рік. (Доповідають голови ЦК: Світлана ЙОСЕНКО, Ірина ОСОВСЬКА, Іванна МИХАЛЬЧУК, Ігор КОПЧИК)

3. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Оксана КАРПЮК, завідувачка методкабінетом коледжу)

4. Про затвердження переліку методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу Педагогічний ОСКАР 2026.

(Доповідає Оксана КАРПЮК, методист, зав методкабінетом коледжу)

5. Про позачергову атестацію викладачів у 2025-2026 н. р.

(Доповідає Оксана КАРПЮК, методист, зав методкабінетом коледжу).

1. Про звіт педагогічних працівників про підвищення кваліфікації у 2025 році.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи нагадав педагогічним працівникам коледжу про необхідність дотримання положення Про ПК та відповідність процедури звіту на циклових комісіях та оформлення звітної документації щодо підвищення кваліфікації згідно плану ПК протягом календарного року.

ВИСТУПИЛИ:

Викладачі коледжу, чії курси підвищення кваліфікації згідно положення Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників потребують затвердження Педагогічною радою, прозвітували та внесли пропозицію до Педагогічної ради затвердити відповідну тематику проходження курсів підвищення кваліфікації у відповідних кожному звіту обсягах за отриманими навичками та вдосконаленими компетентностями в такому порядку:

1. Виступ викладача МТЕФК Атаманюк Ірини Вікторівни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Міжнародна науково-практична конференція «Інновації в агропромисловому комплексі, машинобудуванні та транспорті» та «Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні методи діагностики та лікування у ветеринарній медицині». В дистанційному форматі. обсягом 9 та 18 годин (Додаток 1 на 2 аркушах).
2. Виступ викладача МТЕФК Бирук Євгенії Петрівни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: « Соціологія та соціальні дослідження», «Сучасна соціологія в освіті, аналітика суспільних процесів, цифрові підходи та методи викладання», « Основи психологічної підтримки: як вчителям працювати з дітьми, що пережили травматичні події» та «формування графічних умінь у проєктно-технологічній діяльності здобувачів освіти» обсягом 30, 30, 23, 2 години (Додаток 2 на 4 аркушах).
3. Виступ викладача МТЕФК Йосенко Світлани Андріївни затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: "Використання прикладного рішення "BAS Бухгалтерія" обсягом 24, години (Додаток 3 на 1 аркуші).
4. Виступ викладача МТЕФК Копчика Ігоря Олеговича затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: "Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат для освітніх управлінців", «Міжнародна науково-практична конференція «Інновації в агропромисловому комплексі, машинобудуванні та транспорті», «Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні методи діагностики та лікування у ветеринарній медицині». обсягом 15, 9, 18 годин (Додаток 4 на 3 аркушах).
5. Виступ викладача МТЕФК Полянської Людмили Степанівни затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисципліни «Організація власного бізнесу» закладів фахової передвищої освіти». обсягом 30, 2, 30, годин (Додаток 5 на 3 аркушах).
6. Виступ викладача МТЕФК Якобчука Богдана Анатолійовича затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Інформаційні технології в професійній діяльності» та «Scientific Horizons of the XXI Century: Multidisciplinary Researches» обсягом 15 та 8 годин (Додаток 6 на 2 аркушах).
7. Виступ викладача МТЕФК Михальчук Іванни Миколаївни затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: Сучасні методики і технології викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним

спрямуванням» в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах фахової перед вищої освіти. обсягом 30 годин (Додаток 7 на 1 аркуші).

8. . Виступ викладача МТЕФК Волошина Олександра Степановича затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров'я під час професійної діяльності» обсягом 30 годин (Додаток 8 на 1 аркуші).

9. Виступ викладача МТЕФК Дерманчука Анатолія Володимировича затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Здоров'я учнів через фізичну культуру: створення ефективних оздоровчо-педагогічних технологій в дистанційній освіті» обсягом 30 годин (Додаток 9 на 1 аркуші).

10. Виступ викладача МТЕФК Іваніцької Тетяни Миколаївни затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Педагогічні інновації, ідеї, проєкти, досвід роботи», «Раньомодерна історія України і світу: сучасні підходи до ефективного навчання», «Жінки та чоловіки: гендер для всіх», «Сучасні методики і технології викладання дисципліни «Культурологія» в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах фахової передвищої освіти», «Професійна компетентність педагога: методологія, теорія, методика, практика», «Профілактика сексуального онлайн насильства стосовно підлітків» обсягом 16, 2, 60, 30, 6, 2 години (Додаток 10 на 6 аркушах).

11. Виступ викладача МТЕФК Климюк Наталії Віталіївни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Перша психологічна допомога під час та після війни», «Створення інклюзивного середовища: стратегія і практика» обсягом 30, 30 годин (Додаток 11 на 2 аркушах).

12. Виступ викладача МТЕФК Новосад Галини Юріївни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація, штучний інтелект і кібербезпека», обсягом 3 години (Додаток 12 на 1 аркуші).

13. Виступ викладача МТЕФК Новосада Романа Вікторовича про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Емоційна обізнаність педагога: розуміння травми як ключ до підтримки учня», обсягом 30 годин (Додаток 13 на 1 аркуші).

14. Виступ викладача МТЕФК Сімонової Ярослави Миколаївни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Штучний інтелект та цифрові технології в освіті: мовно-літературна галузь», «Емоційний інтелект на уроках англійської мови.», обсягом 15 та 2 години (Додаток 14 на 2 аркушах).

15. Виступ викладача МТЕФК Шах Людмили Юріївни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисциплін «Технологія виробництва продукції вівчарства» та «Технологія виробництва продукції кролівництва і

звірівництва», «Тваринництво України: сучасні виклики та провідні практики виробництва і переробки продукції тваринництва», обсягом 30 та 8 годин (Додаток 15 на 2 аркушах).

16. Виступ викладача МТЕФК Шаха Руслана Павловича про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Тваринництво України: сучасні виклики та провідні практики виробництва і переробки продукції тваринництва», обсягом 8 годин (Додаток 16 на 1 аркуші).

17. Виступ викладача МТЕФК Федорчук Тетяни Василівни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація, штучний інтелект і кібербезпека», Всеукраїнська школа майстерності "Педагогічний стартап". «Секція "Фізика", *Фізика у дії: як перетворити навчальний проєкт на наукове відкриття*», обсягом 3, 15, 2 години (Додаток 17 на 1 аркуші).

18. Виступ викладача МТЕФК Савицького Святослава Миколайовича про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Прийняття рішень в умовах невизначеності: нові підходи у викладанні фізичної культури та спорту», обсягом 30 годин (Додаток 18 на 1 аркуші).

19. Виступ викладача МТЕФК Осовської Ірини Петрівни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Актуальні проблеми модернізації професійно-педагогічної освіти в контексті євроінтеграційних процесів», «Інформаційні технології в професійній діяльності» обсягом 3 та 15 годин (Додаток 19 на 2 аркушах).

20. Виступ викладача МТЕФК Шроль Тетяни Степанівни про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Академія ІШ для освітян від Google», «SSWU : Teachers Smart Up: Summer Edition 2025» обсягом 30 та 30 годин (Додаток 20 на 2 аркушах).

21. Виступ викладача МТЕФК Яловенка Любомира Володимировича про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Інформаційні технології в професійній діяльності», обсягом 15 годин (Додаток 21 на 1 аркуші).

22. Виступ викладача МТЕФК Петрука Петра Антоновича про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Про дистанційний та змішаний формати навчання», обсягом 50 годин (Додаток 22 на 1 аркуші).

23. Виступ викладача МТЕФК Ходневича Олега Віталійовича про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Про надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу», обсягом 23 години (Додаток 23 на 1 аркуші).

24. Виступ викладача МТЕФК Сироватки Василя Тимофійовича про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Про надання інклюзивної і психологічної допомоги учасникам освітнього процесу»,

«Епізоотологія з мікробіологією», « Патологічна фізіологія та патологічна анатомія тварин» обсягом 15 та 60 години (Додаток 24 на 2 аркушах).

25. Виступ культорганізатора МТЕФК Приступи Віталія Миколайовича про затвердження курсів ПК за відповідною тематикою: «Розвиток професійних компетентностей культорганізаторів закладів ПТО та ФПО», обсягом 30 годин (Додаток 25 на 1 аркуші).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Задовольнити клопотання педагогічних працівників, що виступили зі звітами і доповідями про підвищення кваліфікації у повному обсязі відповідно до напрямків ПК.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, викладачі коледжу)

2. Про Звіт голів циклових комісій про ПК та роботу ЦК за 2025 рік.

СЛУХАЛИ:

Звіти голів ЦК: Світлана ЙОСЕНКО – голова ЦК «Бізнесу та адміністрування», Ірина ОСОВСЬКА – голова ЦК «Інформаційних технологій», Іванна МИХАЛЬЧУК – голова ЦК «Загальноосвітніх дисциплін», Ігор КОПЧИК – голова ЦК «Ветеринарної медицини» доповідали про безперервну професійну підготовку викладачів своїх ЦК та основні напрямки роботи і підвищення кваліфікації викладачів членів ЦК
(Тексти доповідей – зведені таблиці додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Павуско З.А., завідувачка відділенням, внесла пропозицію контролювати стан підвищення кваліфікації викладачів кожної ЦК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Контролювати стан підвищення кваліфікації викладачів кожної ЦК.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, викладачі коледжу)

3. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

СЛУХАЛИ:

Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з інформацією про напрями підвищення кваліфікації:

Основними напрямами підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання змісту навчальної дисципліни, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно- комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі, охорона здоров’я;
- розвиток управлінської компетентності (для директора, заступників директора, завідувачів відділень, методистів, голів циклових комісій); та інші напрями, обрані педагогічними, науково-педагогічними працівниками для здійснення якісної професійно-педагогічної діяльності

Оксана КАРПЮК, завідувачка методкабінетом коледжу внесла пропозицію про необхідність внесення змін до положення про підвищення кваліфікації.

Михайло Михайлович нагадав про обов’язковий звіт на засіданнях циклових комісій про підвищення кваліфікацій з розглядом отриманих компетентностей та при необхідності рекомендація педагогічній раді про затвердження клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

2. Запровадити з 1 січня 2026 року форму Звіту за попередній атестаційний період та Перспективний план підвищення кваліфікації, обов'язковий для затвердження до 25 грудня кожного року (Форма звіту за зразком додано до протоколу).

(Відповідальний Йосенко М.М.)

3. Внести відповідні коригування плану підвищення кваліфікації на 2026 рік до 10 січня 2026 року

(Відповідальна Карпюк О.П.)

4. Внести зміни до положення про підвищення кваліфікації в розділах про направлення, звіти та клопотання про визнання курсів підвищення кваліфікації.

(Відповідальна Карпюк О.П.)

Рішення прийнято одногосно

3. Про затвердження переліку методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу Педагогічний ОСКАР 2026.

СЛУХАЛИ:

Оксана КАРПЮК, завідувачка методкабінетом коледжу зачитала перелік робіт та авторів для представлення для участі у другому етапі конкурсу Педагогічний ОСКАР 2026.

(Таблицю додано до протоколу)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу Педагогічний ОСКАР 2026.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальна Карпюк О.П.)

4. Про позачергову атестацію викладачів у 2025-2026 н. р.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з роботою та рішенням атестаційної комісії МТЕФК, із 1 заявою, що у відповідні регламентовані Положенням про атестацію терміни надійшла від викладача дисциплін: «Рибництво», «Рибогосподарська гідротехніка» Божик В. Й. на позачергову атестацію.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М., завідувачка відділенням, внесла пропозицію прийняти заяву даного викладача та включити вивчення його досвіду до графіку атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.

Тетяна Миколаївна наголосила на необхідності контролювати стан та дотримуватися затверджених графіків атестації.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Контролювати стан проведення атестації педагогічних працівників та дотримуватися затверджених графіків атестації.
3. Задовольнити заяву на позачергову атестацію викладача Божик В.Й. та включити вивчення його досвіду до графіку атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.

Рішення прийнято одноголосно
(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу, члени атестаційної комісії, викладачі, що атестуються)

Голова педагогічної ради

в.о. директора МТЕФК

Секретар педагогічної ради

Михайло ЙОСЕНКО

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№4 від 24.12.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Воробей Т.Я. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
6. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
7. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
8. Іващук М.М. педагогічний працівник
9. Йосенко М.М. – педагогічний працівник, в.о. директора МТЕФК
- 10.Йосенко С.А. – педагогічний працівник
- 11.Карпюк О.П. – педагогічний працівник
- 12.Климюк Н.В. – педагогічний працівник
- 13.Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
- 14.Кононов О.Д. – педагогічний працівник
- 15.Кича І.Д. – педагогічний працівник
- 16.Михальчук І.М.– педагогічний працівник
- 17.Місюрин А.С.– педагогічний працівник
- 18.Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
- 19.Олійник В.Р. – педагогічний працівник
- 20.Осовська І.П. – педагогічний працівник
- 21.Петрук П.А. – педагогічний працівник
- 22.Полянська Л.С. – педагогічний працівник
- 23.Павуско З.А. – педагогічний працівник
- 24.Пристапа В. М. – педагогічний працівник
- 25.Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
- 26.Ромаюк С.М.– педагогічний працівник
- 27.Савицький С.М. – педагогічний працівник
- 28.Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
- 29.Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
- 30.Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
- 31.Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
- 32.Хомич О.П. – педагогічний працівник
- 33.Ходневич О.В. – педагогічний працівник
- 34.Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
- 35.Щирба І.І. – педагогічний працівник
- 36.Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
- 37.Яловенко Л.В. .– педагогічний працівник
- 38.Павлівська М.С.– студентка, член студради

Виступ викладача МТЕФК

Атаманюк Ірини Вікторівни
(ПІБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у

Національному університеті водного господарства та природокористування
(Суб'єкт підвищення кваліфікації)

За темою: Міжнародна науково-практична конференція «Інновації в агропромисловому комплексі, машинобудуванні та транспорті». В дистанційному форматі.

Тривалістю з 09.04.2025 по 10.04.2025, та отримала сертифікат б/н обсягом 9 годин (0,3 кредиту ЄКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання: Удосконалено навички наукового керівництва студентськими дослідженнями, підготовки наукових публікацій та інтеграції результатів досліджень у освітній процес.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 9 годин та зарахувати їх з напрямку професійного зростання викладача.

Ірина АТАМАНЮК

Виступ викладача МТЕФК
Атаманюк Ірини Вікторівни
(ППБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у
Мукачівському фаховому коледжі Національного університету біоресурсів
і природокористування України.
(Суб'єкт підвищення кваліфікації)

За темою: Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні методи
діагностики та лікування у ветеринарній медицині». В дистанційному форматі.

Тривалістю з 17.03.2025 по 18.03.2025, та отримала сертифікат учасника
б/н обсягом 18 годин (0,8 кредиту ЄКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати
навчання: Удосконалено навички наукового керівництва студентськими
дослідженнями, аналізу сучасних методів ветеринарної діагностики та
оформлення наукових публікацій.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення
кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 18 годин та зарахувати їх з
напрямку професійного розвитку викладача.

Ірина АТАМАНЮК

Виступ викладача МТЕФК

Полянської Людмили Степанівни
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у
VektorUa, ФОП «Глазков Роман Миколайович»
(Суб'єкт підвищення кваліфікації)

За темою «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисципліни «Організація власного бізнесу» закладів фахової передвищої освіти», з "23" серпня 2025 року по "30" серпня 2025 року, та отримав(ла) сертифікат № Сертифікат № ПК254690633 обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання: фахова, інноваційна, творча, методична, нормативно-правова, аналітична, загально педагогічна, освітологічна.

Вдосконалено знання та навички щодо

- здатності розробляти місію та бізнес-плани для нових підприємств;*
- управління ризиками та заходи щодо зміцнення економічної безпеки бізнесу.*
- володіння сучасними методами викладання підприємництва, зокрема через практичні кейси, ділові ігри;*
- вміння взаємодіяти із стейкхолдерами, (підприємцями) для залучення практичного досвіду в навчальний процес.*
- підприємницької компетентності брати відповідальність за рішення;*
- культури та ефективної комунікації;*
- використання цифрових платформ для навчання.*

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) Організація власного бізнесу.

Виступ викладача МТЕФК

Полянської Людмили Степанівни
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у
VektorUa, ФОП «Глазков Роман Миколайович»
(Суб`єкт підвищення кваліфікації)

За темою «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисципліни
«Планування діяльності підприємства» закладів фахової передвищої освіти».

з "08" жовтня 2025 року по "15" жовтня 2025 року

та отримав(ла) сертифікат № *Сертифікат № ПК252680904 від 15.10.2025 р.*

обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати
навчання: фахова, інноваційна, творча, методична, нормативно-правова,
аналітична, загально педагогічна, освітологічна.

Вдосконалено знання та навички щодо

- здатності розробляти місію та довгострокові плани розвитку;*
- володіння інструментами аналізу середовища (SWOT) та виявлення можливостей і загроз;*
- навички розрахунку потреби в ресурсах;*
- вміння працювати з нормативними актами, звітністю.*
- навички гнучкого планування та швидкої адаптації стратегій до мінливих умов ринку.*
- розуміння взаємозв'язків між бізнес-рішеннями та процесами на підприємстві;*
- здатності самостійно виявляти проблеми та ініціювати заходи для їх вирішення.*

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) Планування діяльності підприємства.

Виступ викладача МТЕФК

Полянської Людмили Степанівни
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у):

ГО РУХ ОСВІТА

(Суб'єкт підвищення кваліфікації)

За темою «Психологічна компетентність педагога. Формування зрілої та ресурсної особистості учнів».

"17" вересня 2025 року

та отримав(ла) сертифікат № *Сертифікат № 3278793887744311 від 17.09.2025 р.*
обсягом 2 години.

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання: фахова, інноваційна, творча, методична, нормативно-правова, аналітична, загально педагогічна, освітологічна.

Вдосконалено знання та навички щодо

- здатності керувати власним психоемоційним станом, запобігати професійному вигоранню та підтримувати особистісний ресурс;*
- вміння аналізувати рівень власної діяльності, усвідомлювати сильні сторони та зони для самовдосконалення;*
- здатності розпізнавати свої та чужі емоції, конструктивно реагувати в стресових ситуаціях;*
- вміння допомагати студентам знаходити внутрішні сили для навчання, адаптуватися до змін і розвивати стійкість.*
- побудови довірливих стосунків з студентами, батьками, колегами на засадах педагогіки і партнерства;*
- вміння розв'язувати суперечки за допомогою логічної аргументації, уникаючи переходу на особистості.*

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 2 години та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) «Психологічна компетентність педагога. Формування зрілої та ресурсної особистості учнів».

Виступ викладача МТЕФК
Якобчука Богдана Анатолійовича
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у Рівненському державному гуманітарному університеті

За темою: Інформаційні технології в професійній діяльності

Тривалістю з 10.11.2025 р. по 10.11.2025 р., та отримав(ла) сертифікат №2025-060 обсягом 15 годин/(0,5 ЕКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання:

- здатність ефективно використовувати сучасні інформаційні технології, програмні засоби та цифрові сервіси у професійній діяльності;
- уміння впроваджувати нові ІТ-рішення, сучасні підходи та технології для підвищення якості й ефективності професійної діяльності;
- здатність аналізувати, обробляти та узагальнювати інформацію, приймати обґрунтовані рішення з використанням цифрових інструментів;
- навички професійної комунікації, обміну досвідом та співпраці в цифровому середовищі з дотриманням норм інформаційної безпеки та академічної доброчесності.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 15 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) Штучний інтелект.

Виступ викладача МТЕФК
Якобчука Богдана Анатолійовича
(ПІБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у Ужгородському національному університеті

За темою: «Scientific Horizons of the XXI Century: Multidisciplinary Researches»
Тривалістю з 06.04.2025 р. по 07.04.2025 р., та отримав(ла) сертифікат №SH21C-0812 обсягом 8 годин/(0,3 ЕКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання:

- здатність ефективно використовувати сучасні мови програмування (PHP, JavaScript) та фреймворки (Laravel) для проєктування та розробки адміністративних панелей веб-ресурсів;
- уміння впроваджувати архітектурні патерни (MVC) та механізми розділення клієнтської і серверної логіки для підвищення масштабованості та безпеки інформаційних систем;
- здатність аналізувати та налаштовувати системи контролю доступу (Middleware), автентифікації користувачів та захисту даних у веб-додатках;
- навички професійної наукової комунікації, апробації результатів власних досліджень на міжнародному рівні та обміну досвідом у сфері комп'ютерної інженерії та ІТ-безпеки.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 8 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) Технології вебпрограмування.

Виступ викладача МТЕФК

Бирук Євгенії Петрівни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА»

За темою: «Основи психологічної підтримки: як працювати з дітьми, які пережили травматичні події»

Тривалістю з 28.10.2025 р. по 23.11.2025 р. та отримала сертифікат № ПК № fesc706-bd71-41b7-a163-4812ab0a4a27 обсягом 16 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- вміння застосовувати сучасні методи надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу
- вміння організовувати педагогічну діяльність на компетентнісних засадах;
- вміння використовувати психолого-педагогічні закономірності та методологічні засади у вихованні та всебічному розвитку особистості;
- забезпечувати функціонування інклюзивного освітнього середовища;
- навички використання інформаційних, комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі з метою надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 23 години та зарахувати їх з напрямку «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу».

Виступ викладача МТЕФК

Бирук Євгенії Петрівни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у Вінницький держаний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського.

За темою: «Сучасна соціологія в освіті: аналітика суспільних процесів, цифрові підходи та методика викладання»

Тривалістю з 03.12.2025 р. по 08.12.2025 р. та отримала сертифікат № 122-адм/02/08.12-16 від 08.12.2025. обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- ознайомилися з сучасними підходами до викладання соціології, що відповідають новітнім освітнім стандартам;
- отримала практичні методики та ресурси для формування критичного мислення та аналітичних навичок здобувачів освіти;
- дізналася, як ефективно поєднувати наукові і практичні факти, міжпредметні зв'язки та інтерактивні методи навчання для підвищення зацікавленості студентів.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни «Соціологія» .

Виступ викладача МТЕФК

Бирук Євгенії Петрівни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у ГО «Прометеус»

За темою: «Соціологія та соціальні дослідження: що, як, навіщо»

Тривалістю з 23.10.2025 р. по 23.11.2025 р. та отримала сертифікат № <https://certs.prometheus.org.ua/cert/a6a4a6e5ee074b6094141f6358bcd602> обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- фахово аналізувати події та суспільні явища;
- створювати та проводити соціологічні дослідження
- реалізовувати компетентнісну парадигму навчання, критичне та системне мислення
- застосовувати сучасні цифрові інформаційні ресурси при викладанні соціології та проведенні соціологічних досліджень.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати з напрямку виховної роботи.

Виступ викладача МТЕФК

Бирук Євгенії Петрівни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у «АТОМСХАБ» Фонд підтримки інформаційного забезпечення викладачів і студентів.

За темою: «Формування графічних умінь у проєктно-технологічній діяльності здобувачів освіти»

Тривалістю з 20.11.2025 р. по 23.11.2025 р. та отримала сертифікат № 000885 обсягом 2 години.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- поглиблення знань з дисципліни «Технології 10-11 клас (Рівень стандарту)» та формування графічних умінь у проєктно-технологічній діяльності здобувачів освіти.
- здатність орієнтуватися в сучасних наукових підходах до освіти, володіння принципами та методами педагогічної діяльності.
- використання педагогічної теорії, освітніх концепцій, закономірностей навчання та виховання.
- уміння добирати ефективні методи, форми та засоби навчання відповідно до запитів і можливостей учнів/студентів.
- здатність проєктувати і організовувати освітній процес, системно планувати та реалізовувати освітні заходи.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 2 години та зарахувати з дисципліни «Технології»

Виступ викладача МТЕФК

**Йосенко Світлана Андріївна
(ШБ)**

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищила кваліфікацію у формі тренінгу в Спільні автоматизаторів бізнесу Центру сертифікованого навчання <https://unionba.com.ua/csn>

За темою "Використання прикладного рішення "BAS Бухгалтерія"

Тривалістю з 13 травня 2025 року по 15 травня 2025 року, та отримав(ла) Свідоцтво від 15 травня 2025 року обсягом 24 години.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

Розробка навчального контенту: Створення наскрізних практичних задач, що імітують реальні господарські ситуації на підприємстві, для студентів.

Адаптація матеріалу: Інтеграція інструментарію BAS в робочу програму дисципліни для формування у студентів навичок автоматизованого обліку.

Методика перевірки: Розробка критеріїв оцінювання правильності виконання студентами операцій в програмному комплексі "BAS Бухгалтерія".

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 24 години та зарахувати їх з дисципліни Інформаційні системи та технології в обліку.

Виступ викладача МТЕФК

Михальчук Іванни Миколаївни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію (стажування) у Луцькому національному технічному університеті.

За темою: Сучасні методики і технології викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах фахової перед вищої освіти.

Тривалістю з 19 вересня по 03 жовтня 2025 р., та отримала сертифікат СП 05477296/000602-25 обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання: формуванні комунікативної та професійної компетентностей через інтеграцію інноваційних технологій, розвиток академічного письма, медіа грамотності та підготовці до міжнародної мобільності для успішної інтеграції в європейський освітній простір, готуючи фахівців до реалій світового ринку праці.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) Іноземна мова за професійним спрямуванням.

Виступ викладача МТЕФК

Пристапа Віталій Миколайович
на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію:

1.ФОП Глазков Роман Миколайович 08.09-15.09.2025 року

Тема Розвиток професійних компетентностей культорганізаторів закладів ПТО та ФПО

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати навчання:

- здатність орієнтуватися в сучасних підходах до розвитку цифрової інфраструктури та використовувати у професійній діяльності ;
- використання методів та прийомів мотивації учасників освітнього процесу у поза аудиторній роботі ;
- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до здобувачів освіти ;
- здатність добирати та створювати якісний цифровий контент і мультимедійні матеріали під час проведення заходів ;

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за даною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх, як підвищення кваліфікації на посаді культорганізатора

Виступ викладача МТЕФК

Рожкевич Володимир Семенович
(ПІБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 5. Від 22.01.2026 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

У 2026 року підвищував(ла) кваліфікацію у
VektorUa, ФОП «Глазков Роман Миколайович»
(Суб'єкт підвищення кваліфікації)

За темою «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисципліни «Зоопсихологія» закладів фахової передвищої освіти».

з "12" січня 2026 року по "19" січня 2026 року, та отримав(ла) сертифікат
№ Сертифікат № ПК265450114 обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання: фахова, інноваційна, творча, методична, нормативно-правова, аналітична, загально педагогічна, освітологічна.

Вдосконалено знання та навички щодо

- здатності аналізувати поведінку тварин з урахуванням біологічних, психологічних та середовищних чинників;
- застосування сучасних наукових підходів і методів зоопсихологічних досліджень у освітньому процесі;
- проєктування та реалізації освітніх програм і навчальних занять з дисципліни «Зоопсихологія» з використанням інноваційних і інтерактивних методів навчання (аналіз кейсів, ситуаційні завдання, спостереження, моделювання поведінкових ситуацій);
- формування у здобувачів освіти навичок критичного мислення, етичного ставлення до тварин та відповідальності за професійні рішення;
- ефективної педагогічної та професійної комунікації;
- використання цифрових освітніх платформ і електронних ресурсів для викладання зоопсихології;
- взаємодії з практиками (кінологами, ветеринарними фахівцями, зоологами, фахівцями з поведінки тварин) з метою інтеграції практичного досвіду в навчальний процес.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) «Зоопсихологія».

Виступ викладача МТЕФК
Волошин Олександр Степанович
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у ГО «Платформа ОСВІТИ»
ЄДРПОУ 43830174, КВЕД 85.59 ППФАГОР
(Суб`єкт підвищення кваліфікації)

За темою: Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров'я
під час професійної діяльності

Тривалістю з 10.12.2025 по 15.12.2025 та отримав сертифікат
№ 3795713376378495754 обсягом 30(тридцять) годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати
навчання: У результаті проходження підвищення кваліфікації набуті та
вдосконалені такі компетентності:

здатність підтримувати належний рівень особистого фізичного здоров'я;
здатність до психоемоційної саморегуляції у професійній діяльності;
уміння застосовувати здоров'язбережувальні технології в освітньому процесі;
здатність запобігати професійному та емоційному вигоранню;
усвідомлення відповідальності за власне здоров'я як складову професійної
успішності.

Набуті знання та вміння використовуються у повсякденній професійній
діяльності, сприяють підвищенню працездатності, збереженню психоемоційної
рівноваги, покращенню якості освітнього процесу та формуванню позитивного
прикладу здорового способу життя для здобувачів освіти.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення
кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30(тридцять) годин та зарахувати
їх з дисципліни (напрямку) фізичне виховання, фізична культура.

Виступ викладача МТЕФК

Дерманчук Анатолій Володимирович
(ПІБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у ГО «Платформа ОСВІТИ»
ЄДРПОУ 43830174, КВЕД 85.59 ППФАГОР
(Суб`єкт підвищення кваліфікації)

За темою: Здоров'я учнів через фізичну культуру: створення ефективних
оздоровчо-педагогічних технологій в дистанційній освіті

Тривалістю з 10.12.2025 по 15.12.2025 та отримав сертифікат
№ 8389452882256657768 обсягом 30(тридцять) годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати навчання: здатність створювати безпечне та ефективне оздоровче освітнє середовище в дистанційному форматі;
уміння впроваджувати здоров'язбережувальні технології у процес фізичного виховання учнів;
здатність використовувати цифрові освітні ресурси та інструменти для організації рухової активності;
уміння адаптувати фізичні вправи та навантаження до індивідуальних можливостей учнів;
здатність здійснювати педагогічний контроль та аналіз результатів оздоровчої діяльності.

Отримані знання та навички застосовуються під час організації та проведення дистанційних занять з фізичної культури, сприяють підвищенню рівня рухової активності учнів, формуванню навичок здорового способу життя та збереженню їх фізичного і психоемоційного здоров'я.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30(тридцять) годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) фізичне виховання, фізична культура.

Виступ викладача МТЕФК
Іваніцької Тетяни Миколаївни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»

За темою: «Педагогічні інновації, ідеї, проєкти, досвід роботи»

Тривалістю з 28.01.2025 р. по 29.01.2025 р. та отримала сертифікат № ПК 38282994/0525-25 обсягом 16 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- вміння застосовувати сучасні методи управління освітнім процесом в закладах фахової передвищої освіти;
 - вміння організовувати педагогічну діяльність на компетентнісних засадах;
 - вміння використовувати психолого-педагогічні закономірності та методологічні засади у вихованні та всебічному розвитку особистості;
 - забезпечувати функціонування інклюзивного освітнього середовища;
 - навички використання інформаційних, комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі;
- Вміння розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти;
- навички використання штучного інтелекту в освіті.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 16 годин та зарахувати їх з напрямку виховної роботи.

**Виступ викладача МТЕФК
Іваніцької Тетяни Миколаївни**

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у Тернопільський комунальний методичний центр науково-освітніх інновацій та моніторингу

За темою: «Ранньомодерна історія України і світу: сучасні підходи до ефективного навчання»

Тривалістю з 07.03.2025 р. по 07.03.2025 р. та отримала сертифікат № RI075 обсягом 2 години.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- ознайомилися з сучасними підходами до викладання ранньомодерної історії України і світу, що відповідають новітнім освітнім стандартам;
- отримали практичні методики та ресурси для формування критичного мислення та аналітичних навичок учнів;
- дізналися, як ефективно поєднувати історичні факти, міжпредметні зв'язки та інтерактивні методи навчання для підвищення зацікавленості учнів

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 2 години та зарахувати їх з дисципліни історія України та культурологія.

**Виступ викладача МТЕФК
Іваніцької Тетяни Миколаївни**

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у ГО «Прометеус»

За темою: «Жінки та чоловіки: гендер для всіх»

Тривалістю з 12.03.2025 р. по 12.03.2025 р. та отримала сертифікат № <https://certs.prometheus.org.ua/cert/a6a4a6e5ee074b6094141f6358bcd602> обсягом 60 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- фахово аналізувати події та суспільні явища з гендерної точки зору;
- уникати дискримінацій;
- краще розуміти свої права і способи їхнього захисту;
- активно та ефективно використовувати здобуті знання в публічних дискусіях та повсякденному житті;
- реалізовувати компетентнісну парадигму навчання, критичне та системне мислення.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 60 годин та зарахувати з напрямку виховної роботи.

**Виступ викладача МТЕФК
Іваніцької Тетяни Миколаївни**

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у ЛНТУ

За темою: «Сучасні методики і технології викладання дисципліни
«Культурологія» в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах
фахової передвищої освіти»

Тривалістю з 19.09.2025 р. по 03.10.2025 р. та отримала сертифікат № СП
05477296/000603-25 обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати
навчання:

- використовувати методи культурологічного аналізу та критичного мислення для роботи з мистецькими творами;
- застосовую міжпредметні та інтегративні підходи в освітньому процесі;
- готова впроваджувати культурно-освітні ініціативи, що сприяють розвитку естетичного та громадянського виховання здобувачів освіти;

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати з дисципліни культурологія.

**Виступ викладача МТЕФК
Іваніцької Тетяни Миколаївни**

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у КЗВО «Одеська академія безперервної освіти Одеської обласної ради»

За темою: «Професійна компетентність педагога: методологія, теорія, методика, практика»

Тривалістю з 07.11.2025 р. по 07.11.2025 р. та отримала сертифікат № 000885 обсягом 6 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- здатність орієнтуватися в сучасних наукових підходах до освіти, володіння принципами та методами педагогічної діяльності.
 - поглиблення знань з педагогічної теорії, освітніх концепцій, закономірностей навчання та виховання.
 - уміння добирати ефективні методи, форми та засоби навчання відповідно до запитів і можливостей учнів/студентів.
 - здатність проєктувати і організовувати освітній процес, системно планувати та реалізовувати освітні заходи.
 - розвиток уміння вибудовувати педагогічну взаємодію, налагоджувати партнерський діалог, впроваджувати технології ненасильницької комунікації.
- Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 6 годин та зарахувати з напрямку виховної роботи.

**Виступ викладача МТЕФК
Іваніцької Тетяни Миколаївни**

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у МГО "Соціальні ініціативи з охорони праці та здоров'я"

За темою: «Профілактика сексуального онлайн насильства стосовно підлітків»

Тривалістю з 03.12.2025 р. по 03.12.2025 р. та отримала сертифікат обсягом 2 години.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- розуміння психологічних особливостей підлітків, факторів ризику й наслідків сексуалізованого насильства в інтернеті.
- знання законодавчих норм України щодо захисту дітей від сексуального насильства, кібербулінгу, онлайн-експлуатації та способів правового реагування.
- уміння планувати й проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування навичок безпечної онлайн-поведінки у здобувачів освіти.
- здатність правильно, коректно й безпечним тоном говорити з дітьми та батьками про чутливі теми, вибудовувати партнерську взаємодію.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 2 години та зарахувати з напрямку виховної роботи.

Виступ викладача МТЕФК

Климюк Наталії Віталіївни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію в Державній науковій установі «Інститут модернізації змісту освіти» .

За темою: «Перша психологічна допомога під час та після війни»

Тривалістю 5 днів з 26.11 по 30.11.2025 р., та отримала : Свідоцтво №24935252 від 30.11.2025 р. обсягом 30 годин / 1 кредит ЄКТС.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

Результати та здобуті навички:

Проходження курсу допоможе педагогам знайти відповіді на питання:

Що таке спільнота та яку цінність вона несе?

Як учасники спільноти можуть підтримати одне одного психологічно?

За допомогою чого покращити навчальний процес у час кризи?

Які є професійні стандарти педагога?

Як не забути про емоційний та психологічний добробут сьогодні?

Висновки: Набула та вдосконалила компетентності: інформаційно-комунікаційні, громадянські та соціальні, культурні, емоційно-етичні, управлінські.

Засвоїла особливості освітнього процесу під час воєнних дій, особливості надання першої психологічної допомоги в умовах воєнного стану, форми співпраці закладу освіти та сім'ї у період воєнного стану, визначення стресу та методи протидії стресовим ситуаціям, інструменти психологічної підтримки здобувачів освіти .

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 (тридцять) годин та зарахувати їх за напрямком «Психологічна підтримка здобувачів освіти та створення безпечного середовища».

Виступ викладача МТЕФК

Климюк Наталії Віталіївни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію в «Асоціація інноваційної та цифрової освіти Веретюк С.М.»

За темою: «Створення інклюзивного середовища: стратегія і практика»

Тривалістю 5 днів з 26.11 по 30.11.2025 р., та отримала : Сертифікат №641183220 від 30.11.2025 р. обсягом 30 годин / 1 кредит ЄКТС.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

загальні: володіння системними знаннями про норми і типи педагогічного спілкування в процесі організації колективної та індивідуальної діяльності, здатність до ефективної інклюзивної роботи. Здатність орієнтуватися в інклюзивному просторі, отримувати інформацію та оперувати нею відповідно до власних потреб і вимог сучасного високотехнологічного інформаційного суспільства.

фахові: проектувати та діагностувати освітній процес і складати індивідуальні освітні маршрути для здобувачів освіти, керувати проектною діяльністю, організувати освітньо-розвивальне та інклюзивне середовище, використовувати ІКТ для фахового зростання та якісної освітньої діяльності

Результати та здобуті навички: Програмні результати:

- 1) підвищення кваліфікації фахівців з даної тематики;
- 2) розуміння особливостей процесу запровадження та реалізації цікавих методів та технік у роботі;
- 3) здатність підлаштовуватись під конкретні потреби і можливості в освітній діяльності;
- 4) активізація бажання знаходити нові дієві інструменти для здійснення ефективної професійної діяльності;
- 5) узагальнення та систематизація набутих теоретичних та практичних знань під час вебінару.

Висновки: Підвищила рівень загальних та фахових компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища; розвинула здатність до: роботи в умовах студентського багатоманіття; впровадження диференційованого навчання; підтримки ефективної поведінки та психічного здоров'я здобувачів освіти.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 (тридцять) годин та зарахувати їх за напрямком «Інклюзивна освіта».

Виступ викладача МТЕФК

Новосад Галини Юріївни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію в УКРАЇНСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

За темою: «Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація,
штучний інтелект і кібербезпека»

Тривалістю з 19.11 по 19.11.2025 р., та отримала сертифікат
№ 33014-25 обсягом 3 (три) години.

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати
навчання:

- сформовано та поглиблено цифрову компетентність педагога, зокрема здатність ефективно використовувати цифрові освітні ресурси й інструменти для організації навчального процесу, підвищення мотивації здобувачів освіти та індивідуалізації навчання;

- набуто знання щодо можливостей і обмежень застосування штучного інтелекту в освіті, усвідомлено етичні аспекти його використання, а також сформовано вміння інтегрувати інструменти ШІ в освітню діяльність з урахуванням вікових особливостей і навчальних потреб учнів;

- розвинено навички формування безпечного цифрового середовища, зокрема з питань кібербезпеки, захисту персональних даних, цифрової гігієни та профілактики кібербулінгу;

- удосконалено вміння здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу щодо безпечної поведінки в цифровому просторі;

- підвищено здатність критично оцінювати цифровий контент, формувати в учнів відповідальне та усвідомлене ставлення до використання цифрових технологій у навчанні та повсякденному житті.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 3 (три) години та зарахувати їх з дисципліни українська мова та література.

Виступ викладача МТЕФК
Новосада Романа Вікторовича

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у ГО «ІППО»

За темою: «Емоційна обізнаність педагога: розуміння травми як ключ до підтримки учня»

Тривалістю з 6.12 по 6.12.2025 р., та отримав сертифікат

№ 61458213512275581164 обсягом 30 (тридцять) годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати навчання:

- поглиблено сформовано емоційну компетентність педагога, зокрема здатність усвідомлювати, розпізнавати та регулювати власні емоційні стани та емоції здобувачів освіти;
- набуто знання щодо природи психологічної травми, її впливу на поведінку, навчальну діяльність та соціалізацію учнів;
- опановано підходи травма-орієнтованої педагогіки, що передбачають створення безпечного, підтримувального освітнього середовища;
- розвинено вміння емпатійної комунікації, ненасильницької взаємодії, надання емоційної підтримки учням у складних життєвих обставинах;
- удосконалено навички своєчасного виявлення ознак емоційного виснаження, стресу та травматичних переживань у здобувачів освіти, а також здатність обирати адекватні педагогічні стратегії реагування та співпраці з фахівцями психологічної служби.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 (тридцять) годин та зарахувати їх з напрямку соціально педагогічна робота.

Виступ викладача МТЕФК

Петрука Петра Антоновича

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у ТЗОВ «Едюкейшнал Ера»

За темою: «Про дистанційний та змішаний формати навчання»

Тривалістю з 17.12.2025 р. та отримав сертифікат № e24a25ea-7e72-4aa6-91a99-d0c1812d117b обсягом 50 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобу такі компетентності та результати навчання:

- здатність проєктувати та організовувати освітній процес у дистанційному та змішаному форматах з урахуванням вікових, індивідуальних і освітніх потреб здобувачів освіти;
- уміння ефективно використовувати цифрові освітні платформи та сервіси для проведення онлайн-занять, асинхронного навчання й комунікації;
- навички створення та адаптації навчальних матеріалів для дистанційного і змішаного навчання (презентацій, відеоматеріалів, інтерактивних завдань);
- здатність застосовувати інструменти онлайн-оцінювання, моніторингу та зворотного зв'язку для відстеження результатів навчання;
- уміння поєднувати очні та дистанційні форми роботи, забезпечуючи безперервність і якість освітнього процесу;
- розвиток цифрової, педагогічної та комунікативної компетентностей у роботі з учасниками освітнього процесу;
- здатність забезпечувати академічну доброчесність та безпеку учасників освітнього процесу в онлайн-середовищі;
- готовність до впровадження інноваційних педагогічних підходів і гнучкого реагування на виклики сучасної освіти.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 50 годин та зарахувати їх з напрямку практичної роботи.

Виступ викладача МТЕФК
Сімонової Ярослави Миколаївни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у ТОВ Видавництво “Ранок”.

За темою: Штучний інтелект та цифрові технології в освіті: мовно-літературна галузь.

Отримала 30.11.25 року сертифікат №4828-5606-54725 обсягом **15 годин**.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- здатність глибоко розуміти суть штучного інтелекту, його історію та різновиди, а також застосовувати ці знання в практиці навчання (ШІ допоміжний, не єдиний інструмент та джерело навчальної інформації в освітньому процесі);

- здатність упроваджувати ШІ на уроках та використовувати ці технології для підвищення ефективності навчання;

- здатність добирати і використовувати сучасні підходи до навчання та покращити власні методики викладання;

- здатність створювати стимулююче та інноваційне навчальне середовище для студентів.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом **15 годин** та зарахувати їх з дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

Виступ викладача МТЕФК
Сімонової Ярослави Миколаївни

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у ТОВ (товариство з обмеженою відповідальністю) Видавництво “Ранок”.

За темою: Емоційний інтелект на уроках англійської мови.

Отримала 30.11.25 року сертифікат №7724-11431-54725 обсягом **2 години**.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- здатність визначати складові емоційного інтелекту (складові емоційного інтелекту (EI) на заняттях англійської мови включають самоусвідомлення, саморегуляцію, мотивацію, емпатію та соціальні навички, які розвиваються через емоційно безпечне середовище, рольові ігри та творчі завдання, допомагаючи студентам розуміти свої емоції та емоції інших, ефективніше спілкуватися та знижувати страх помилок, покращуючи мовленнєві навички);

- здатність формувати і розвивати емоційно зрілу особистість студентів під час занять англійської мови;

- здатність добирати і використовувати вправи та методи для розвитку емоційного спектру здобувачів освіти.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом **2 години** та зарахувати їх з дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням).

Виступ викладача МТЕФК

Шах Людмила Юріївна

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у ФОП «Глазков Роман Миколайович»

За темою: Розвиток професійних компетентностей викладачів дисциплін «Технологія виробництва продукції вівчарства» та «Технологія виробництва продукції кролівництва і звірівництва».

Тривалістю з 24.02.2025р. по 03.03.2025р., та отримала сертифікат № ПК 253880238 обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання: Набула компетентностей, передбачених стандартами освіти: фахова, методична, аналітична, загальнопедагогічна, освітологічна та нормативно-правова.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисциплін: «Технологія виробництва продукції вівчарства» та «Технологія виробництва продукції кролівництва і звірівництва».

Виступ викладача МТЕФК

Шах Людмила Юріївна

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищувала кваліфікацію у Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти

За темою: «Тваринництво України: сучасні виклики та провідні практики виробництва і переробки продукції тваринництва».

Тривалістю з 22 травня 2025 р., та отримала сертифікат №_ПКВ 38282994/4922-25 обсягом 8 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання: В результаті підвищення кваліфікації оновлено професійні знання про сучасний стан і виклики тваринництва України; набуто навички застосування провідних практик виробництва і переробки продукції тваринництва; удосконалено вміння забезпечення якості, безпечності та ефективності виробничих процесів.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 8 годин та зарахувати їх з дисципліни «Технологія переробки продукції тваринництва з основами виробничої санітарії».

Виступ викладача МТЕФК

Шах Руслан Павлович

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти.

За темою: «Тваринництво України: сучасні виклики та провідні практики виробництва і переробки продукції тваринництва».

Тривалістю з 22 травня 2025 р., та отримав сертифікат № ПКВ 38282994/4938-25 обсягом 8 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати навчання: В результаті підвищення кваліфікації оновлено професійні знання про сучасний стан і виклики тваринництва України; набуто навички застосування провідних практик виробництва і переробки продукції тваринництва; удосконалено вміння забезпечення якості, безпечності та ефективності виробничих процесів.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 8 годин та зарахувати їх з дисципліни «Технологія виробництва молока і яловичини».

Виступ викладача МТЕФК

Федорчук Тетяни Василівни

(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію

1. Український державний університет імені Михайла Драгоманова

Цифровий простір в освіті: навчання, мотивація, штучний інтелект і кібербезпека

Сертифікат Серія/номер:41651-25

Дата видачі:24.11.2025

Загальна кількість годин:3 год/0.1 ЄКТС

2. ТОВ Видавництво "Ранок"

Всеукраїнська школа майстерності "Педагогічний стартап". Секція "Фізика"

Сертифікат №15888-16426-47421

Дата видачі:07.11.2025

Загальна кількість годин:15 год/0.5 ЄКТС

3. ТОВ Видавництво "Ранок"

Фізика у дії: як перетворити навчальний проєкт на наукове відкриття

Сертифікат №7724-25378-47421

Дата видачі:07.11.2025

Загальна кількість годин:2 год/0.07 ЄКТС

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання:

- здатність орієнтуватися в сучасних підходах до розвитку цифрової інфраструктури та використання системних рішень в освіті;
- готовність формувати та підтримувати цифрові компетентності учасників освітнього процесу;
- спроможність інтегрувати інструменти штучного інтелекту як ефективні засоби навчання й мотивації;
- здатність добирати та створювати якісний цифровий контент і мультимедійні матеріали;
- готовність застосовувати цифрові платформи для організації співпраці та реалізації освітніх проєктів

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 20 годин та зарахувати їх з дисципліни фізика.

Виступ викладача МТЕФК
Савицький Святослав Миколайович
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у ГО «ІППО» ЄДРПОУ 43771659, КВЕД 85.59

(Суб`єкт підвищення кваліфікації)

За темою: «Прийняття рішень в умовах невизначеності: нові підходи у викладанні фізичної культури та спорту»

Тривалістю з 04.06.2025 по 11.06.2025 та отримав сертифікат
№ 61137576594238591020 обсягом 30(тридцять) годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати навчання: здатність приймати педагогічні рішення в умовах обмеженої інформації; уміння гнучко планувати та коригувати навчальний процес; здатність застосовувати інноваційні підходи у викладанні фізичної культури та спорту; уміння забезпечувати безпечне освітнє середовище; розвиток професійної відповідальності та критичного мислення.

Отримані знання та вміння використовуються під час організації та проведення занять з фізичної культури та фізичного виховання, сприяють підвищенню ефективності педагогічної діяльності, адаптації до нестандартних умов та формуванню в учнів навичок самостійності й відповідального ставлення до фізичної та рухової активності.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30(тридцять) годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) фізичне виховання, фізична культура.

Виступ викладача МТЕФК

Копчика Ігоря Олеговича
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у

Громадській спілці «Освіторія»

(Суб'єкт підвищення кваліфікації)

За темою: "Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат для освітніх управлінців". В дистанційному форматі.

Тривалістю з 27.09.2025 по 28.09.2025, та отримав сертифікат № О-186659 від 28.09.25 обсягом 15 годин (0,5 кредиту ЄКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати навчання:

Розуміння: необхідності вимірювати і долати наявні освітні втрати учнів; процесів зарахування, відрахування та переведення учнів в умовах воєнного стану.

Уявлення про: інструменти вимірювання і подолання освітніх втрат, що можуть використовуватись у навчальному закладі; розвиток потенціалу педагогічних працівників у навчальному закладі.

Уміння формувати освітню програму, що сприяє надолуженню освітніх втрат учнів.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 15 годин та зарахувати їх з напрямку подолання освітніх втрат у закладі освіти.

Ігор КОПЧИК

Виступ викладача МТЕФК

Копчика Ігоря Олеговича
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у

Національному університеті водного господарства та природокористування
(Суб`єкт підвищення кваліфікації)

За темою: Міжнародна науково-практична конференція «Інновації в агропромисловому комплексі, машинобудуванні та транспорті». В дистанційному форматі.

Тривалістю з 09.04.2025 по 10.04.2025, та отримав сертифікат б/н обсягом 9 годин (0,3 кредиту ЄКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати навчання: Удосконалено навички наукового керівництва студентськими дослідженнями, підготовки наукових публікацій та інтеграції результатів досліджень у освітній процес.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 9 годин та зарахувати їх з напрямку професійного зростання викладача.

Ігор КОПЧИК

Виступ викладача МТЕФК

Копчика Ігоря Олеговича
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував кваліфікацію у
Мукачівському фаховому коледжі Національного університету біоресурсів
і природокористування України.
(Суб'єкт підвищення кваліфікації)

За темою: Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні методи
діагностики та лікування у ветеринарній медицині». В дистанційному форматі.

Тривалістю з 17.03.2025 по 18.03.2025, та отримав сертифікат учасника
б/н обсягом 18 годин (0,8 кредиту ЄКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув такі компетентності та результати
навчання: Удосконалено навички наукового керівництва студентськими
дослідженнями, аналізу сучасних методів ветеринарної діагностики та
оформлення наукових публікацій.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення
кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 18 годин та зарахувати їх з
напрямку професійного розвитку викладача.

Ігор КОПЧИК

Виступ викладача МТЕФК

Осовської Ірини Петрівни
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у Рівненському державному гуманітарному університеті

За темою: Актуальні проблеми модернізації професійно-педагогічної освіти в контексті євроінтеграційних процесів

Тривалістю з 24.04.2025р. по _____, та отримав(ла) сертифікат №2025-108 обсягом 3 години/(0,1 ЕКТС)

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання:

- здатність до критичного осмислення сучасних тенденцій модернізації професійно-педагогічної освіти в умовах євроінтеграції;
- комунікативна компетентність та здатність до професійної взаємодії в науково-освітньому середовищі;
- готовність до безперервного професійного розвитку та впровадження інноваційних педагогічних підходів;
- здатність до розроблення та реалізації освітніх ініціатив відповідно до європейських стандартів

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 3 години та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) _____.

Виступ викладача МТЕФК

Осовської Ірини Петрівни

(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у Рівненському державному гуманітарному університеті

За темою: Інформаційні технології в професійній діяльності

Тривалістю з 10.11.2025р. по _____, та отримав(ла) сертифікат №2025-063 обсягом 15годин/(0,5 ЕКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання:

- здатність ефективно використовувати сучасні інформаційні технології, програмні засоби та цифрові сервіси у професійній діяльності;
- уміння впроваджувати нові ІТ-рішення, сучасні підходи та технології для підвищення якості й ефективності професійної діяльності;
- здатність аналізувати, обробляти та узагальнювати інформацію, приймати обґрунтовані рішення з використанням цифрових інструментів;
- навички професійної комунікації, обміну досвідом та співпраці в цифровому середовищі з дотриманням норм інформаційної безпеки та академічної доброчесності.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 15 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) _____.

Виступ викладача МТЕФК

Шроль Тетяни Степанівни
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у Google

За темою: Академія ШІ для освітян від Google

Тривалістю з 07.04.2025 по 18.05.2025р. по, та отримав(ла) сертифікат №AIAFEBGC1-3162 від 18.05.2025 обсягом 30годин/(1 ЕКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання:

1. Здатність ефективно використовувати інструменти штучного інтелекту в освітній діяльності.
2. Навички створення та адаптації навчальних матеріалів із застосуванням ШІ.
3. Уміння оптимізувати педагогічні процеси та автоматизувати рутинні завдання.
4. Розуміння етичних і безпекових аспектів використання ШІ в освіті.
5. Готовність до впровадження інноваційних цифрових технологій у навчальний процес.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) _____.

Виступ викладача МТЕФК

Шроль Тетяни Степанівни
(ПІБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у Sigma Software University

За темою: SSWU : Teachers Smart Up: Summer Edition 2025

Тривалістю з 21.07.2025 по 25.07.2025р. по, та отримав(ла) сертифікат №71da9134ce2643fab9e4fa75f9408745, обсягом 30годин/(1 ЕКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання:

1. Здатність упроваджувати інноваційні цифрові та педагогічні технології в освітній процес.
2. Навички використання сучасних ІКТ та інструментів штучного інтелекту в професійній діяльності.
3. Уміння проєктувати ефективні навчальні матеріали з урахуванням потреб здобувачів освіти.
4. Розвиток цифрової, інформаційної та методичної компетентностей педагога.
5. Готовність до безперервного професійного розвитку та адаптації до змін в освіті

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) _____.

Виступ викладача МТЕФК
Яловенка Любомира Володимировича
(ПБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 4. Від 24.12.2025 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом 2025 року підвищував(ла) кваліфікацію у Рівненському державному гуманітарному університеті

За темою: Інформаційні технології в професійній діяльності

Тривалістю з 10.11.2025р. по _____, та отримав(ла) сертифікат №2025-061 обсягом 15годин/(0,5 ЕКТС).

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання:

- здатність ефективно використовувати сучасні інформаційні технології, програмні засоби та цифрові сервіси у професійній діяльності;
- уміння впроваджувати нові ІТ-рішення, сучасні підходи та технології для підвищення якості й ефективності професійної діяльності;
- здатність аналізувати, обробляти та узагальнювати інформацію, приймати обґрунтовані рішення з використанням цифрових інструментів;
- навички професійної комунікації, обміну досвідом та співпраці в цифровому середовищі з дотриманням норм інформаційної безпеки та академічної доброчесності.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 15 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) _____.

Протокол №5

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

22.01.2026

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 35 членів педагогічної ради. Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про підсумки організації освітнього процесу за I семестр 2025-2026 н.р.

(Доповідає: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

2. Про допуск студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП «Менеджмент» до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту.

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Зоя ПАВУСКО, завідувачка відділення)

3. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу в 2025р.

(Доповідає: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

4. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2025-2026 н.р.

(Доповідає: Оксана КАРПЮК методист, завідувачка методкабінетом коледжу)

5. Про проєкт плану реалізації рекомендацій експертної групи ОПП «Менеджмент».

(Доповідає Зоя ПАВУСКО, завідувачка відділення)

6. Про проєкт плану реалізації рекомендацій експертної групи ОПП «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва».

(Доповідає Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення)

7. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідають: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, Володимир РОЖКЕВИЧ, викладач спеціальних дисциплін)

8. Про затвердження положень коледжу.

(Доповідає: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

1. Про підсумки організації освітнього процесу за I семестр 2025-2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

Михайло ЙОСЕНКО ознайомив присутніх зі зведеними таблицями-звітами про результати навчання та відвідування занять студентами коледжу за I семестр 2025-2026 н.р (Текст таблиць-звітів додано до протоколу Додаток 1.)

Заступник директора під час своєї доповіді наголосив на необхідності детального аналізу класними керівниками, кураторами груп причин пропусків студентами навчальних занять, їх своєчасного відпрацювання, роботи з батьками невстигаючих студентів.

Михайло Михайлович акцентував увагу педагогічних працівників на необхідності своєчасного і правильного ведення планової документації, нагадування учасникам освітнього процесу правил системи оцінювання, проведення повторно первинного інструктажу з ТБ і БЖД в II семестрі, моніторингу та своєчасного завантаження на платформу дистанційного навчання «Google class» завдань.

Заступник директора нагадав завідувачам кабінетів та керівникам гуртків про важливість своєчасного надання звітів про роботу кабінетів та гуртків коледжу, про актуальність публікації роботи кабінетів, гуртків, на сайті та в соціальних мережах коледжу.

ВИСТУПИЛИ:

Іванна МИХАЛЬЧУК, голова циклової комісії загальноосвітньої підготовки, внесла пропозицію головам циклових комісій засіданнях циклових комісій додатково розглянути та проаналізувати результати відвідування та навчання студентів за I семестр 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про результати успішності студентів за I семестр 2025-2026 н.р.
(Відповідальні: голови циклових комісій, завідувачі відділеннями)
2. Провести ДКР для діагностики освітніх втрат з метою виявлення залишкових знань за темами з дисциплін, вивчення яких продовжується в II семестрі 2025-2026 н.р.
(Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі)
3. Оновити положення Про дистанційне навчання
(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО заступник директора з навчальної роботи, Оксана КАРПЮК методист, завідувачка методкабінетом коледжу)
4. Встановити новий термін ліквідації академічної заборгованості студентами до 02.02.2026 року.

- (Відповідальні: класні керівники, голови циклових комісій)
5. Класними керівниками, кураторами груп подати доповідні про студентів, які не ліквідували академічну заборгованість до встановленого терміну 03.02.2026.
(Відповідальні: класні керівники)
6. Продовжувати активну роботу кабінетів та гуртків коледжу у II семестрі, звіти про роботу подавати своєчасно, діяльність висвітлювати на сайті та в соціальних мережах коледжу.
(Відповідальні: завідувачі кабінетами, керівники гуртків)
7. При створенні таблиць-звітів та підрахунках показників успішності студентів результат «н.а.» (не атестовано) розраховувати у звітних зведених таблицях як оцінка «2».
(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО заступник директора з навчальної роботи, Ігор САСЮК, викладач, розробник програмного забезпечення для створення електронних таблиць-звітів)

Рішення прийнято одноголосно

2. Про допуск студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП «Менеджмент» до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту.

СЛУХАЛИ:

Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, доповів про успішність студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП «Менеджмент»: «Студенти спеціальності успішно завершили семестр і склали всі дисципліни, лише 1 студент Сіняєв Микола Семенович має академічну заборгованість і не ліквідував її станом на 22.01.2026р. Серед студентів групи є 3, що завершили вивчення дисциплін на «відмінно» і мають високі результати рейтингових балів:

№	ПІБ	Курс група	Спеціальність	Рейтинговий бал
1	Костючик Ольга Михайлівна	4	Менеджмент	5,0
2	Москалик Тетяна Сергіївна	4	Менеджмент	5,0
3	Рижук Іван Віталійович	4	Менеджмент	5,0

Михайло Михайлович вніс пропозицію допустити до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту студентів, що не мають академічної заборгованості та відррахувати за невиконання індивідуального плану студента Сіняєва Миколу Семеновича.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення, внесла пропозицію затвердити список студентів, котрі допущені до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП «Менеджмент», котрі не мають академічної заборгованості.
2. Відрахувати за невиконання індивідуального навчального плану Сіняєва Миколу Семеновича.

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Зоя ПАВУСКО, завідувачка відділення,)

Рішення прийнято одноголосно

3. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу в 2025р.

СЛУХАЛИ:

Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, доповів, що у МТЕФК випадки травматизму не зафіксовані за звітний період, стан інформування про запобігання побутовому травматизму задовільний.

ВИСТУПИЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу, вніс пропозицію контролювати роботу з профілактики побутового травматизму, вести необхідну документацію відповідальним особам та педагогічним працівникам.

УХВАЛИЛИ:

1. Контролювати ведення журналів з ТБ та БЖД, нагадати повторно учасникам освітнього процесу про порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога» та виконання вимог Первинного інструктажу на робочому місці по кабінетах та лабораторіях під час навчальних занять.
 2. Вважати стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу в 2025р. задовільним.
 3. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.
- (Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, викладачі коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

4.Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2025-2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

Оксана КАРПЮК, завідувачка методкабінетом коледжу, ознайомила з результатами вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2025-2026 н.р.

(Текст доповіді додано до протоколу Додаток 2.)

ВИСТУПИЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу, вніс пропозицію контролювати стан викладання дисциплін у II семестрі навчального року, вести необхідну документацію відповідальним особам та педагогічним працівникам.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2025-2026 н.р. взяти до уваги та використовувати в роботі.
(Відповідальний - Оксана КАРПЮК, методист, завідувачка методкабінетом коледжу)

5. Про проєкт плану реалізації рекомендацій експертної групи ОПП «Менеджмент»

СЛУХАЛИ:

Зоя ПАВУСКО, завідувачка відділення, ознайомила присутніх із результатами акредитаційної експертизи та проєктом плану реалізації рекомендацій експертної групи ОПП «Менеджмент», звернула увагу на необхідність дотримання рекомендацій і своєчасного внесення коректив відповідно до рекомендацій. (Текст доповіді додано до протоколу Додаток 3.)

ВИСТУПИЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, вніс пропозицію чітко визначити терміни виконання кожного пункту плану до червня 2026 року і створити активні гіперпосилання для відображення звітів про результати роботи стосовно виконання кожного пункту плану.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План реалізації рекомендацій експертної групи ОПП «Менеджмент».
2. Створити активні гіперпосилання для відображення виконаних змін по кожному пункту зауважень експертної комісії.
(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, Петро ПЕТРУК, завідувач навчальних практик, викладачі коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

6. Про проєкт плану реалізації рекомендацій експертної групи ОПП
«Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»

СЛУХАЛИ:

Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення, ознайомила присутніх із результатами акредитаційної експертизи та проєктом плану реалізації рекомендацій експертної групи ОПП «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», звернула увагу на необхідність дотримання рекомендацій і своєчасного внесення коректив відповідно до рекомендацій. (Текст доповіді додано до протоколу Додаток 4.)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План реалізації рекомендацій експертної групи ОПП «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»
2. Створити активні гіперпосилання для відображення виконаних змін по кожному пункту зауважень експертної комісії

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, Петро ПЕТРУК, завідувач навчальних практик, викладачі коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

7. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

СЛУХАЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ ознайомив присутніх з клопотанням викладача спеціальних дисциплін Володимира РОЖКЕВИЧА, який підвищував кваліфікацію і звернувся з клопотанням зарахувати і визнати сертифікат про підвищення кваліфікації за обраним напрямком та вказаною кількістю 30 годин.

Володимир РОЖКЕВИЧ зачитав звіт про своє підвищення кваліфікації у 2026 році і звернувся з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження цих курсів ПК обсягом 30 годин (Виступ викладача додано до протоколу Додаток 5).

ВИСТУПИЛИ:

Копчик І.О. голова циклової комісії ветеринарної медицини вніс пропозицію задовільнити клопотання викладача про зарахування результатів підвищення кваліфікації на онлайн-платформі у зв'язку з відповідністю сертифікату вимогам Положення МТЕФК про підвищення кваліфікації викладачів, а також наявністю всієї підтверджуючої інформації та звіту підвищення кваліфікації у викладача, що звернувся з клопотанням про визнання курсів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовільнити клопотання викладача Володимира РОЖКЕВИЧА з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраним напрямком у повному обсязі.

(Відповідальні: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу, Оксана КАРПЮК, завідувачка методкабінетом.)

8. Про затвердження положень коледжу.

СЛУХАЛИ:

Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з проєктами положень коледжу та вніс пропозицію ухвалити положення, рекомендовані до затвердження методичною радою коледжу, а саме:

1. Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій експертних груп за результатами акредитації освітньо-професійних програм у Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі.

2. Положення про репозиторій Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу.

3. Положення про різнорівневі завдання для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі.

4. Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у МТЕФК

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити тексти вищеперерахованих Положень коледжу без доповнень та змін а саме:

1. Положення про репозиторій Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу.

2. Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій експертних груп за результатами акредитації освітньо-професійних програм у Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі.

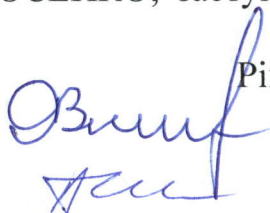
3. Положення про різнорівневі завдання для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі.

4. Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у МТЕФК

(Відповідальний: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Рішення прийнято одноголосно
Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№5 від 22.01.2026р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Воробей Т.Я. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
6. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
7. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
8. Іващук М.М. педагогічний працівник
9. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
- 10.Йосенко С.А. – педагогічний працівник
- 11.Карпюк О.П. – педагогічний працівник
- 12.Климюк Н.В. – педагогічний працівник
- 13.Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
- 14.Кононов О.Д. . – педагогічний працівник
- 15.Михальчук І.М.– педагогічний працівник
- 16.Місюрин А.С.– педагогічний працівник
- 17.Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
- 18.Новосад В.С.. – педагогічний працівник
- 19.Олійник В.Р. – педагогічний працівник
- 20.Осовська І.П. – педагогічний працівник
- 21.Петрук П.А. – педагогічний працівник
- 22.Полянська Л.С. – педагогічний працівник
- 23.Павуско З.А. – педагогічний працівник
- 24.Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
- 25.Савицький С.М. – педагогічний працівник
- 26.Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
- 27.Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
- 28.Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
- 29.Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
- 30.Хомич О.П. – педагогічний працівник
- 31.Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
- 32.Щирба І.І. – педагогічний працівник
- 33.Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
- 34.Яловенко Л.В. .– педагогічний працівник
- 35.Яцкевич В.Р. .– педагогічний працівник, директор коледжу

Аналіз відвідування І семестр вересень-грудень 2025-2026н.р.

№ п/п	Кількість студентів	Курс	Група	Куратор	Всього пропусків	На одного	Місце	По поважних причинах	На одного	Всього прогулів	На одного	Місце	Всього прогулів, які відпрацьовані	На одного	Прогули які не відпрацьовані	На одного	Місце по коледжі
1	21	11	КІТ	Федорчук Т.В.	2198	104,7	2	1918	91,3	280	13,3	3	280	13,3	0	0,0	1
2	20	11	МОО	Грицюк Б.О	2166	108,3	3	946	47,3	1220	61,0	10	1220	61,0	0	0,0	1
3	24	11	ВМ	Новосад Г.Ю	3368	140,3	7	2078	86,6	1290	53,8	9	1290	53,8	0	0,0	1
4	28	21	ВМ	Кононов О.Д.	7860	280,7	20	6502	232,2	1358	48,5	7	1230	43,9	128	4,6	14
5	36	22	ВМ	Савіцький С.М	9774	271,5	19	6120	170,0	3654	101,5	18	2676	74,3	978	27,2	20
6	25	31	ВМ	Хомич О.П.	3946	157,8	9	1950	78,0	1996	79,8	13	1996	79,8	0	0,0	1
7	38	32	ВМ	Копчик І.О.	15492	407,7	25	13578	357,3	1914	50,4	8	1502	39,5	412	10,8	15
8	32	41	ВМ	Атаманюк І.В.	4540	141,9	8	4266	133,3	274	8,6	2	274	8,6	0	0,0	1
9	25	42	ВМ	Олійник В.Р	5078	203,1	11	4096	163,8	982	39,3	5	982	39,3	0	0,0	1
10	4	22	КІ	Якобчук Б.А	538	134,5	6	84	21,0	454	113,5	19	146	36,5	308	77,0	24
11	21	21	КІ	Якобчук Б.А	2604	124,0	4	1014	48,3	1590	75,7	11	1050	50,0	540	25,7	19
12	21	3	КІ	Осовська І.П.	4642	221,0	14	1508	71,8	3134	149,2	24	2708	129,0	426	20,3	18
13	22	4	КІ	Йосенко С.А.	6176	280,7	21	3414	155,2	2762	125,5	21	2762	125,5	0	0,0	1
14	19	21	ОО	Затворницька Л.П.	4200	221,1	15	2614	137,6	1586	83,5	14	1062	55,9	524	27,6	21
15	14	22	ОО	Затворницька Л.П.	2890	206,4	13	1274	91,0	1616	115,4	20	1616	115,4	0	0,0	1
16	34	3	ОО	Сімонова Я.М.	10200	300,0	24	7598	223,5	2602	76,5	12	2586	76,1	16	0,5	12
17	14	22	ТВ	Шах Л.Ю.	3176	226,9	16	1996	142,6	1180	84,3	15	394	28,1	786	56,1	23
18	11	21	ТВ	Шах Л.Ю.	2270	206,4	12	1198	108,9	1072	97,5	17	674	61,3	398	36,2	22
19	22	3	ТВ	Романюк С.В.	6282	285,5	22	5816	264,4	466	21,2	4	466	21,2	0	0,0	1
20	16	4	ТВ	Климюк Н. П.	3684	230,3	18	1670	104,4	2014	125,9	22	2014	125,9	0	0,0	1
21	9	22	М	Сасюк І.Т.	1166	129,6	5	1102	122,4	64	7,1	1	44	4,9	20	2,2	13
22	16	21	М	Сасюк І.Т.	3664	229,0	17	1552	97,0	2112	132,0	23	710	44,4	1402	87,6	25
23	23	3	М	Дерманчук А.В.	6756	293,7	23	3060	133,0	3696	160,7	25	3372	146,6	324	14,1	16

24	20	4	М	Михальчук І.М.	3986	199,3	10	2118	105,9	1868	93,4	16	1552	77,6	316	15,8	17
25	47	2	ВБ	Бирук Є.П.	2882	61,3	1	648	13,8	2234	47,5	6	2234	47,5	0	0,0	1

Аналіз успішності за I семестр вересень - грудень 2025-26 н.р.

[illegible]

Аналіз успішності за I семестр вересень - грудень 2025-26 н.р.

№ п/п	Кіл-сть студ.	Курс	Група	Куратор	Середній бал	Місце по коледжу	Якісна успішність	Місце по коледжу	Загальна успішність	Місце по коледжу	Сума балів	Місце по коледжу	Прогнули на одного	Місце по коледжу	Сума балів	Місце по коледжу
1	21	11	КІТ	Федорчук Т.В.	3,86	5	23,8	8	100,0	1	14	3	0,00	1	15	3
2	20	11	МОО	Грицюк Б.О	3,88	4	15,0	15	100,0	1	20	6	0,00	1	21	5
3	24	11	ВМ	Новосад Г.Ю	3,83	7	20,8	11	100,0	1	19	5	0,00	1	20	4
4	28	21	ВМ	Кононов О.Д.	3,62	10	10,7	18	92,9	15	43	18	4,60	12	55	17
5	36	22	ВМ	Савіцький С.М	3,36	19	11,1	17	88,9	19	55	20	27,20	18	73	20
6	25	31	ВМ	Хомич О.П.	3,90	1	36,0	2	96,0	9	12	2	0,00	1	13	2
7	38	32	ВМ	Копчик І.О.	3,23	21	5,3	21	97,4	8	50	19	10,80	13	63	19
8	32	41	ВМ	Атаманюк І.В.	3,55	11	12,5	16	100,0	1	28	9	0,00	1	29	6
9	25	42	ВМ	Олійник В.Р	3,36	19	16,0	14	100,0	1	34	13	0,00	1	35	9
10	25	21	КІ	Якобчук Б.А	3,89	3	28,0	5	96,0	9	17	4	33,91	19	36	10
11	21	3	КІ	Осовська І.П.	3,75	9	33,3	3	95,2	12	24	7	20,30	17	41	12
12	22	4	КІ	Йосенко С.А.	3,90	1	27,3	7	100,0	1	9	1	0,00	1	10	1
13	33	21	ОО	Затворницька Л.П.	3,52	12	18,2	13	90,9	17	42	17	15,89	16	58	18
14	34	3	ОО	Сімонова Я.М.	3,46	16	20,6	12	94,1	13	41	16	0,50	11	52	14
15	25	21	ТВ	Шах Л.Ю.	3,41	18	8,0	20	76,0	21	59	21	47,34	20	79	21
16	22	3	ТВ	Романюк С.В.	3,52	12	22,7	9	95,5	11	32	11	0,00	1	33	7
17	16	4	ТВ	Климюк Н. П.	3,49	15	31,3	4	93,8	14	33	12	0,00	1	34	8
18	25	21	М	Сасюк І.Т.	3,85	6	28,0	5	84,0	20	31	10	56,86	21	52	14
19	23	3	М	Дерманчук А.В.	3,52	12	21,7	10	91,3	16	38	15	14,10	14	52	14
20	20	4	М	Михальчук І.М.	3,78	8	45,0	1	90,0	18	27	8	15,80	15	42	13
21	47	3	ВБ	Бирук Є.П.	3,42	17	10,6	19	100,0	1	37	14	0,00	1	38	11
	562															
					3,62	21,24			94,38				11,78			

Невстигаючі студенти станом на 26.12 .2025 року за I семестр 2025-2026 н.р.

П.І.П	Група	Предмет
1.Ковба Дарина	22 Вет	Фармакологія
2. Марцинкевич Сергій	22 Вет	Анатомія, Фармакологія, Історія України, Культурологія, Осн.правознавства, Латинська
3.Осипчук Василь	22 Вет	Анатомія, Фармакологія, Історія України, Культурологія, Осн.правознавства, Латинська
4. Юхимчук Михайло	22 Вет	Анатомія, Фармакологія, Історія України, Культурологія, Осн.правознавства, Латинська
1.Долук Артем	21 Тех	Мікробіологія
2.Матюшенко Христина	21 Тех	Іноземна мова, Мікробіологія, Неорганічна хімія,
1.Олійник Роман	22 Тех	Вступ у спеціальність, Історія України, Культурологія, Основи екології, Мікробіологія, Неорганічна хімія,
2. Санелюк Роман	22 Тех	Історія України, Культурологія, Основи екології, Мікробіологія, Неорганічна хімія,
3. Себало Віталій	22 Тех	Мікробіологія
1. Кушнірук Марта	21 Вет	Латинська мова,
1.Хомюк Вадим	32 Вет	9 предметів.
1. Сіняєв Микола	4 Мен	НП економічний аналіз, Економічний аналіз, Іноземна мова за проф.
2. Мизюрко Олександр	21 Вет	Латинська мова,
1. Ярошук Даниїл	K22	Вступ у спеціальність, Історія України, Культурологія, Основи екології, Дискретна математика, Фізика.
1.Борух Ігор	O22	Історія України, Культурологія,
2. Кіндратів Андрій	O22	Історія України, Культурологія,
3. Павлючик Вініамін	O22	Бухгалтерський облік, Політекономія.
1. Бистрянський Юрій	21 Мен	Іноземна мова, математика,
2. Вірний Владислав	21 Мен	Математика, Фізика і астрономія.
3. Дуброва Олександра	21 Мен	9 предметів.
4.Коханова Богдана	21 Мен	Іноземна мова.
1. Баранцев Сергій	31 Мен	НП Бух.обліку, Фінанси підприємства.
2. Чечелюк Олександр	31 Мен	Бухгалтерський облік,
1. Чирка Дмитро	31 Тех	Конярство
1. Копчик Аліна	31 Комп	Архітектура компютерів, Вища математика.

Аналіз педагогічної діяльності за I семестр 2025/2026 н.р.

Відповідно до графіка членами експертних комісій було проведено вивчення педагогічної діяльності викладачів шляхом відвідування занять, виховних, поза аудиторних заходів, бесіди з викладачами та студентами, аналізу результатів семестрового контролю знань.

Затворницька Людмила Петрівна – викладач біології та екології, спеціаліст «вищої категорії»

1. Навчальна робота та рівень успішності Протягом I семестру робота була спрямована на реалізацію навчальних програм з біології відповідно до чинних державних стандартів. Основний акцент було зроблено на формуванні природничо-наукової компетентності студентів.

- **Якість знань:** Середній показник якості знань становить 62%. Більшість студентів демонструють достатній та високий рівень засвоєння матеріалу.
- **Практична складова:** . Під час занять викладач широко використовує засоби візуалізації: мікропрепарати, гербарії та цифрові симуляції, що дозволило краще зрозуміти біологічні процеси на клітинному та організмовому рівнях.

2. Методична діяльність та інновації У I семестрі Людмила Петрівна працювала над темою: «Впровадження елементів STEM-освіти на уроках біології для підвищення пізнавального інтересу студентів».

- **Використання технологій:** Активно впроваджувалися інтерактивні платформи (Kahoot, LearningApps, Classtime) для проведення поточного контролю.
- **Візуалізація:** Використання 3D-моделей біологічних об'єктів та відеофрагментів (наприклад, процесів реплікації ДНК або мітозу), що сприяло кращому запам'ятовуванню складних тем.

3. Робота з обдарованою молоддю

- **Олімпіади:** 2 місце у 2 етапі олімпіади з біології студент 2 курсу Ціхоцький Тарас
- Організовано участь студентів у олімпіаді на платформі «На урок»
- **Членами експертної комісії відвідано** заняття 18.11.2025 року .Тема «Застосування методів генної та клітинної інженерії в сучасній селекції для студентів 2 курсу МТВ

4. Позакласна робота та виховання Протягом семестру проведено заходи, спрямовані на формування екологічної культури та здорового способу життя:

- Тематичні бесіди: «Профілактика сезонних вірусних захворювань», «Шкідливість енергетичних напоїв».

Висновки та плани на II семестр:

Проблемні питання:

- Необхідність посилення роботи з студентами , які мають низьку мотивацію.
- Потреба в оновленні дидактичного матеріалу для дистанційного навчання.

Пріоритети на майбутнє:

1. Розширити використання проектних технологій.
2. Активізувати підготовку випускників до НМТ/ЗНО.

Аналіз педагогічної діяльності за I семестр

Новосад Галини Юріївни-викладач української мови та літератури ,спеціаліст «першої категорії»

1. Результативність навчальної діяльності

У I семестрі робота була спрямована на впровадження нових державних стандартів та розвиток ключових компетентностей студентів.

- **Моніторинг знань:** Середній показник якості знань з української мови становить 57%, з літератури — 59. Спостерігається позитивна динаміка в оволодінні навичками творчого письма (есе, роздуми).
- **Підготовка до НМТ/ЗНО:** Протягом семестру проводилася систематична робота з тестовими завданнями, особлива увага приділялася розділам «Фонетика», «Синтаксис» та аналізу літературних творів.
- **Членами експертної комісії відвідано заняття 17.11.2025 року** .Тема уроку «Пряма і непряма мова-її призначення» на 2 курсі спеціальності Компютерна інженерія

2. Методична та інноваційна робота

Галина Юріївна працює над методичною темою: **«Використання методів гейміфікації та медіаграмотності на уроках словесності»**.

- **Цифрові інструменти:** Використання платформ **Canva** (для створення ментальних карт за творами), **Padlet** (для спільних проєктів) та онлайн-тренажерів з правопису.
- **Інтегровані уроки:** Проведено серію занять, що поєднують літературу з історією та мистецтвом, що сприяло глибшому розумінню контексту творів (наприклад, доба «Розстріляного відродження»).
- **На конкурс Педагогічний ОСКАР -2026** представлено роботу «STEM-квест «Код українського слова: місія незламних»

3. Позакласна робота та виховна складова

Діяльність викладача була насичена заходами, що популяризують рідну мову:

- **День української писемності та мови:** Організація та проведення Радіодиктанту національної єдності, мовних квестів.
- **Конкурси:** Підготовка учнів до Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.

Висновки та задачі на II семестр

Напрямки для розвитку:

1. Посилити роботу над культурою мовлення учнів (подолання суржику).
2. Збільшити кількість тренувальних тестів у форматі НМТ для випускних класів.
3. Продовжити роботу над створенням власного електронного банку дидактичних матеріалів.

Аналіз педагогічної діяльності викладача

Сироватка Василь Тимофійович –викладач дисципліни» Епізоотологія з мікробіологією» ,спеціаліст «вищої категорії»,викладач-методист

1. Навчальна та методична робота

- **Методичне забезпечення:** Викладач оновив конспекти лекцій з теми «Специфічна профілактика інфекційних хвороб» та розробив нові тестові завдання для контролю знань в системі дистанційного навчання,продовжив роботу над створенням відеофільмів
- **На конкурс Педагогічний Оскар -2026 представив** відеофільм «Бешиха свиней»
- **Інновації:** Активно впроваджує метод **ситуаційних задач (кейсів)**, де студенти мають самостійно розробити план ліквідації умовного спалаху африканської чуми свиней або сибірки.

2. Якість знань та успішність студентів

Результати семестрового контролю свідчать про стабільний рівень підготовки здобувачів освіти:**Якісний показник з дисциплін: 68%**

Особлива увага приділялася практичній підготовці: відпрацюванню навичок забору патологічного матеріалу та методів мікроскопії.

3. Науково-дослідна та виховна робота

Василь Тимофійович активно залучає студентів до наукової діяльності через роботу гуртка «Юний епізоотолог».

- **Виховний аспект:** Під час занять постійно наголошується на етичному ставленні до тварин та важливості дотримання біобезпеки, що формує відповідального фахівця ветеринарної медицини.

Аналіз педагогічної діяльності викладача

Михальчук Іванна Миколаївна-викладача англійської мови ,спеціаліст 1 категорії

1. Навчально-методична робота Іванна Миколаївна працює над темою «Впровадження інтерактивних технологій для розвитку комунікативної компетенції». У 1 семестрі було: Підготовлено методичні рекомендації для самостійної роботи студентів ,розроблено робочий зошит практичних робіт для студентів спеціальності «Ветеринарна медицина»,який і був представлений для участі «Педагогічний ОСКАР-2026» .

2. Результативність навчання Аналіз зрізу знань за семестр демонструє позитивну динаміку. Основна увага приділялася чотирьом видам мовленнєвої діяльності:

Вид діяльності	Рівень успішності (середній)	Використані інструменти
Listening (Аудіювання)		Подкасти BBC Learning English, TED Talks
Reading (Читання)		Робота з автентичними статтями
Writing (Письмо)		Есе, ділові листи, звіти
Speaking (Говоріння)		Рольові ігри, дискусійні панелі

Членами експертної комісії було відвідано заняття

05.11.2025 Заняття з зарубіжної літератури.Тема «Паоло Коельйо.Алхімік « для студентів 11 курсу спеціальності КІ

24.11.2025 .Тема заняття «дружна сім'я-запорука взаєморозуміння та благополуччя в родині.для студентів 11 курсу спеціальності «Ветеринарна медицина»

3. Позааудиторна та наукова робота Викладач активно стимулює інтерес до вивчення мови поза межами аудиторії: **English Speaking Club:** Організація зустрічей для розмовного практикування.

Висновки та перспективи Педагогічна діяльність викладача характеризується системністю, використанням сучасних освітніх трендів та високим рівнем володіння предметом.

Рекомендації на II семестр:

1. Розширити використання штучного інтелекту (ChatGPT) як інструменту для перевірки граматики та стилістики студентами.
2. Посилення роботи з студентами з низькою мотивацією+

Аналіз педагогічної діяльності викладача

Карпюк Оксана Петрівна -викладач дисципліни Історія України ,спеціаліст «вищої категорії»,викладач-методист.

1. Навчально-методична робота

Оксана Петрівна спрямовує свою діяльність на деміфологізацію історії та розвиток аналітичних здібностей студентів.

- **Методичне забезпечення:** Повністю оновлено мультимедійний супровід лекцій для тем, що стосуються періоду Української революції 1917-1921 рр. та сучасної російсько-української війни.
- **Цифровізація:** Викладач використовує інтерактивні карти та віртуальні екскурсії музеями України (наприклад, Музей становлення української нації).
- **Форми роботи:** Впровадження методу **історичної реконструкції** та аналізу першоджерел (універсали, щоденники, тогочасна преса).

2. Результативність навчання та якість знань

Результати семестрового контролю демонструють достатній рівень зацікавленості предметом:

- **Якість знань:** 64% у середньому
- **Навички:** Студенти демонструють вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки та працювати з історичною термінологією.
- **Членами експертної комісії було відвідано** заняття 09.10.2025 .Тема Культура України у роки 2 світові війни2для студентів 2 курсу ООТВ

3. Національно-патріотичне виховання та позааудиторна робота

Це ключовий аспект роботи Карпюк О. П., що реалізується через:

- **Круглі столи:** Організація дискусійної платформи «Уроки історії: від минулого до сьогодення».
- **Проектна діяльність:** Підготовка студентських проектів на тему «Герої мого краю», присвячених захисникам України.

Висновки та рекомендації

Діяльність Карпюк Оксани Петрівни у I семестрі була спрямована на формування цілісного світогляду студентів та їхньої громадянської позиції

Пропозиції на II семестр:

1. Акцентувати увагу на підготовці студентів до НМТ з історії України (для відповідних курсів).
2. Організувати дебатний клуб для обговорення дискусійних питань українського державотворення.

3. Продовжити наповнення бази відеоматеріалів та документальних фільмів для візуалізації навчального процесу.

ПЛАН
реалізації рекомендацій експертної групи освітньо-професійної програми
Менеджмент на 2026 р

№ з/п.	Номер критерію оцінювання якості освітньо-професійної програми	Рекомендації експертної групи	Заходи з реалізації рекомендацій експертної групи	Відповідальні за реалізацію	Термін виконання
1	1	В ОПП врахувати тенденції розвитку ринку праці, зокрема, в контексті диджиталізації суспільства.	В ОПП врахувати тенденції розвитку ринку праці, зокрема, в контексті диджиталізації суспільства.	Робоча група, Рада роботодавців	
2		В ОПП передбачити перспективні напрями розвитку галузі знань, ринку освітніх послуг, потреб здобувачів фахової передвищої освіти, ринку праці, врахувавши тенденції розвитку ринку праці.	В ОПП передбачити перспективні напрями розвитку галузі знань, ринку освітніх послуг, потреб здобувачів фахової передвищої освіти, ринку праці, врахувавши тенденції розвитку ринку праці.	Робоча група, ЦК	
3		Розробити процедуру формування та врахування пропозицій роботодавців з відображенням конкретних пропозицій щодо компетентностей, необхідних для ефективної побудови кар'єри випускників.	Розробити процедуру формування та врахування пропозицій роботодавців з відображенням конкретних пропозицій щодо компетентностей, необхідних для ефективної побудови кар'єри випускників.	Петрук П.А., Рада роботодавців	
4		Привести у відповідність отримання компетентностей за освітніми компонентами.	Привести у відповідність отримання компетентностей за освітніми компонентами.	Робоча група, ЦК	
5		Сприяти впровадженню дуальної форми навчання, спрямувавши структуру ОПП та навчального плану на здобуття освіти за цією формою навчання.	Сприяти впровадженню дуальної форми навчання, спрямувавши структуру ОПП та навчального плану на здобуття освіти за цією формою навчання.	Петрук П.А.	
6		Розробити механізм отримання декількох неформальних спеціалізацій в процесі реалізації ОПП.	Розробити механізм отримання декількох неформальних спеціалізацій в процесі реалізації ОПП.	Рада роботодавців,	
7		Оновити структурно-логічну схему підготовки в ОПП.	Оновити структурно-логічну схему підготовки в ОПП.	Робоча група	
8		Передбачити згідно з вимогою пункту 9.5	Передбачити згідно з вимогою пункту 9.5	Зав.	

	Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 02.05.2023 № 510 у навчальному плані на базі БЗСО з терміном навчання 3 роки 5 місяців виділення одного кредиту на підготовку до екзамену.	Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 02.05.2023 № 510 у навчальному плані на базі БЗСО з терміном навчання 3 роки 5 місяців виділення одного кредиту на підготовку до екзамену.	Відділенням, викладачі ОПП	
9	Виправити помилки в навчальному плані відповідно до ОПП та Наскрізної програми практики щодо відображення форм підсумкового контролю з усіх освітніх компонентів (навчальної практики) та розподілу годин в тижнях на всі види практики.	Виправити помилки в навчальному плані відповідно до ОПП та Наскрізної програми практики щодо відображення форм підсумкового контролю з усіх освітніх компонентів (навчальної практики) та розподілу годин в тижнях на всі види практики.	Зав. відділенням	
10	Звернути увагу на мету та доцільність переддипломної практики, адже сама дипломна робота не пишеться.	Звернути увагу на мету та доцільність переддипломної практики, адже сама дипломна робота не пишеться.	Петрук П.А.	
11	Привести у відповідність зі структурно-логічною схемою Комплексну програму практики щодо вказаного переліку дисциплін, що забезпечують кваліфікаційний іспит.	Привести у відповідність зі структурно-логічною схемою Комплексну програму практики щодо вказаного переліку дисциплін, що забезпечують кваліфікаційний іспит.	Робоча група, викладачі дисциплін КІ	
12	У структурно-логічній схемі ОПП2023 р оновити зв'язки за освітніми компонентами.	У структурно-логічній схемі ОПП2023 р оновити зв'язки за освітніми компонентами.	Робоча група, викладачі дисциплін ОПП	
13	Привести у відповідність підрахунок годин в Навчальних планах.	Привести у відповідність підрахунок годин в Навчальних планах.	Зав. відділенням	
14	По деяких ОК в навчальних планах проаналізувати доцільність передбачення практичних/семінарських занять.	По деяких ОК в навчальних планах проаналізувати доцільність передбачення практичних/семінарських занять.	Робоча група, ЦК, викладачі дисциплін ОПП	
15	Переглянути черговість вивчення освітніх компонентів ОПП та відобразити в структурно-логічній схемі, Зокрема, Менеджмент, Організація виробництва, Планування діяльності підприємства.	Переглянути черговість вивчення освітніх компонентів ОПП та відобразити в структурно-логічній схемі, Зокрема, Менеджмент, Організація виробництва, Планування діяльності підприємства.	Робоча група, ЦК	
16	У навчальних планах 2023 та 2025 р.р. передбачити виділення одного кредиту на	У навчальних планах 2023 та 2025 р.р. передбачити виділення одного кредиту на	Зав. відділенням	

		підготовку до кожного екзамену згідно вимоги пункту 9.5 Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 02.05.2023 № 510.	підготовку до кожного екзамену згідно вимоги пункту 9.5 Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 02.05.2023 № 510.		
17		В НП 2023 р. відобразити форми контролю з вибіркового компонентів та привести їх у відповідність 3 ОПП.	В НП 2023 р. відобразити форми контролю з вибіркового компонентів та привести їх у відповідність 3 ОПП.	Зав. відділенням	
18		Переглянути назву переддипломної практики відповідно до її мети.	Переглянути назву переддипломної практики відповідно до її мети.	Петрук П.А., методична рада	
19		Привести у відповідність Програмні результати навчання, подані в Наскрізній програмі практики та саму Наскрізну програму практики щодо посилання на джерела і т.п.	Привести у відповідність Програмні результати навчання, подані в Наскрізній програмі практики та саму Наскрізну програму практики щодо посилання на джерела і т.п.	Петрук П.А., керівники практик, робоча група	
20	2	Розмістити на сайті закладу освіти силабуси/робочі програми в освітніх компонентів ОПП з правильно оформленою інформацією (посиланнями на джерела) в контексті рекомендованої літератури з метою публічного доступу здобувачів освіти та сприяння вибору освітніх компонентів вибіркового блоку, дотримуючися вимоги відповідно до листа МОН «Про використання джерел інформації, створених на території держави-агресора» від 25.10.2024 N 1/19894-24.	Розмістити на сайті закладу освіти силабуси/робочі програми в освітніх компонентів ОПП з правильно оформленою інформацією (посиланнями на джерела) в контексті рекомендованої літератури з метою публічного доступу здобувачів освіти та сприяння вибору освітніх компонентів вибіркового блоку, дотримуючися вимоги відповідно до листа МОН «Про використання джерел інформації, створених на території держави-агресора» від 25.10.2024 N 1/19894-24.	Голова ЦК, викладачі	
21	3	Посилити партнерство з роботодавцями шляхом практичної реалізації угод щодо їх фінансової участі у забезпеченні освітньо-професійної програми.	Посилити партнерство з роботодавцями шляхом практичної реалізації угод щодо їх фінансової участі у забезпеченні освітньо-професійної програми.	Петрук П.А., Рада роботодавців	
22		Рекомендовано створення спільних ініціатив, які підтверджували участь у спільних проектах, фінансуванні оновлення матеріально-технічної бази, організації дуальної форми освіти чи іншої форми взаємодії.	Рекомендовано створення спільних ініціатив, які підтверджували участь у спільних проектах, фінансуванні оновлення матеріально-технічної бази, організації дуальної форми освіти чи іншої форми взаємодії.	Йосенко М.М., Петрук П.А.	
23		Привести у відповідність НП щодо загальної кількості годин освітніх компонентів, що	Привести у відповідність НП щодо загальної кількості годин освітніх компонентів, що	Зав. відділенням	

		формують спеціальні компетентності.	формують спеціальні компетентності.		
24		При викладанні освітніх компонентів враховувати інноваційні технології відповідної галузі знань при формуванні змістової складової освітніх компонентів, зокрема, розглянути можливість придбання професійного спеціалізованого програмного забезпечення (крім стандартного ПЗ) з профільних дисциплін що формують спеціальні компетентності.	При викладанні освітніх компонентів враховувати інноваційні технології відповідної галузі знань при формуванні змістової складової освітніх компонентів, зокрема, розглянути можливість придбання професійного спеціалізованого програмного забезпечення (крім стандартного ПЗ) з профільних дисциплін що формують спеціальні компетентності.	Йосенко М.М., викладачі ЦК	
25		Залучати здобувачів фахової передвищої освіти до моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми з метою її оновлення та відображати це в протоколах циклової комісії студенти.	Залучати здобувачів фахової передвищої освіти до моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми з метою її оновлення та відображати це в протоколах циклової комісії студенти.	Робоча група, Голова ЦК Йосенко С.А.	
26		Уточнити процедуру затвердження ОПП та відображати її відповідними протоколами, оскільки в Протоколі студради від 18.06 2025 р. вказано про затвердження студрадою ОПП Менеджмент, що викликає сумнів про дотримання процедури затвердження ОПП в коледжі.	Уточнити процедуру затвердження ОПП та відображати її відповідними протоколами, оскільки в Протоколі студради від 18.06 2025 р. вказано про затвердження студрадою ОПП Менеджмент, що викликає сумнів про дотримання процедури затвердження ОПП в коледжі.	Робоча група, голова ЦК Йосенко С.А., Іваніцька Т.М., голова педради	
27		Привести у відповідність актуального часу надання рецензій роботодавцями.	Привести у відповідність актуального часу надання рецензій роботодавцями.	Петрук П.А.	
28	4	Привести у відповідність індивідуальні плани студентів в контексті оцінок з усіх видів практик, адже вони там відсутні.	Привести у відповідність індивідуальні плани студентів в контексті оцінок з усіх видів практик, адже вони там відсутні.	Зав. відділенням, кл.керівник Михальчук І.М.	
29		Розробити систему оцінювання для завдань самоконтролю.	Розробити систему оцінювання для завдань самоконтролю.	Методична рада	
30		Передбачити у контрольних роботах завдання різного рівня складності.	Передбачити у контрольних роботах завдання різного рівня складності.	Викладачі ОПП	
31		Відредагувати Програму кваліфікаційного іспиту щодо уникнення технічних помилок, зокрема "кваліфікаційний". "прогами" і ін. оформити список літератури з дотримання стандартів, уникаючи дублювання джерел.	Відредагувати Програму кваліфікаційного іспиту щодо уникнення технічних помилок, зокрема "кваліфікаційний". "прогами" і ін. оформити список літератури з дотримання стандартів, уникаючи дублювання джерел.	Зав. Відділенням, викладачі дисциплін КІ	
32		Оновити подані зв'язки щодо кваліфікаційного	Оновити подані зв'язки щодо	Робоча група	

		іспиту та освітніх компонентів в структурно-логічній схемі ОПП у відповідності переліку дисциплін згідно Положення КІ коледжу.	кваліфікаційного іспиту та освітніх компонентів в структурно-логічній схемі ОПП у відповідності переліку дисциплін згідно Положення КІ коледжу.		
33		В Програмі кваліфікаційного іспиту охарактеризувати систему методів оцінювання, критерії по кожному із 7 освітніх компонентів, завдання з яких включені до кваліфікаційного іспиту.	В Програмі кваліфікаційного іспиту охарактеризувати систему методів оцінювання, критерії по кожному із 7 освітніх компонентів, завдання з яких включені до кваліфікаційного іспиту.	Викладачі дисциплін КІ	
34	5	Удосконалити систему мотивації педагогічних (науково-педагогічних працівників) в контексті критеріїв та показників мотивації, алгоритму мотиваційних заходів, рівня володіння іноземною мовою і застосування її в освітньому процесі.	Удосконалити систему мотивації педагогічних (науково-педагогічних працівників) в контексті критеріїв та показників мотивації, алгоритму мотиваційних заходів, рівня володіння іноземною мовою і застосування її в освітньому процесі.	Йосенко М.М., голова ЦК	
35		Організувати підвищення кваліфікації стажування педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, на профільних підприємствах.	Організувати підвищення кваліфікації стажування педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, на профільних підприємствах.	Голова ЦК	
36	6	Розглянути можливість виділення фінансових ресурсів на забезпечення спеціалізованими професійними програмами.	Розглянути можливість виділення фінансових ресурсів на забезпечення спеціалізованими професійними програмами.	Йосенко М.М., викладачі ЦК (пропозиції)	
37		Відображати підтвердження врахування результатів опитування при визначенні заходів для розвитку навчально-матеріальної бази та віртуального освітнього середовища.	Відображати підтвердження врахування результатів опитування при визначенні заходів для розвитку навчально-матеріальної бази та віртуального освітнього середовища.	Голова ЦК	
38	7	Запрошувати здобувачів освіти на засідання циклової комісії при розгляді, моніторингу, внесенні змін до ОПП. розгляді результатів опитування і т.ін. та відображати це в протоколах засідань. Залучати до розгляду та обговорення цієї інформації інших стейкхолдерів та документально відображати це в протоколах педради, циклової комісії чи ін.	Запрошувати здобувачів освіти на засідання циклової комісії при розгляді, моніторингу, внесенні змін до ОПП. розгляді результатів опитування і т.ін. та відображати це в протоколах засідань. Залучати до розгляду та обговорення цієї інформації інших стейкхолдерів та документально відображати це в протоколах педради, циклової комісії чи ін.	Голова ЦК	

План
реалізації рекомендацій експертної групи освітньо-професійної програми Технологія виробництва і
переробки продукції тваринництва на 2026 р

№ п.п.	Номер критерію оцінювання якості освітньо-професійної програми	Рекомендації експертної групи	Заходи з реалізації рекомендацій експертної групи	Відповідальні за реалізацію	Термін виконання
1	Критерій 1	Затвердити реєстр угод з роботодавцями	Провести моніторинг чинних угод, укласти нові договори з профільними організаціями ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва та затвердити оновлений реєстр угод з роботодавцями	Петро ПЕТРУК – завідувач навчальної та виробничих практик	
		Розробити орієнтовний план на навчальний рік щодо зустрічей з роботодавцями	Сформувати та затвердити орієнтовний план зустрічей з роботодавцями за ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	Петро ПЕТРУК – завідувач навчальної та виробничих практик	
		Залучати стейкхолдерів, випускників ОПП до гостьових лекцій та інших заходів, систематично оприлюднювати на сайті інформацію про проведену роботу.	Організувати круглий стіл зі стейкхолдерами щодо перегляду ОПП Провести цикл гостьових лекцій (не менше 2-х на семестр) від представників галузі Сільського, лісового,	Людмила ШАХ – гарант ОПП, Викладачі спеціальних дисциплін	

			рибного господарства та ветеринарної медицини Опублікувати звіт про проведені зустрічі та оновлений список партнерів на офіційному сайті		
		Звернути увагу в навчальних планах 2023, 2025 рр. ОПП на р.3 – державна підсумкова атестація. Чітко визначити форми атестації (НМТ)	Внести зміни у навчальних планах 2023 та 2025 років набору, щодо назви форми атестації у розділі 3 «Державна підсумкова атестація»: замінити ЗНО на НМТ «Національний мультипредметний тест»	Тетяна ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням, Ігор Копчик – голова циклової комісії Ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства	
		Структурно-логічна схема потребує доопрацювання: ОК7 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) та ОК8 Українська мова (за професійним спрямуванням) не мають зв'язків з іншими ОК, у тому числі зі СК	Переглянути структурно – логічну схему ОПП і відобразити звязки ОК7 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) та ОК8 Українська мова (за професійним спрямуванням) з іншими освітніми компонентами, які надають спеціальні освітні компетентності	Робоча група ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва: Людмила ШАХ, Наталія КЛИМЮК, Сергій РОМАНЮК	
		Переглянути й увідповіднити матриці: вибіркові компоненти, визначені в ОПП 2023 і НП 2023, не формують ніяких компетентностей і РН	Переглянути та внести зміни до матриці відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми та матриці відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП щодо	Робоча група ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва: Людмила ШАХ,	

			вибіркових компонент визначених у ОПП 2023 і НП 2023 року	Наталія КЛИМЮК, Сергій РОМАНЮК	
	ЗК1 Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства прав і свобод людини і громадянина в Україні увідповіднюється виключно з ОК1 Основи правознавства та економічна теорія		Переглянути та внести зміни в Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми	Робоча група ОПП Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва: Людмила ШАХ, Наталія КЛИМЮК, Сергій РОМАНЮК	
	Навчальні плани 2023 та 2025 рр. вимагають доопрацювання: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК12, ОК14, ОК18 не передбачають аудиторних занять для формування практичних умінь та навичок		Внести зміни до навчальних планів 2023 та 2025 рр.: передбачити аудиторні заняття для формування практичних умінь та навичок з освітніх компонентів ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК12, ОК14, ОК18	Тетяна ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням, Людмила ШАХ – гарант ОПП, Ігор Копчик – голова циклової комісії Ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства, викладачі дисциплін	
	У навчальному плані НП 2025 спеціальності Н2 Тваринництво 2025 р. (на основі БСО) на екзамени та курсові роботи не виділено (30 год) одного кредиту. Рекомендовано виправити порушення пункту 9.5. Типового положення про		У навчальному плані НП 2025 спеціальності Н2 Тваринництво 2025 р. (на основі БСО) виділити окремою графою один кредит ЄКТС (30 год) на екзамени та курсову роботу	Тетяна ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням	

		організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 02.05.2023 №510 (кількість екзаменів - 10, курсова робота – 1)			
2	Критерій 2	Розробити критерії для визнання результатів навчання отриманих у неформальній освіті. Інформувати здобувачів освіти про можливість врахування результатів навчання та мотивувати до самовдосконалення.	Розробити критерії для визнання результатів навчання отриманих у неформальній освіті. Інформувати здобувачів освіти про можливість врахування результатів навчання та мотивувати до самовдосконалення	Робоча група ОПП, Тетяна ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням, Ігор Копчик – голова циклової комісії Ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства, Оксана КАРПЮК – завідувачка методичним кабінетом	
		Оформити відповідно до правил ведення документації «Відомості про інформаційне забезпечення якості освітнього процесу»	Оформити відповідно до правил ведення документації «Відомості про інформаційне забезпечення якості освітнього процесу»	Тетяна ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням	
		Оновити в усіх силабусах та програмах практик літературу	Оновити в усіх силабусах та програмах практик літературу	Робоча група ОПП, викладачі	
		Систематично проводити опитування роботодавців, стейкхолдерів, випускників ОПП. Враховувати зауваження та рекомендації в оновленій ОПП. Висвітлювати все на сайті	Постійно проводити опитування роботодавців, стейкхолдерів, випускників ОПП, враховувати їх зауваження та рекомендації, відображати результати	Робоча група ОПП, адміністратор сайту	

			опитування на сайті коледжу		
3	Критерій 3	Перезатвердити: 1) Положення про анкетування; 2) Положення про індивідуальний навчальний план; 3) Положення про педраду; 4) Положення про запобігання і врегулювання конфлікту інтересів у діяльності учасників освітнього процесу.	Оновити та перезатвердити: 1) Положення про анкетування; 2) Положення про індивідуальний навчальний план; 3) Положення про педраду; 4) Положення про запобігання і врегулювання конфлікту інтересів у діяльності учасників освітнього процесу.	Михайло Йосенко – заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ІВАНІЦЬКА – заступник директора з виховної роботи, Тетяна ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням, Ігор Копчик – голова циклової комісії Ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства, Оксана КАРПЮК – завідувачка методичним кабінетом, Сергій Березнюк – психолог, Роман НОВОСАД – соціальний педагог	
4	Критерій 4	Оновити Положення затверджені 2021 роком, враховуючи зміни в умовах реформування та адаптації освітнього процесу до нових реалій, забезпечення якості та безпеки навчання, а також для гармонізації української системи освіти з	Оновити та перезатвердити: 1) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; 2) Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором;	Михайло Йосенко – заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ІВАНІЦЬКА – заступник директора з виховної роботи, Тетяна	

		європейськими стандартами: 1) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; 2) Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором; 3) Положення про анкетування (опитування); 4) Положення про організацію самостійної роботи студентів; 5) Положення про запобігання і врегулювання конфлікту інтересів у діяльності учасників освітнього процесу; 6) Положення про запобігання та протидію булінгу.	3) Положення про анкетування (опитування); 4) Положення про організацію самостійної роботи студентів; 5) Положення про запобігання і врегулювання конфлікту інтересів у діяльності учасників освітнього процесу; 6) Положення про запобігання та протидію булінгу.	ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням, Ігор Копчик – голова циклової комісії Ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства, Оксана КАРПЮК – завідувачка методичним кабінетом, Сергій Березнюк – психолог, Роман НОВОСАД – соціальний педагог	
5	Критерій 5	Розробити різнорівневі завдання згідно вимог. Структурувати їх. Описати. Зразки з критеріями оцінювання висвітлити на сайті	Розробити Положення про різнорівневі завдання . Викладачам привести у відповідність до цього Положення завдання складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти та розмістити їх на сайті коледжу.	Викладачі, що забезпечують реалізацію ОПП	
6	Критерій 6	Оновити, затвердити та ввести в дію: 1) План заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності; 2) Положення про дистанційне навчання в МТЕФК; 3) Положення про організацію	Оновити, затвердити та ввести в дію: 1) План заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності; 2) Положення про дистанційне навчання в МТЕФК;	Михайло Йосенко – заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ІВАНЦЬКА – заступник директора з виховної роботи, Тетяна	

		самостійної роботи студентів	3) Положення про організацію самостійної роботи студентів	ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням, Ігор Копчик – голова циклової комісії Ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства, Оксана КАРПЮК – завідувачка методичним кабінетом	
7	Критерій 7	Оновити і перезатвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (2021 р.)	Оновити і перезатвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	Михайло Йосенко – заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ІВАНІЦЬКА – заступник директора з виховної роботи, Тетяна ДУБІНЧИН – завідувачка відділенням, Ігор Копчик – голова циклової комісії Ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства, Оксана КАРПЮК – завідувачка методичним	

				кабінетом	
		Розробити на сайті коледжу сторінку з інформацією щодо внутрішнього та зовнішнього моніторингу військово-облікових документів (стисло) здобувачів освіти 25+ задля прозорості роботи ЗО (враховуючи згоду самих здобувачів освіти)	Розробити на сайті коледжу сторінку з інформацією щодо внутрішнього та зовнішнього моніторингу військово-облікових документів (стисло) здобувачів освіти 25+ задля прозорості роботи ЗО	Михайло Йосенко – заступник директора з навчальної роботи Адміністратор сайту	

Виступ викладача МТЕФК

Рожкевич Володимир Семенович
(ПІБ)

на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 5. Від 22.01.2026 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

У 2026 року підвищував кваліфікацію у
VektorUa, ФОП «Глазков Роман Миколайович»
(Суб`єкт підвищення кваліфікації)

За темою «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисципліни «Зоопсихологія» закладів фахової передвищої освіти».

з "12" січня 2026 року по "19" січня 2026 року, та отримав(ла) сертифікат № Сертифікат № ПК265450114 обсягом 30 годин.

Під час підвищення кваліфікації здобув(ла) такі компетентності та результати навчання: фахова, інноваційна, творча, методична, нормативно-правова, аналітична, загально педагогічна, освітологічна.

Вдосконалено знання та навички щодо

- здатності аналізувати поведінку тварин з урахуванням біологічних, психологічних та середовищних чинників;
- застосування сучасних наукових підходів і методів зоопсихологічних досліджень у освітньому процесі;
- проєктування та реалізації освітніх програм і навчальних занять з дисципліни «Зоопсихологія» з використанням інноваційних і інтерактивних методів навчання (аналіз кейсів, ситуатійні завдання, спостереження, моделювання поведінкових ситуацій);
- формування у здобувачів освіти навичок критичного мислення, етичного ставлення до тварин та відповідальності за професійні рішення;
- ефективної педагогічної та професійної комунікації;
- використання цифрових освітніх платформ і електронних ресурсів для викладання зоопсихології;
- взаємодії з практиками (кінологами, ветеринарними фахівцями, зоологами, фахівцями з поведінки тварин) з метою інтеграції практичного досвіду в навчальний процес.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) «Зоопсихологія».

Протокол №6

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

25.03.2026

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 38 членів педагогічної ради. Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про гендерну рівність в системі виховної роботи коледжу.
(Доповідає: Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)
2. Про стан спортивно-масової роботи в навчальному закладі.
(Доповідає: Олександр ВОЛОШИН, завідувач кафедри фізичного виховання)
3. Про проекти ОПП на 2026-2027 навчальний рік.
(Доповідає: Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення)
4. Про участь стейкхолдерів в моніторингу та перегляді ОПП
(Доповідає: Петро ПЕТРУК, заступник директора з навчальних практик студентів)
5. Аналіз результатів директорських контрольних робіт та заходи із покращення якості освіти та подолання освітніх втрат
(Доповідають: голови циклових комісій)
6. Про затвердження положень коледжу та порядок проведення атестації студентів
(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)
7. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів, стажувань відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації, стажування.
(Доповідають: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, викладачі коледжу)

1. Про гендерну рівність в системі виховної роботи коледжу.

СЛУХАЛИ:

Тетяна ІВАНІЦЬКА ознайомила присутніх з інформацією про гендерну рівність в системі виховної роботи коледжу (Текст доповіді додано до протоколу Додаток 1.)

Заступник директора з виховної роботи також повідомила, що Положення коледжу, стосовно виховної роботи коледжу потребують

перезатвердження без внесення змін у зв'язку із закінченням термінів дії цих положень, зокрема такі положення:

1. Про організацію виховної роботи у МТЕФК
2. Про класного керівника академічної групи МТЕФК
3. Про раду профілактики та попередження правопорушень серед студентів МТЕФК
4. Про виховну роботу у МТЕФК
5. Про конкурс "Студент року" серед студентів МТЕФК
6. Про методичне об'єднання класних керівників МТЕФК
7. Про батьківський комітет МТЕФК
8. Про запобігання та протидію булінгу у МТЕФК
9. Про конкурс "Класний керівник навчальної групи" серед класних керівників академічних груп
10. Про нагородження відзнаками МТЕФК
11. Про музей МТЕФК
12. Про фестиваль патріотичної пісні "Наша пісня не вмере, не загине" у МТЕФК
13. Про порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та преміювання студентам МТЕФК
14. Правила поведінки здобувачів освіти МТЕФК
15. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у МТЕФК

Тетяна Миколаївна ознайомила присутніх із текстом Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією у МТЕФК, Положення про реагування на випадки дискримінації за ознакою статі у МТЕФК та внесла пропозицію затвердити текст положення без змін.

ВИСТУПИЛИ:

Іванна МИХАЛЬЧУК, голова циклової комісії загальноосвітньої підготовки, внесла пропозицію отриману інформацію обов'язково враховувати при плануванні роботи викладачів коледжу та класних керівників, а також перезатвердити вищеперераховані положення і затвердити без змін Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією у МТЕФК та Положення про реагування на випадки дискримінації за ознакою статі у МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію гендерну рівність в системі виховної роботи коледжу.
(Відповідальні: класні керівники)
2. Рекомендувати педагогічним працівникам пройти курси підвищення кваліфікації за тематикою гендерної рівності.
(Відповідальні: педагогічні працівники)

3. Перезатвердити Положення:

1. Про організацію виховної роботи у МТЕФК
2. Про класного керівника академічної групи МТЕФК
3. Про раду профілактики та попередження правопорушень серед студентів МТЕФК
4. Про виховну роботу у МТЕФК
5. Про конкурс "Студент року" серед студентів МТЕФК
6. Про методичне об'єднання класних керівників МТЕФК
7. Про батьківський комітет МТЕФК
8. Про запобігання та протидію булінгу у МТЕФК
9. Про конкурс "Класний керівник навчальної групи" серед класних керівників академічних груп
10. Про нагородження відзнаками МТЕФК
11. Про музей МТЕФК
12. Про фестиваль патріотичної пісні "Наша пісня не вмере, не загине" у МТЕФК
13. Про порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та преміювання студентам МТЕФК
14. Правила поведінки здобувачів освіти МТЕФК
15. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у МТЕФК.

(Відповідальний - Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

4. Затвердити Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією у МТЕФК та Положення про реагування на випадки дискримінації за ознакою статі у МТЕФК.

(Відповідальний - Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

Рішення прийнято одноголосно

2. Про стан спортивно-масової роботи в навчальному закладі.

СЛУХАЛИ:

Олександр ВОЛОШИН, керівник фізичного виховання, ознайомив присутніх із звітом про роботу кафедри фізичного виховання та станом спортивно-масової роботи в коледжі, наголосивши на важливості залучення повного обсягу студентів кожної академічної групи до участі у спортивній діяльності коледжу, у спортивних заходах та змаганнях.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ДУБІНЧИН, завідувач відділення, внесла пропозицію вважати стан проведення спортивно масових заходів у коледжі задовільним. Тетяна

Миколаївна наголосила на важливості активної роботи класних керівників для залучення студентів до участі у спортивних заходах коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати стан спортивно-масової роботи в коледжі задовільним. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Класним керівникам забезпечувати співпрацю з кафедрою фізичного виховання та активізувати роботу із залучення студентів до участі у спортивних заходах коледжу.

(Відповідальні: Олександр ВОЛОШИН, керівник фізичного виховання, класні керівники,)

Рішення прийнято одноголосно

3. Про проєкти ОПП на 2026-2027 навчальний рік.

СЛУХАЛИ:

Тетяна ДУБІНЧИН ознайомила присутніх із моделями проєктів ОПП на 2026-2027 навчальний рік, які опубліковані до обговорення на офіційному сайті коледжу, та наголосила на важливості злагодженої роботи робочих груп із забезпечення ОПП та необхідності кожній робочій групі проаналізувати зміни, доповнення та підготувати доповіді на затвердження ОПП до наступного засідання педагогічної ради. (Текст доповіді додано до протоколу)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про проєкти ОПП на 2026-2027 навчальний рік взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Робочим групам із забезпечення ОПП підготувати доповіді про аналіз зміни доповнень на затвердження ОПП до наступного засідання педагогічної ради.

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, керівники робочих груп із забезпечення ОПП)

Рішення прийнято одноголосно

4. Про участь стейкхолдерів в моніторингу та перегляді ОПП

СЛУХАЛИ:

Петро ПЕТРУК, заступник директора з навчальних практик студентів прозвітував про активну роботу із залучення стейкхолдерів до практичного

навчання студентів протягом 2025-2026 р.р., про розширення співпраці з роботодавцями та залучення їх до обговорення ОПП коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Вжити заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу в коледжі та перегляду ОПП.

(Відповідальні: Петро ПЕТРУК, заступник директора з навчальних практик студентів, педагогічні працівники)

5. Аналіз результатів директорських контрольних робіт та заходи із покращення якості освіти та подолання освітніх втрат

СЛУХАЛИ:

Доповідь голів циклових комісій: Ірини ОСОВСЬКОЇ, Іванни МИХАЛЬЧУК, Світлани ЙОСЕНКО та Ігоря КОПЧИКА про результати директорських контрольних робіт та заходи із покращення якості освіти та подолання освітніх втрат. (Тексти доповідей додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ДУБІНЧИН, завідувач відділення, внесла пропозицію враховувати результати ДКР та виявлені освітні втрати з кожної дисципліни та предмету і, в подальшому, в освітньому процесі та під час консультацій і додаткових занять виділяти додатковий час на повторне пояснення проблемних чи складних для здобувачів освіти тем.

Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, наголосив викладачам про необхідність перегляду завдань ДКР з кожної дисципліни та предмету та узгодження їх відповідно до чинного положення Про різнорівневі завдання у МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати директорських контрольних робіт та заходи із покращення якості освіти та подолання освітніх втрат взяти до уваги та використовувати в роботі.

2. Викладачам особисто переглянути та узгодити завдання директорських контрольних робіт відповідно до чинного положення Про різнорівневі завдання у МТЕФК.

(Відповідальні: педагогічні працівники коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

6. Про затвердження положень коледжу та порядок проведення атестації студентів

СЛУХАЛИ:

Михайло ЙОСЕНКО ознайомив присутніх із наказом про проміжну атестацію студентів у МТЕФК, термінами та особливостями виставлення атестаційних оцінок студентам. (Текст доповіді додано до протоколу). Заступник директора наголосив на необхідності вчасної мотивації студентів до здачі академічних заборгованостей, відпрацювання пропусків навчальних занять та злагодженої роботи куратора та академічної групи.

Доповідач ознайомив присутніх із текстами положень коледжу, що потребують затвердження, а саме:

1. Положення про методичний кабінет Млинівського технолого – економічного фахового коледжу
2. Положення про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб стосовно якості освітнього процесу у Млинівському технолого -економічному фаховому коледжі
3. Положення про циклову комісію Млинівського технолого-економічного фахового коледжу
4. Положення про самостійну роботу студентів Млинівського технолого – економічного фахового коледжу
5. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм Млинівському технолого – економічному фаховому коледжі
6. Положення про порядок складання розкладу навчальних занять, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів фахової передвищої освіти у Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі
7. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Млинівського технолого – економічного фахового коледжу
8. Положення про гурткову роботу у Млинівському технолого – економічному фаховому коледжі
9. Положення про внутрішню систем у забезпечення якості освіти в Млинівському технолого - економічному фаховому коледжі
10. Положення про відділення Млинівського технолого – економічного фахового коледжу
11. Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у Млинівському технолого – економічному фаховому коледжі
12. Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів Млинівського технолого–економічного фахового коледжу

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про проведення атестації студентів МТЕФК взяти до уваги та використовувати в роботі.

2. Затвердити Положення:

1. Положення про методичний кабінет Млинівського технолого – економічного фахового коледжу
2. Положення про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб стосовно якості освітнього процесу у Млинівському технолого -економічному фаховому коледжі
3. Положення про циклову комісію Млинівського технолого-економічного фахового коледжу
4. Положення про самостійну роботу студентів Млинівського технолого – економічного фахового коледжу
5. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм Млинівському технолого – економічному фаховому коледжі
6. Положення про порядок складання розкладу навчальних занять, екзаменаційних сесій, атестації здобувачів фахової передвищої освіти у Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі
7. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Млинівського технолого – економічного фахового коледжу
8. Положення про гурткову роботу у Млинівському технолого – економічному фаховому коледжі
9. Положення про внутрішню систем у забезпечення якості освіти в Млинівському технолого - економічному фаховому коледжі
10. Положення про відділення Млинівського технолого – економічного фахового коледжу
11. Положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у Млинівському технолого – економічному фаховому коледжі
12. Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів Млинівського технолого–економічного фахового коледжу

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, педагогічні працівники коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

7. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів (стажування) відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

СЛУХАЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів, які підвищували кваліфікацію і звернулися з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації (стажування) за обраними напрямками та вказаною кількістю годин та запросив викладачів прозвітувати про підвищення кваліфікації та стажування:

Людмила ЗАТВОРНИЦЬКА зачитала звіт про своє підвищення кваліфікації у 2026 році і звернулась з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження цих курсів ПК обсягом 15 годин за темою: «Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах війни: робота зі стресом» (Виступ викладача додано до протоколу).

Тетяна ФЕДОРЧУК зачитала звіт про своє підвищення кваліфікації у формі стажування на кафедрі Львівського національного університету ветеринарної медицини імені С.З.Гжицького у 2026 році і звернулась з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження сертифікату стажування обсягом 30 годин за темою: «Сучасні методики і технології викладання дисципліни «Основи біофізики» в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах фахової передвищої освіти» (Виступ викладача додано до протоколу).

Євгенія БИРУК зачитала звіт про своє підвищення кваліфікації у формі стажування на кафедрі соціогуманітарних технологій ЛНТУ у 2026 році і звернулась з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження сертифікату стажування обсягом 30 годин за темою: «Сучасні методики і технології викладання дисципліни «Соціологія» в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах фахової передвищої освіти» (Виступ викладача додано до протоколу).

Зоя ПАВУСКО зачитала звіт про своє підвищення кваліфікації у формі стажування на ФГ «Млинівська Чайка» у 2026 році і звернулась з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження довідки про стажування обсягом 15 годин за темою «Економіка підприємства» (Виступ викладача додано до протоколу).

Людмила ПОЛЯНСЬКА зачитала звіт про своє підвищення кваліфікації у формі стажування на ФГ «Млинівська Чайка» у 2026 році і звернулась з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження довідки про стажування обсягом 30 годин за темою «Менеджмент та маркетинг у ветеринарній медицині» (Виступ викладача додано до протоколу).

Тетяна ІВАНІЦЬКА зачитала звіт про свої підвищення кваліфікації у 2026 році і звернулась з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження цих курсів ПК обсягом 15 та 6 годин за темами: «Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах війни: робота зі стресом», «Цифрова технологія: як перетворити сухий перелік дат на живий сторітелінг» (Виступ викладача додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Ігор КОПЧИК, голова циклової комісії ветеринарної медицини вніс пропозицію задовільнити клопотання викладачів про зарахування результатів

підвищення кваліфікації та стажування у зв'язку з відповідністю сертифікатів і звітів вимогам Положення МТЕФК про підвищення кваліфікації викладачів, а також наявністю всієї підтверджуючої інформації та звіту підвищення кваліфікації у викладачів, що звернулися з клопотаннями про визнання курсів підвищення кваліфікації та стажування.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовільнити клопотання викладачів про визнання сертифікатів стажування, курсів у повному обсязі.
(Відповідальні: педагогічні працівники коледжу)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради

Рішення прийнято одноголосно



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ



Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№6 від 25.03.2026р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Волошин О.С. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
6. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
7. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
8. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
9. Іващук М.М. педагогічний працівник
10. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
11. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
12. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
13. Климчук Н.В. – педагогічний працівник
14. Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
15. Кича І.Д. – педагогічний працівник
16. Копчик І.О. – педагогічний працівник
17. Кононов О.Д. . – педагогічний працівник
18. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
19. Місюрин А.С. – педагогічний працівник
20. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
21. Новосад В.С. – педагогічний працівник
22. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
23. Осовська І.П. – педагогічний працівник
24. Петрук П.А. – педагогічний працівник
25. Полянська Л.С. – педагогічний працівник
26. Павуско З.А. – педагогічний працівник
27. Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
28. Савицький С.М. – педагогічний працівник
29. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
30. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
31. Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
32. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
33. Хомич О.П. – педагогічний працівник
34. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
35. Щирба І.І. – педагогічний працівник
36. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
37. Яловенко Л.В. . – педагогічний працівник
38. Яцкевич В.Р. . – педагогічний працівник, директор коледжу

Виступ викладача МТЕФК

Бирук Євгенії Петрівни

на засіданні

ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 6 від 25.03.2026 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом лютого 2026 року підвищувала кваліфікацію стажувалася у

Луцькому національному технічному університеті на кафедрі соціогуманітарних технологій.

За темою: *Сучасні методики і технології викладання дисципліни «Соціологія» в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах фахової передвищої освіти.*

Тривалістю з 10 лютого по 24 лютого 2026 року та отримала свідоцтво СП 05477296/000636-26 обсягом 30 годин / 1 кредит ЄКТС.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання: *ознайомлено з, науково-педагогічною та організаційно-методичною роботою кафедри; комплексом сучасного навчально-методичного забезпечення дисципліни «Соціологія»; Вивчено інноваційні підходи до викладання дисципліни; проведено вивчення методики використання нових форм, методів, інноваційних технологій в освітньому процесі; удосконалено методику використання сучасних технологій навчання; здійснено покращення навчально-методичного видання для проведення різнорівневого тестового контролю знань здобувачів освіти. В результаті стажування було поглиблено фахову, педагогічну та методичну компетентність викладача, здійснено оптимізацію НМК, удосконалено навички використання сучасних інноваційних технологій у викладанні дисципліни «Соціологія», здійснено підвищення особистісних якостей та фахового рівня викладача.*

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати стажування за вищезазначеною темою обсягом **30 годин** та зарахувати їх з дисципліни **"Соціологія"**.

Виступ викладача МТЕФК
Полянської Людмили Степанівни
на засіданні

ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 6 від 25.03.2026 р.
Звіт про підвищення кваліфікації (стажування)

Полянська Людмила Степанівна

Посада викладач дисципліни *Менеджмент та маркетинг у ветеринарній медицині* Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) *ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства*

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (*стажування*): *ФГ "Млинівська Чайка"*

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (*стажування*) **ДОВІДКА** від 23.01.26 р. № 5

Строк підвищення кваліфікації (*стажування*) з 19.01.2026 року до 23.01.2026 року

Тема та реалізація програми підвищення кваліфікації (*стажування*) «Розвиток професійних компетентностей викладачів дисципліни «Менеджмент та маркетинг у ветеринарній медицині» закладів фахової передвищої освіти».

Результати підвищення кваліфікації (*стажування*)/набуті (вдосконалені) компетентності:

- *ознайомлено з практикою операційного менеджменту та маркетингу у ФГ «Млинівська Чайка»;*
- *засвоєно принципи організації ветслужби господарства як ключового елементу операційної ефективності. Отримано знання з планування профілактики, управління епізоотичними ризиками та логістики ветзасобів, що безпосередньо впливають на собівартість та безпеку продукції;*
- *вивчено практичні підходи до позиціонування продукції, формування цін, побудови каналів збуту, а також специфіку просування ветеринарних рішень. Окрему цінність має досвід аналізу використання цифрових інструментів для комунікації;*
- *зібрано базу реальних матеріалів для створення інтерактивних навчальних завдань, бізнес-симуляцій і проєктів, що дозволить наблизити зміст дисципліни до потреб сучасного ветеринарного бізнесу.*

Результати навчання: базові знання про використання сучасних та іноваційних підходів до викладання дисципліни, підходи до реалізації, удосконалення методики викладання, уміння організувати освітній процес доступним, ефективним та сучасним способом шляхом використання сучасних підходів, здатність проводити адекватну оцінку навчальних досягнень та потреб, здатність комунікувати та використовувати сучасні технології для навчання та створення доступних навчальних матеріалів.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати стажування за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни «Менеджмент та маркетинг у ветеринарній медицині»

Виступ викладача МТЕФК
Федорчук Тетяни Василівни
на засіданні

ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 6 від 26.03.2026 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом лютого 2026 року підвищувала кваліфікацію стажувалася у

Львівський національний університет ветеринарної медицини імені С.З.Гжицького

За темою: *Сучасні методики і технології викладання дисципліни «Основи біофізики» в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах фахової передвищої освіти.*

Тривалістю з 23 лютого по 27 лютого 2026 року та отримала свідоцтво СП 05477296/000636-26

обсягом 30 годин / 1 кредит ЄКТС.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання: *ознайомлено зі структурою, викладацьким складом та матеріально-технічною базою кафедри, науково-педагогічною та організаційно-методичною роботою кафедри; комплексом навчально-методичного забезпечення дисципліни «Основи біофізики»; Вивчено інноваційні підходи до викладання дисципліни; проведено вивчення методики використання нових форм, методів, інноваційних технологій в освітньому процесі; удосконалено методику використання сучасних технологій навчання; здійснено покращення навчально-методичного видання для проведення різномірного тестового контролю знань здобувачів освіти.*

В результаті стажування було поглиблено фахову, педагогічну та методичну компетентність викладача, здійснено оптимізацію НМК, удосконалено навички використання сучасних інноваційних технологій у викладанні дисципліни «Основи біофізики», здійснено підвищення особистісних якостей та фахового рівня викладача.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) *"Основи біофізики"*.

Виступ викладача МТЕФК

Павуско Зої Ананівни
(ПІБ)

на засіданні

ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 6 від 25.03.2026 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Протягом січня 2026 року підвищував(ла) кваліфікацію (стажувалася) у
Фермерському господарстві «Млинівська Чайка»
(суб'єкт підвищення кваліфікації)

За темою: Сучасні підходи до управління економікою виробничого підприємства та їх інтеграція у навчальний процес з дисципліни "Економіка підприємства" в межах спеціальностей для підготовки здобувачів у закладах фахової передвищої освіти

Тривалістю з 19.01.2026 по 23.01.2026 та отримав(ла) довідку

ФГ «Млинівська Чайка» (вих. № 4 від 23.01.2026 р.) обсягом 30 годин / 1 кредит ЄКТС.

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання: ознайомлено з організаційно-виробничою структурою та системою управління витратами (калькулювання собівартості) на виробничому підприємстві. Вивчено практичну систему фінансового планування та аналізу ключових економічних показників. Отримано навички роботи з аналізом фінансової звітності та управлінням оборотними активами. Проаналізовано підходи до оцінки ефективності інвестиційних проєктів. Розроблено серію практичних кейсів для навчальної дисципліни на основі реальних даних підприємства.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за вищезазначеною темою обсягом 30 годин та зарахувати їх з дисципліни (напрямку) "Економіка підприємства".

Протокол №7

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

28.04.2026

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 35 членів педагогічної ради та представник Студентської ради
Марія ПАВЛІВСЬКА

(Список додано до протоколу).

Порядок денний

1. Про аналіз атестації студентів за лютий-березень 2025-2026 н.р. та стан ведення навчальної документації.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

2. Про організацію працевлаштування та забезпечення робочими місцями випускників коледжу

(Доповідає Петро ПЕТРУК, заступник директора з навчальних практик студентів)

3. Про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році.

(Доповідає Оксана КАРПЮК, завідувач методкабінету)

4. Про проведення акредитації ОПП «Ветеринарна медицина»

(Доповідає Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення)

5. Про профорієнтаційну роботу та про затвердження Правил прийому до МТЕФК у 2026 році

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Ігор КОПЧИК, відповідальний секретар Приймальної комісії)

6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів (стажування) відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідають: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, викладачі коледжу)

1. Про аналіз атестації студентів за лютий-березень 2025-2026 н.р. та стан ведення навчальної документації

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх зі зведеними таблицями-звітами та рейтингами груп відповідно до результатів атестації за лютий-березень 2025-2026 н.р. (Текст таблиць-звітів додано до протоколу). Михайло Михайлович наголосив на необхідності постійної роботи викладачів зі студентами, мотивації та стимулювання студентів до навчання, адже за результатами атестації спостерігаємо зниження якісної успішності та відвідування занять протягом атестаційного періоду.

Заступник директора під час своєї доповіді наголосив на необхідності детального аналізу класними керівниками, кураторами груп причин пропусків студентами навчальних занять, їх своєчасного відпрацювання, роботи з батьками невстигаючих студентів. У зв'язку з погіршенням відвідування навчальних занять студентами, з метою мотивації та залучення їх до щоденного відвідування освітнього процесу в коледжі доповідач подав пропозицію ввести обмеження до формування рейтингів студентів за умови наявності 50% пропусків навчальних занять без поважних причин та не включати до рейтингового списку таких студентів.

Михайло Михайлович звернув увагу педагогічних працівників на важливість своєчасного і правильного ведення планової документації, записів у журналах, виконання усіх компонентів ОПП під час викладання навчальних дисциплін.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана ЙОСЕНКО, голова циклової комісії бізнесу та адміністрування, внесла пропозицію класним керівникам, кураторам груп здійснити аналіз причин пропусків студентами навчальних занять, наголосити на важливості їх своєчасного відпрацювання.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам, кураторам груп здійснити аналіз причин пропусків студентами навчальних занять, наголосити на важливості їх своєчасного відпрацювання.

2. Ввести обмеження до формування рейтингів студентів за умови наявності 50% пропусків навчальних занять без поважних причин та не включати до рейтингового списку таких студентів.
3. Викладачам дотримуватись правил ведення журналів та планової документації.
4. Дотримуватись вимог ОПП під час викладання навчальних дисциплін.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

2. Про організацію працевлаштування та забезпечення робочими місцями випускників коледжу

СЛУХАЛИ:

Петро ПЕТРУК, заступник директора з навчальних практик студентів, доповів про позитивний стан працевлаштування випускників коледжу у 2025-2026 н.р., зокрема, про велику кількість наших випускників, що вже працюють за спеціальностями у ветеринарній медицині, менеджменті, комп'ютерній інженерії, обліку і оподаткуванні, технології виробництва та переробки продукції тваринництва.

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення, запропонувала взяти точні офіційні дані у Центрі зайнятості про кількість випускників коледжу та їх працевлаштування за фахом та до наступного засідання педагогічної ради озвучити точні показники за напрямками та спеціальностями, а цикловим комісіям - налагоджувати та активізувати співпрацю з роботодавцями.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію працевлаштування та забезпечення робочими місцями випускників коледжу взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Заступнику директора з навчальних практик студентів та цикловим комісіям налагоджувати співпрацю з роботодавцями, продовжити проведення тренінгів, майстер-класів для студентів із залученням фахівців з виробництва.

3. З метою покращення працевлаштування випускників коледжу, заступнику директора з навчальних практик Петру ПЕТРУКУ та головам циклових комісій розширити співпрацю з роботодавцями та Млинівським відділом Дубенської філії Рівненського обласного Центру зайнятості.
4. Заступнику директора з навчальних практик Петру ПЕТРУКУ зібрати точні офіційні дані у Центрі зайнятості про кількість випускників коледжу та їх працевлаштування за фахом та до наступного засідання педагогічної ради озвучити точні показники за напрямками та спеціальностями.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Петро ПЕТРУК, заступник директора з навчальних практик студентів, голови циклових комісій та педагогічні працівники коледжу).

3. Про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році

СЛУХАЛИ:

Оксана КАРПЮК, завідувачка методкабінетом коледжу, проаналізувала діяльність атестаційної комісії та ознайомила з результатами атестації педагогічних працівників у 2026 році. (Доповідь «Моніторинг результатів атестації педагогічних працівників 2025-2026 н.р. у Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі» додано до протоколу Додаток 3.)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний - Оксана КАРПЮК методист, зав методкабінетом коледжу).

4. Про проведення акредитації ОПП «Ветеринарна медицина»

СЛУХАЛИ:

Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення, ознайомила присутніх з графіком роботи акредитаційної комісії та вимогами до акредитації ОПП. Завідувачка відділенням нагадала про необхідність представлення викладачами НМК в електронній і паперовій формі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про проведення акредитації ОПП «Ветеринарна медицина» взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальні: педагогічні працівники коледжу)

Рішення прийнято одногolosно

5. Про профорієнтаційну роботу та про затвердження Правил прийому до МТЕФК у 2026 році

СЛУХАЛИ:

Ігор КОПЧИК, відповідальний секретар приймальної комісії коледжу, ознайомив присутніх із проектом Правил прийому до МТЕФК у 2026 році та наголосив на основних відмінностях у термінах прийому та істотних змінах при подачі заяв абітурієнтами, а саме: можливістю приймальної комісії коледжу вилучити написання мотиваційного листа абітурієнтом, згідно Умов прийому до ЗФПО у 2026 році.

Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, запропонував вилучити мотиваційний лист з переліку необхідних документів для вступу для всіх спеціальностей, згідно Умов прийому до ЗФПО у 2026 році.

ВИСТУПИЛИ:

Марія ПАВЛІВСЬКА, голова Студентської ради, студентка 32 Вет-групи спеціальність 211 «Ветеринарна медицина», ОПП «Ветеринарна медицина», яка ознайомила присутніх з результатами обговорення проекту Правил прийому до МТЕФК у 2026 році на засіданні студентської ради. Здобувачі освіти обговорили правила прийому до МТЕФК та порівняли їх з Умовами прийому до ЗФПО на 2026 рік та визначили, що відсутня актуальність написання абітурієнтами мотиваційного листа для вступу до нашого фахового коледжу, а Умови прийому 2026 року дозволяють вилучити мотиваційний лист, тому пропозиція від Студентської ради: не включати мотиваційний лист до переліку необхідних документів для вступу до МТЕФК у 2026 році.

Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи, підтримала пропозиції Михайла ЙОСЕНКА, та Марії ПАВЛІВСЬКОЇ як представника Студентської ради, аргументувавши вилучення мотиваційного листа з переліку необхідних документів для вступу у МТЕФК відсутністю

необхідності його написання для вступу на ОПП коледжу та полегшенням у технічній роботі приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про план проведення заходів профорієнтаційної роботи взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Вилучити мотиваційний лист з переліку необхідних документів для вступу для всіх спеціальностей до МТЕФК, згідно Умов прийому до ЗФПО у 2026 році.
3. Затвердити Правила прийому до МТЕФК у 2026 році.

(Відповідальні: Ігор КОПЧИК, відповідальний секретар приймальної комісії коледжу, члени приймальної комісії коледжу.)

Рішення прийнято одноголосно

6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів (стажування) відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

СЛУХАЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів, які підвищували кваліфікацію і звернулися з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації (стажування) за обраними напрямками та вказаною кількістю годин та запросив викладачів прозвітувати про підвищення кваліфікації та стажування:

Тетяна ФЕДОРЧУК зачитала звіт про своє підвищення кваліфікації у 2026 році і звернулась з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження цих курсів ПК обсягом 60, 3 та 90 годин за темами: «Жінки та чоловіки: гендер для всіх», «Викладання у Воєнний час: адаптивні стратегії та програми підтримки для дистанційного навчання та подолання викликів» та «Тематичні лекції з радіофізики» (Виступ викладача додано до протоколу).

Галина НОВОСАД зачитала звіт про своє підвищення кваліфікації у 2026 році і звернулась з клопотанням до педагогічної ради про визнання та затвердження цих курсів ПК обсягом 11 годин за темою: «Гендерно орієнтоване врядування» (Виступ викладача додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи, запропонувала задовільнити клопотання викладачів про зарахування результатів підвищення кваліфікації у зв'язку з відповідністю сертифікатів і

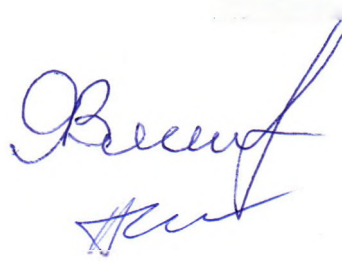
звітів вимогам Положення МТЕФК про підвищення кваліфікації викладачів, а також наявністю всієї підтверджуючої інформації та звіту підвищення кваліфікації у викладачів, що звернулися з клопотаннями про визнання курсів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовільнити клопотання викладачів про визнання сертифікатів стажування, курсів у повному обсязі.
(Відповідальні: педагогічні працівники коледжу)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



прийнято одноголосно

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№7 від 28.04.2026р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Волошин О.С. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
6. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
7. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
8. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
9. Іващук М.М. педагогічний працівник
10. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
11. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
12. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
13. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
14. Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
15. Кононов О.Д. . – педагогічний працівник
16. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
17. Місюрин А.С. – педагогічний працівник
18. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
19. Новосад В.С. – педагогічний працівник
20. Осовська І.П. – педагогічний працівник
21. Петрук П.А. – педагогічний працівник
22. Полянська Л.С. – педагогічний працівник
23. Павуско З.А. – педагогічний працівник
24. Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
25. Романюк С.В. – педагогічний працівник
26. Савицький С.М. – педагогічний працівник
27. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
28. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
29. Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
30. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
31. Хомич О.П. – педагогічний працівник
32. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
33. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
34. Яловенко Л.В. . – педагогічний працівник
35. Яцкевич В.Р. . – педагогічний працівник, директор коледжу
36. Павлівська Марія, голова Студентської ради, студентка 32 Вет-групи спеціальність 211 «Ветеринарна медицина», ОПП «Ветеринарна медицина».

Згідно із затвердженим планом профорієнтаційної роботи (протокол № 1 засідання приймальної комісії від 15 грудня 2025 року)

№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Хто виконує
1	Створити комісію із забезпечення виконання заходів профорієнтаційної роботи членами педагогічного колективу коледжу, вивчення рівня ефективності та раціональності різних видів профорієнтаційної роботи.	09.01.2026р.	Заступник директора з навчальної роботи.
2	Оновити інформаційні буклети для вступників про освітньо-професійні програми за спеціальностями, правила прийому в 2026 році.	До 01.03.2026р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії.
3	Організувати інформування та поширення інформаційних буклетів про коледж та традиційні зустрічі випускників минулих років.	Березень 2026р.	Завідуючі відділеннями.
4	Розробити різноманітну іміджеву продукцію: книги, блокноти, ручки, календарі, магніти, буклети про життя коледжу.	Січень. 2026р.	Завідуючі відділеннями, відповідальний секретар Приймальної комісії.
5	Створити і систематизувати відеоматеріали, рекламні профорієнтаційні ролики та поширити в соціальних мережах Facebook, Instagram та .ін.	Квітень 2026р.	Голови циклових комісій, члени Приймальної комісії.
6	Інформацію про події та життя закладу систематично висвітлювати на сайті коледжу, в місцевій та обласній пресі та соціальних мережах.	Постійно, протягом року	Завідуючі відділеннями, голови циклових комісій.
7	Організувати роботу волонтерського центру «Абітурієнт». члени якого проводитимуть профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді міст та сіл району та області.	Лютий 2026р.	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями.
8	Організовувати виїзні майстер-класи з надання ветеринарної допомоги для тварин у містах та селах області з метою інформування про професію ветеринарного фельдшера, про коледж, про спеціальність Ветеринарна медицина.	Протягом навчального року	Викладачі та студенти спеціальності Ветеринарна медицина.
9	Організувати серед студентів конкурс відеосюжетів з теми «Мій коледж» та розмістити кращі роботи на сайті коледжу	січень-березень 2026р.	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
10	Провести заходи в рамках «Днів відкритих дверей» для випускників закладів загальної середньої освіти селища та регіону: - профорієнтаційні зустрічі. - перегляд відео-сюжетів про коледж, - екскурсії-знайомства з коледжем. - розповсюдження інформаційних матеріалів про спеціальності та правила прийому.	11.05.2026р.	Адміністрація коледжу, відповідальний секретар Приймальної комісії.
11	Розмістити на сайті коледжу та в ЄДЕБО Правила прийому на 2026 рік	До 10.03.2026р. До 01.05.2026	Відповідальний секретар Приймальної комісії
12	Оформити куточок абітурієнта на території коледжу.	До 01.04.2026 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії.
13	Проводити тематичні конференції, віртуальні бесіди з залученням учнівської молоді з метою вступу до закладу освіти	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями
14	Забезпечити участь колективів художньої самодіяльності та спортивних команд заходах різного рівня, з метою популяризації навчального закладу серед громадськості та молоді селища та регіону.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, викладачі фізичного виховання
15	Проведення у коледжі конкурсів професійної майстерності, майстер-класів, професійних тренінгів з метою популяризації навчального закладу.	Протягом року	Викладачі, голови циклових комісій
16	Залучення органів студентського самоврядування, студентів до профорієнтації у населених пунктах області та поза нею.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, студентська рада.

17	Забезпечити постійне оновлення інформації в розділі «Вступникам» на сайті коледжу.	Протягом року	Відповідальний секретар Приймальної комісії
18	Питання про виконання плану заходів профорієнтаційної роботи заслухати на засіданні педагогічної ради.	травень 2026 р. грудень 2026 р.	відповідальний секретар Приймальної комісії

Виконано:

1. Створено комісію із забезпечення виконання заходів профорієнтаційної роботи членами педагогічного колективу коледжу, вивчення рівня ефективності та раціональності різних видів профорієнтаційної роботи.

2. Оновлено інформаційні буклети для вступників про освітньо-професійні програми за спеціальностями, правила прийому в 2026 році.

3. Організовано інформування та поширення інформаційних буклетів про коледж за рахунок волонтерського центру «Абітурієнт», члени якого проводять профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді міст та сіл району та області.

4. Розроблено іміджеву продукцію: брелоки з символікою коледжу та QR кодом із посиланням на сайт коледжу.

5. Створено і систематизовано відеоматеріали, рекламні профорієнтаційні ролики які необхідно регулярно поширювати в соціальних мережах.

6. Інформація про події та життя коледжу систематично висвітлюється на сайті коледжу та соціальних мережах.

7. Проводяться виїзні профорієнтаційні зустрічі викладачів та студентів по школах району.

8. Проводиться постійне оновлення інформації в розділі «Вступникам» на сайті коледжу.

Планується:

1. Організувати серед студентів конкурс відеосюжетів з теми «Мій коледж» та розмістити кращі роботи на сайті коледжу.

2. Провести профорієнтаційні заходи в рамках «Днів відкритих дверей» 10.05.2026 р.

3. Розмістити на сайті коледжу та в ЄДЕБО Правила прийому на 2026 рік після їх затвердження педагогічною радою.

Виступ викладача МТЕФК
Федорчук Тетяни Василівни
на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ №7 від 28.04. 2026 р.

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові Федорчук Тетяна Василівна
Посада Викладач
Предметна (циклова) комісія Інформаційних технологій
Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) Prometheus

Сертифікат <https://certs.prometheus.org.ua/cert/d933634e18d6435eaaf5f9c51a0535cd>

Виданий 30.03.2026 р.

(назва, серія, номер, дата видачі документа)

Тема та реалізація програми підвищення кваліфікації (стажування)

Жінки та чоловіки: гендер для всіх

Форма навчання дистанційна

Кількість годин-60 год (2 кредити ЄКТС)

Результати підвищення кваліфікації (стажування)/набуті (вдосконалені) компетентності

- фахово аналізувати події та суспільні явища з гендерної точки зору;
- уникати дискримінацій;
- краще розуміти свої права і способи їхнього захисту;
- активно та ефективно використовувати здобуті знання в публічних дискусіях та повсякденному житті;
- реалізовувати компетентнісну парадигму навчання, критичне та системне мислення.

Працівник _____

(підпис)

Федорчук Т.В.

(прізвище, ініціали)

Виступ викладача МТЕФК
Федорчук Тетяни Василівни
на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ №7 від 28.04. 2026 р.

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові Федорчук Тетяна Василівна

Посада Викладач

Предметна (циклова) комісія Інформаційних технологій

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) ЦПКПР ім Вернадського

Сертифікат ПК 008451-26

Виданий 3.03.2026 р.

(назва, серія, номер, дата видачі документа)

Тема та реалізація програми підвищення кваліфікації (стажування)

**Викладання у Воєнний час: адаптивні стратегії та
програми підтримки для дистанційного навчання та
подолання викликів**

Форма навчання дистанційна

Кількість годин-3 год (0.1 кредиту ЄКТС)

Результати підвищення кваліфікації (стажування)/набуті (вдосконалені) компетентності
практичні та теоретичні знання та компетенції згідно з програмою
курсу

Працівник

(підпис)

Федорчук Т.В.

(прізвище, ініціали)

Виступ викладача МТЕФК
Федорчук Тетяни Василівни
на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ №7 від 28.04. 2026 р.

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові Федорчук Тетяна Василівна
Посада Викладач
Предметна (циклова) комісія Інформаційних технологій
Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) Харківський національний університет ім.Каразіна Інститут безперебійної освіти Факультет радіофізики, біомедичної електроніки та компютерних систем

Сертифікат №63
Виданий 28.02.2026 р.
(назва, серія, номер, дата видачі документа)

Тема та реалізація програми підвищення кваліфікації (стажування)
Тематичні лекції з радіофізики
Форма навчання дистанційна
Кількість годин-90 год (3 кредиту ЄКТС)
Результати підвищення кваліфікації (стажування)/набуті (вдосконалені) компетентності практичні та теоретичні знання та компетенції згідно з програмою курсу
Працівник _____ Федорчук Т.В.
(підпис) (прізвище, ініціали)

Рішення педагогічної ради: _____ результати підвищення кваліфікації
(визнати/не визнати)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.
Наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова педагогічної ради _____ Яцкевич В.Р.

Виступ викладача МТЕФК

Новосад Галини Юріївни
на засіданні ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ №7 від 28.04. 2026 р.

Звіт про підвищення кваліфікації

Суб'єкт підвищення кваліфікації – товариство з обмеженою відповідальністю «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА», 22.04.2026

Тема «Гендерно орієнтоване врядування», сертифікат №716478ea-4880-4df5-9d74-9d5cc7b8eed4

Під час підвищення кваліфікації здобула такі компетентності та результати навчання:

- поглибила знання щодо принципів гендерної рівності та недискримінації в системі публічного управління;
- ознайомила з нормативно-правовою базою України та міжнародними стандартами у сфері забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;
- набула навичок застосування гендерного підходу під час розроблення, реалізації та оцінювання управлінських рішень;
- удосконалила вміння проводити гендерний аналіз програм, проєктів і місцевих політик;
- сформувала компетентності щодо впровадження гендерно чутливих послуг у громаді;
- підвищила рівень професійної відповідальності щодо створення інклюзивного та безбар'єрного середовища;
- розвинула навички ефективної комунікації та партнерської взаємодії з урахуванням принципів рівності й поваги до різноманіття;
- готова застосовувати набуті знання у практичній діяльності для підвищення якості врядування та сталого розвитку громади.

Прошу рішенням Педагогічної ради визнати мої результати підвищення кваліфікації за даною темою обсягом 11 годин (0,37 кредиту ЄКТС) та зарахувати їх, як підвищення кваліфікації на посаді викладача української мови та літератури

Моніторинг результатів атестації педагогічних працівників (2025-2026 н.р.) у Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі

Моніторинг атестації педагогічних працівників коледжу є невід'ємним компонентом системи забезпечення якості освітнього процесу. Це комплексний механізм, який передбачає регулярне відстеження, аналіз та оцінювання професійної компетентності викладачів, їхніх кваліфікаційних характеристик та ефективності педагогічної діяльності.

Основні етапи моніторингу атестації педагогічних працівників включають такі дії:

Планування: визначення часових рамок, критеріїв і процедур атестації.

Збір інформації: збір документів, що підтверджують кваліфікації працівників, їхні досягнення та інші матеріали, необхідні для оцінки.

Аналіз: оцінка зібраної інформації з використанням певних критеріїв і стандартів, які встановлені органом, що проводить атестацію.

Оцінка: проведення формальної або неформальної оцінки працівників, зазвичай на основі їхніх академічних досягнень, педагогічного досвіду, участі у професійних заходах тощо.

Подання результатів: повідомлення працівникам про результати атестації та, за необхідності, рекомендації щодо подальших заходів для підвищення кваліфікації.

В Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі атестаційний процес реалізується згідно Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10 вересня 2024 року № 1277) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985, Положення про атестацію педагогічних працівників у Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі. Ключовими принципами проведення атестації виступають відкритість, неупередженість та рівність умов на всіх етапах оцінювання.

Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних кадрів у контексті оновлення освітнього змісту є визначальними елементами кадрової стратегії, спрямованої на забезпечення високого методичного й професійного рівня викладацького складу.

Упродовж цього навчального року викладацький склад реалізовував самоосвітню діяльність через різноманітні професійні формати. Педагоги активно представляли свої доповіді та методичні розробки на засіданнях циклових комісій, брали участь у педагогічних та методичних радах, ділилися досвідом у рамках Школи педагогічної майстерності. Окрім того, викладачі збагачували свій досвід через взаємовідвідування занять з подальшим аналізом та обговоренням педагогічних підходів і методик, що сприяло формуванню колегіальної культури професійного розвитку в закладі освіти.

На підставі затвердженого Перспективного плану атестації педагогічних працівників, були складені та затверджені списки педагогічних працівників, які підлягали черговій атестації в поточному навчальному році.

Атестаційною комісією були розглянуті та затверджені «План роботи атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.», «Графік роботи атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.», затверджений «Графік проведення відкритих заходів» тощо.

У поточному навчальному році атестації підлягало 6 педагогів.

- **Чергова атестація:** [5] осіб.
- **Позачергова атестація:** [1] особа за ініціативою працівника .

Розподіл за кваліфікаційними категоріями (до атестації):

- Вища категорія — 3 особи
- Педагогічне звання «викладач-методист»-2 особи
- Перша категорія — 2 особи
- Спеціаліст — 1 особа

Моніторинг діяльності викладачів упродовж року підтвердив високу активність у таких напрямках:

- **Підвищення кваліфікації:** Усі педагогічні працівники виконали норму не менше / 120 годин за 5 років). Підвищено кваліфікацію з усіх дисциплін, які викладають педагогічні працівники, з цифровізації освіти, інклюзивне навчання та психологічна підтримка учасників освітнього процесу.
- **Методична робота:** Розробка навчальних програм, НМК, підготовка публікацій та виступи на засіданнях цк., методичній, педагогічній радах
- **Використання інновацій:** Впровадження інтерактивних технологій, використання віртуальних лабораторій та платформ дистанційного навчання
- **Робота з обдарованою молоддю:** Підготовка студентів до участі в обласних та всеукраїнських олімпіадах, конкурсах . Участь педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний Оскар-2026» .

Членами експертних комісій було відвідано заняття, виховні заходи. Проведено моніторинг якості знань.

За результатами роботи атестаційної комісії:

1. **Підтверджено** раніше присвоєну категорію «спеціаліст вищої категорії» — 3 особам.
2. **Підтверджено** раніше присвоєне педзвання «викладач-методист»- 2 особам .
3. **Присвоєно** вищу кваліфікаційну категорію — 3 особам .
4. **Присвоєно** педагогічні звання викладач-методист — 1 особі.

Моніторингові дослідження результатів атестації педагогічних працівників коледжу в 2025/2026 навчальному році демонструють стабільну

динаміку підвищення рівня професійної компетентності викладацького складу, значне зростання фахової майстерності, розвиток креативного мислення та активне застосування освітніх інновацій, що безпосередньо впливає на якість організації освітнього процесу.

Аналіз атестації

Прізвище, ініціали	Дисципліни	Ключові досягнення та методична активність	Результат атестації
Затворницька Л.П.	Біологія та екологія	Впровадження віртуальних лабораторій; акцент на екологічному вихованні та сталому розвитку.	Підтвердження вищої категорії,присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»
Карпюк О.П.	Історія	Використання інтерактивних методів, подкастів; високі результати студентів в олімпіаді з історії.	Підтвердження вищої категорії,та педагогічного звання "викладач-методист"
Сироватка В.Т.	Епізоотологія і мікробіологія	Практико-орієнтоване навчання; оновлення навчально-методичних комплексів спецдисциплін.	Підтвердження вищої категорії,та педагогічного звання "викладач-методист"
Михальчук І.М.	Англійська мова	Застосування цифрових інструментів для розвитку комунікативних навичок; участь у міжнародних	Присвоєння вищої категорії

		вебінарах.	
Новосад Г.Ю.	Укр. мова і література	Підготовка призерів мовно-літературних конкурсів; цифровізація літературних кейсів.	Присвоєння вищої категорії
Божик В.Й.	Спецдисципліни рибництва	Розробка методичних рекомендацій для практичних занять; зв'язок навчання з виробництвом.	Присвоєння вищої категорії

Висновки та рекомендації

1. Атестаційний процес у 2025-2026 н.р. пройшов організовано, з дотриманням академічної доброчесності.
2. Відзначено зростання мотивації викладачів до використання цифрових технологій у в освітньому процесі.
3. Відзначено достатній та високий рівень знань студентів під час проведення моніторингу засвоєння знань
4. Педагогічними працівниками активізовано роботу з обдарованими студентами, про що засвідчує їх участь у всеукраїнських олімпіадах
5. Всіма педагогічними працівниками підвищено кваліфікацію відповідно до положення.

Рекомендації на наступний період:

- Продовжити роботу над створенням безбар'єрного освітнього середовища.
- Активізувати участь викладачів у міжнародних програмах обміну та грантових проектах.
- Посилити індивідуальний супровід молодих спеціалістів.

Педагогічний склад МТКФК, що атестується, відповідає займаним посадам та заявленим кваліфікаційним категоріям. Рівень професійної майстерності викладачів забезпечує високу якість підготовки фахівців.

Аналіз успішності за I семестр лютий - березень 2025-26 н.р.

[illegible]

Аналіз відвідування II семестр березень - квітень 2026 н.р.

№ п/п	Кількість студентів	Курс	Група	Куратор	Всього пропусків	На одного	Місце	По поважних причинах	На одного	Всього прогулів	На одного	Місце	Всього прогулів, які відпрацьовані	На одного	Прогули які не відпрацьовані	На одного	Місце по коледжі
1	21	11	КІТ	Федорчук Т.В	664	31,6	1	384	18,3	280	13,3	2	36	1,7	244	11,6	2
2	20	11	МОО	Грицюк Б.О	722	36,1	4	250	12,5	472	23,6	4	58	2,9	414	20,7	5
3	24	11	ВМ	Новосад Г.Л	1000	41,7	5	604	25,2	396	16,5	3	16	0,7	380	15,8	3
4	28	21	ВМ	Кононов О.Д	2456	87,7	16	712	25,4	1744	62,3	17	86	3,1	1658	59,2	17
5	36	22	ВМ	Савицький С.М	4740	131,7	23	1556	43,2	3184	88,4	20	260	7,2	2924	81,2	21
6	25	31	ВМ	Хомич О.П.	1612	64,5	10	412	16,5	1200	48,0	9	148	5,9	1052	42,1	9
7	37	32	ВМ	Копчик І.О.	5302	143,3	24	416	11,2	4886	132,1	24	342	9,2	4544	122,8	24
8	32	41	ВМ	Атаманюк І.В.	1690	52,8	9	180	5,6	1510	47,2	8	0	0,0	1510	47,2	11
9	25	42	ВМ	Олійник В.Р	1286	51,4	8	0	0,0	1286	51,4	12	72	2,9	1214	48,6	13
10	3	22	КІ	Якобчук Б.О	96	32,0	2	68	22,7	28	9,3	1	2	0,7	26	8,7	1
11	21	21	КІ	Якобчук Б.О	1056	50,3	7	354	16,9	702	33,4	6	116	5,5	586	27,9	6
12	21	3	КІ	Осовська І.П.	1954	93,0	18	740	35,2	1214	57,8	13	136	6,5	1078	51,3	14
13	22	4	КІ	Йосенко С.А.	1706	77,5	14	392	17,8	1314	59,7	14	274	12,5	1040	47,3	12
14	19	21	ОО	Затворницька О.П	1672	88,0	17	528	27,8	1144	60,2	16	18	0,9	1126	59,3	18
15	14	22	ОО	Затворницька О.П	1434	102,4	20	108	7,7	1326	94,7	22	8	0,6	1318	94,1	22
16	34	3	ОО	Сімонова Я.М.	4394	129,2	22	196	5,8	4198	123,5	23	456	13,4	3742	110,1	23
17	14	22	ТВ	Шах Л.Ю.	1334	95,3	19	652	46,6	682	48,7	10	40	2,9	642	45,9	10
18	11	21	ТВ	Шах Л.Ю.	786	71,5	12	246	22,4	540	49,1	11	160	14,5	380	34,5	7
19	22	3	ТВ	Романюк С.В.	1444	65,6	11	22	1,0	1422	64,6	18	128	5,8	1294	58,8	16
20	16	4	ТВ	Климюк Н. П.	1692	105,8	21	254	15,9	1438	89,9	21	148	9,3	1290	80,6	19
21	9	22	М	Сасюк І.Т.	394	43,8	6	24	2,7	370	41,1	7	8	0,9	362	40,2	8
22	16	21	М	Сасюк І.Т.	1198	74,9	13	242	15,1	956	59,8	15	88	5,5	868	54,3	15
23	23	31	М	Дерманчук А.В	1990	86,5	15	78	3,4	1912	83,1	19	44	1,9	1868	81,2	20
24	47	3	ВБ	Бирук.Є.П	1536	32,7	3	22	0,5	1514	32,2	5	628	13,4	886	18,9	4

Відміни за результатами атестації 2025-26 н.р.

1. 31 Технологія виробництва - 1 ст.(Вашук Діана)
2. 4 Технологія виробництв -1 ст (Ярмусь Діана)
3. 21 Менеджмент- 1 ст (Єлізарова Катерина)
4. 31 Менеджмент- 3 ст (Гуменюк Вікторія, Панасюк Андріана, Ревко Олена)
5. 2 Компютерна інженерія- 2 ст (Зінченко Богдана, Ціхоцький Тарас)
6. 3 Компютерна інженерія -1 ст (Максимюк Андрій)
7. 4 Компютерна інженерія- 3 ст (Вашук Софія, Сень Валерія, Черешневська Валерія)
8. 1 МО -2 ст (Данилюк Марія, Осовський Андрій)
9. 22 Облік і оподаткування -1 ст (Ярина Ірина)
10. 31 Облік і оподаткування- 2 ст (Загорська Анастасія, Павлов Ілля)
11. 31 Ветеринарна медицина -4 ст (Данилюк Дана, Назарчук Дарина, Никончук Аліна, Павлівська Марія, Федчик Ірина)
12. 41 Ветеринарна медицина -1 ст (Сиротинська Наталія)

Невстигаючі за результатами атестації 2025-26 н.р.

1. 3 ВБ- 13 ст
2. 21 Технологія виробництва -6 ст
3. 22Технологія виробництва - 7 ст
4. 3 Технологія виробництва - 11 ст
5. 4 Технологія виробництва - 9 ст
6. 21 Менеджмент - 8 ст
7. 22 Менеджмент- 4 ст
8. 3 Менеджмент -14 ст
9. 1КТ- 2 ст
10. 21Компютерна інженерія- 8 ст
11. 22 Компютерна інженерія -2 ст
12. 3 Компютерна інженерія -6 ст
13. 4 Компютерна інженерія- 10ст
14. 11МОО-3 ст
15. 21Облік і оподаткування -9 ст
16. 22Облік і оподаткування-12 ст
17. 3 Облік і оподаткування-12 ст
18. 11Ветеринарна медицина- 3 ст
19. 21 Ветеринарна медицина-11 ст
20. 22 Ветеринарна медицина-25 ст
21. 31 Ветеринарна медицина -9 ст
22. 32 Ветеринарна медицина -19 ст
23. 41 Ветеринарна медицина -20 ст
24. 42 Ветеринарна медицина -21 ст