

Протокол №1

засідання педагогічної ради Млинівського технологічного фахового коледжу

30.08.2024

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 38 членів педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

(Доповідає Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу)

2. Про склад педагогічної ради.

(Доповідає Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу)

3. Про особливості та організацію освітнього процесу в 2024-2025 н. р. та затвердження планової документації, педагогічного навантаження.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

4. Про особливості та організацію виховного процесу в 2024-2025 н. р. та затвердження планової документації.

(Доповідає Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

5. Про затвердження змін до положень коледжу та проект Наказу Про організацію освітнього процесу в коледжі на 2024-2025 н.р.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідають: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, Ірина ОСОВСЬКА голова ЦК Інформаційних технологій, Оксана КАРПЮК, зав.методкабінетом коледжу)

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх зі змінами до складу педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік та вніс пропозицію розглянути та винести на голосування кандидатуру Бирук Є.П., яка раніше виконувала обов'язки секретаря педагогічної ради, аргументувавши належним виконанням посадових обов'язків та досвідом роботи.

ВИСТУПИЛИ:

Михальчук І.М, голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію затвердити виконання Бирук Є.П. обов'язків секретаря педагогічної ради МТЕФК у зв'язку з наявним досвідом виконання такої роботи раніше та компетентністю даного педагогічного працівника.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити Бирук Є.П. секретарем Педагогічної ради Млинівського державного технолого-економічного коледжу.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

2. Про склад педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив зі складом педагогічної ради коледжу на 2024-2025 навчальний рік (список членів педагогічної ради додано до протоколу Додаток 1)

Секретар педагогічної ради – Бирук Є.П., голова педагогічної ради – Яцкевич В.Р.

ВИСТУПИЛИ:

Осовська І.П., голова циклової комісії інформаційних технологій, внесла пропозицію затвердити склад педагогічної ради без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, затвердити склад педагогічної ради

Рішення прийнято одноголосно

3. Про особливості та організацію навчального процесу в 2024-2025 н. р. та затвердження планової документації.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом та особливостями організації навчального процесу в 2024-2025 н. р. та вимогами і термінами затвердження планової документації, педагогічного навантаження. Михайло Михайлович наголосив на необхідності враховувати зміни назв циклових комісій, відділень та керуватись чинними навчальними програмами, навчальними планами, освітньо-професійними програмами та положеннями коледжу при розробці планової робочої документації на поточний навчальний рік.

Також, заступник директора наголосив на необхідності провести аналіз і викладачам розробити робочі навчальні програми відповідно до нових вимог, доповнити силабуси кожної навчальної дисципліни

Текст доповіді додається (Додаток 2).

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про план та особливості організації навчального процесу в 2024-2025 н. р.

2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації нового навчального року.

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про особливості та організацію виховного процесу в 2024-2025 н. р. та затвердження планової документації.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Т.М. ознайомила присутніх з планом та особливостями організації виховного процесу в 2024-2025 н. р. та вимогами і термінами затвердження планової документації. Тетяна Миколаївна наголосила на необхідності застосування індивідуально зорієнтованого підходу до студентів коледжу при проведенні виховної роботи, а також аргументувала важливість уважного ставлення та допомоги класних керівників в адаптаційний період кожному студенту нового набору. Тетяна Миколаївна наголосила на необхідності кураторам і класним керівникам розглянути і

впорядувати особові справи студентів та своєчасно оформляти щоденник роботи класного керівника.

Заступник директора ознайомила присутніх зі звітом про стан виховної роботи в коледжі, доповіла про кількість проведених планових і додаткових виховних заходів зі студентами, запропонувала вважати стан виховної роботи в коледжі за період минулого навчального року задовільним, роботу кураторів і класних керівників вважати виконаною на високому рівні.

Текст доповіді додається (додано до протоколу Додаток 3).

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення класними керівниками та викладачами планової документації нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про план та особливості організації виховного процесу в 2024-2025 н. р.
2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами та класними керівниками планової документації нового навчального року.

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, Іваніцька Т.М. заступник директора з виховної роботи)

5. Про затвердження положень коледжу та проект Наказу Про організацію освітнього процесу в коледжі на 2024-2025 н.р.

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з необхідністю затвердження положень фахового коледжу та текстом таких положень для затвердження (додано до протоколу Додаток 4):

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М. , завідувач відділенням внесла пропозицію затвердити тексти даних положень та залишити їх без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити тексти даних положень МТЕФК та опублікувати їх на офіційному сайті коледжу.

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

2. Затвердити і прийняти до виконання проект Наказу Про організацію освітнього процесу в коледжі на 2024-2025 н.р.

7. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу Додаток 5):

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко С.А голова циклової комісії управління та адміністрування внесла пропозицію задовільнити клопотання викладачів у зв'язку з відповідністю сертифікатів вимогам Положення МТЕФК про підвищення кваліфікації викладачів, а також наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача, що звернувся з клопотанням про визнання курсів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовільнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

(Відповідальні – директор коледжу, Яцкевич В.Р. завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар педагогічної ради

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№1 від 30.18.2024р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Воробей Т.Я. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
6. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
7. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
8. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
9. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
10. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
11. Кича І.Д. – педагогічний працівник
12. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
13. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
14. Копчик І.О. – педагогічний працівник
15. Коханюк Л.М. – бібліотекар
16. Маркович Н.П. – педагогічний працівник
17. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
18. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
19. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
20. Осовська І.П. – педагогічний працівник
21. Павуско З.А. – педагогічний працівник
22. Петрук П.А. – педагогічний працівник
23. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
24. Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
25. Савицький С.М. – педагогічний працівник
26. Романюк С.В. – педагогічний працівник
27. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
28. Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
29. Хомич О.П. – педагогічний працівник
30. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
31. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
32. Шах П.Р. – педагогічний працівник
33. Шверин В.М. – педагогічний працівник
34. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
35. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
36. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
37. Мацуга Н.В. – студент, член студради
38. Ярмусь Л.С. – студентка, член студради

Протокол №2

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

02.10.2024

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 34 члени педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

Порядок денний

1. Про підсумки освітньо-виховної роботи за 2024-2025 н.р., завдання педагогічного колективу коледжу та особливості навчальної роботи у 2021-2022 навчальному році.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

2. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів.

(Доповідає Петро ПЕТРУК, заступник директора, відповідальний за проходження навчальних практик)

3. Про організацію проведення акредитації освітньої діяльності в 2024-2025 н.р.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

4. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2025» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

(Доповідає Оксана КАРПЮК, методист, зав методкабінетом коледжу)

5. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідають: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, Оксана КАРПЮК, зав.методкабінетом коледжу)

1. Про підсумки освітньо-виховної роботи за 2023-2024 н.р., завдання педагогічного колективу коледжу та особливості навчальної роботи у 2024-2025 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами роботи педагогічного колективу у 2024-2025 н.р., оголосив основні завдання педагогічного колективу та особливості навчальної роботи у 2024-2025 навчальному році.

Також, заступник директора нагадав про необхідність повного, правильного і своєчасного ведення документації з БЖД; провів детальний аналіз успішності студентів та кураторів груп, наголосив на своєчасному забезпеченні дистанційного доступу всіх студентів до освітнього процесу та його якісному забезпеченні для кожного студента змішаної форми навчання, на дотриманні розпорядку (розкладу і графіків проведення занять, засідань гуртків, відпрацювань пропусків студентами) в коледжі; наголосив на необхідності детального розгляду оцінювання та пояснення критеріїв оцінювання з кожного предмету кожним викладачем на початку теми та повторно за необхідності.

Михайло Михайлович звернув увагу завідувачів кабінетів на необхідності висвітлення гурткової та позааудиторної роботи на сайті коледжу, в гугл класі на офіційних сторінках коледжу в соцмережах.

Заступник директора проаналізував рейтинг викладачів за 2023-2024 н.р. та запропонував внести зміни до критеріїв рейтингу викладача та розробити оновлене положення про рейтинг викладача МТЕФК.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Михальчук І. М., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, внесла пропозицію розглянути та проаналізувати детально результати освітньої діяльності, зокрема рейтинги викладачів, роботу кураторів груп та відвідування студентами навчальних занять, оцінювання, ТБ, ведення навчальної документації, проведення і організацію онлайн-занять на засіданнях ЦК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі, розглянути та проаналізувати на засіданнях циклових комісій результати освітньої діяльності за 2023-2024н.р.

2. Працівникам коледжу дотримуватись правил і вимог до ведення документації з БЖД та ТБ.

(Відповідальний Йосенко М.М.)

3. Викладачам дотримуватись регламенту та термінів затвердження документації та етапів освітнього процесу.

(Відповідальні: Йосенко М.М., викладачі коледжу)

4. Розробити положення про дистанційне навчання та особливості його запровадження (Відповідальні: Карпюк О.П., Йосенко М.М.)

5. Викладачам надати компоненти ОПП, навчальні та робочі програми НМК з дисциплін до 12.11.2024р.

6. Створити робочу групу з членів методичної ради для розгляду системи оцінювання діяльності викладачів у 2024-2025 н.р.

(Відповідальні: Йосенко М.М., викладачі коледжу)

2. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів.

СЛУХАЛИ:

Петрук П.А., відповідальний за проходження навчальних практик студентами коледжу, ознайомив присутніх з планом проходження навчальних практик студентами випускних курсів, звернув увагу викладачів на необхідність повного виставлення оцінок за пройдений теоретичний матеріал студентам, котрі йдуть на практику.

Петро Антонович запропонував узгодити та затвердити графік проходження студентами виробничих технологічних та переддипломних практик на 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Тетяна Миколаївна, завідувач відділення, внесла пропозицію викладачам профільних дисциплін під час викладання предметів та планування навчальних занять, особливу увагу звертати на практичне спрямування всіх видів діяльності під час вивчення курсу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік проходження студентами виробничих технологічних та переддипломних практик на 2024-2025 н.р. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

(Відповідальні: Петрук П.А., викладачі коледжу)

3. Про організацію проведення акредитації освітньої діяльності для спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом та особливостями організації проведення акредитації освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія». Михайло Михайлович нагадав про необхідність наявності НМК в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки згідно ОПП. Заступник директора запропонував створити і затвердити склад робочої групи для підготовки самооцінювання ОПП «Комп'ютерна інженерія» у складі:

Дубінчин Т.М. - керівник групи

Осовська І.П. - гарант ОПП

Маркович Н.П. - член групи

Ярмусь О. С. - член групи

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації, НМК з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки згідно ОПП.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про організацію проведення акредитації освітньої діяльності спеціальності ОПП «Комп'ютерна інженерія».

2. Затвердити склад робочої групи для підготовки самооцінювання ОПП «Комп'ютерна інженерія» у складі:

Дубінчин Т.М. - керівник групи

Осовська І.П. - гарант ОПП

Маркович Н.П. - член групи

Ярмусь О. С. - член групи

Рішення прийнято одногolosно

3. Викладачам представити в електронному вигляді методичне забезпечення дисциплін ОПП «Комп'ютерна інженерія» до 20.10.2024р.

4. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності

(Відповідальний – Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2025» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з Положенням про конкурс педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2025» та звернула увагу, що представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу для відбіркового етапу необхідно здійснити в електронній та паперовій формах у методкабінет відповідно до зразка.

Оксана Петрівна наголосила на необхідності розглянути на засіданнях циклових комісій методичні роботи викладачів, затвердити їх протягом листопада 2024 року, у грудні всім учасникам конкурсу необхідно представити свою роботу та захистити її разом з рецензентом на розгляді комісії для подальшої оцінки і відправлення на наступний етап конкурсу.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію заохочувати і контролювати участь педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР»

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2025» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу, використовувати отримані рекомендації в подальшій роботі.

(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу, викладачі)

Рішення прийнято одноголосно

6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу Додаток 2):

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко С.А голова циклової комісії управління та адміністрування внесла пропозицію задовільнити клопотання викладачів у зв'язку з відповідністю сертифікатів вимогам Положення МТЕФК про підвищення кваліфікації викладачів, а також наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача, що звернувся з клопотанням про визнання курсів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовільнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

(Відповідальні – директор коледжу, Яцкевич В.Р. завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар педагогічної ради

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№2 від 02.10.2024р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Воробей Т.Я. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
6. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
7. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
8. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
9. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
10. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
11. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
12. Кича І.Д. – педагогічний працівник
13. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
14. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
15. Копчик І.О. – педагогічний працівник
16. Коханюк Л.М. – бібліотекар
17. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
18. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
19. Осовська І.П. – педагогічний працівник
20. Павуско З.А. – педагогічний працівник
21. Петрук П.А. – педагогічний працівник
22. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
23. Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
24. Савицький С.М. – педагогічний працівник
25. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
26. Сиронатка В.Т. – педагогічний працівник
27. Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
28. Соловей Д.С. – педагогічний працівник
29. Хомич О.П. – педагогічний працівник
30. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
31. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
32. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
33. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
34. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради

Протокол № 3
засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного
фахового коледжу

19.11.2024

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 42 члени педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

Порядок денний

1. Про аналіз атестації студентів за вересень-жовтень 2024-2025 н.р.
(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)
2. Про звіт роботи відповідального секретаря приймальної комісії.
(Доповідає Ігор КОПЧИК, відповідальний секретар приймальної комісії)
3. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін спеціальностей фахового коледжу.
(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ДУБІНЧИН, завідувач відділення)
4. Про атестацію викладачів у 2024-2025 н.р. Ознайомлення зі змінами до Положення про атестацію педагогічних працівників.
(Доповідає Оксана КАРПЮК методист, зав методкабінетом коледжу)
5. Про порядок інформування працівників коледжу про захист дітей, які опинилися у важких життєвих обставинах.
(Доповідає Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)
6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування стажування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідають: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, Ірина ОСОВСЬКА голова ЦК Інформаційних технологій, Оксана КАРПЮК, зав.методкабінетом коледжу)

СЛУХАЛИ:

1. Про аналіз атестації студентів за вересень-жовтень 2024-2025 н.р.

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з результатами атестації студентів за вересень-жовтень 2024-2025 н.р.

Також, заступник директора нагадав про необхідність повного, правильного і своєчасного ведення навчальної документації; провів детальний аналіз успішності студентів та кураторів груп, наголосив на своєчасному забезпеченні дистанційного доступу всіх студентів до освітнього процесу та його якісному забезпеченні для кожного студента змішаної форми навчання, на дотриманні розпорядку (розкладу і графіків проведення занять, засідань гуртків, відпрацювань пропусків студентами) в коледжі; наголосив на необхідності детального розгляду оцінювання та пояснення критеріїв оцінювання з кожного предмету кожним викладачем на початку теми та повторно за необхідності.

Михайло Михайлович проаналізував рейтинг груп за результатами атестації та наголосив на необхідності роботи кураторів груп зі студентами для ліквідації неатестації з навчальних дисциплін студентами та відпрацювання пропусків навчальних занять в найкоротші терміни

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Михальчук І. М., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, внесла пропозицію розглянути та проаналізувати детально результати освітньої діяльності, зокрема рейтинги груп, роботу кураторів груп та відвідування студентами навчальних занять.

УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути та проаналізувати на засіданнях ЦК у розрізі забезпечення ОПП стан викладання дисциплін, роботу студентів та викладачів у Google class.

(Відповідальні: голови ЦК)

2. Створити групу для удосконалення методичних рекомендацій для дистанційного навчання.

(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, зав методкабінетом коледжу)

3. Суворо дотримуватись правил перебування в укритті під час повітряної тривоги. Гуртожиток – це частина освітнього процесу.

(Відповідальний - заступник директора з виховної роботи)

4. Використовувати у роботі викладача перевірку на плагіат (оригінальність контенту) від Гугл класу.

(Відповідальні: працівники коледжу)

5. Погодити зміни до положення Про атестацію педагогічних працівників.

(Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, зав методкабінетом коледжу)

6. Підготувати Наказ про проведення ДКР.

(Відповідальні: голови ЦК, зав.відділеннями коледжу)

7. Викладачам ознайомитись з освітнім проектом «Науковий метод забезпечення STEM-освіти» в рамках реалізації інноваційного освітнього простору на сайті stemconnekt.com.ua.

(Відповідальний: голова ЦК загальноосвітніх дисциплін)

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ:

2. Про звіт роботи відповідального секретаря приймальної комісії

Копчик І.О. ознайомив присутніх з результатами роботи Приймальної комісії коледжу у 2024 році. Зазначив, що МТЕФК виконав регіональне замовлення за ліцензованими спеціальностями. Ігор Олегович ознайомив з планом роботи Приймальної комісії на 2025 рік.

Текст доповіді додається

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Тетяна Миколаївна, завідувач відділення, внесла пропозицію вважати роботу ПК у 2024 році задовільною

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі. Вважати роботу ПК у 2024 році задовільною.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ:

3. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін спеціальностей фахового коледжу.

Йосенко М. М. ознайомив присутніх зі звітом самоаналізу наявності НМК в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки згідно ОПП спеціальностей коледжу.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати якість і повноту документації НМК з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки згідно ОПП спеціальностей коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Контролювати якість і повноту документації НМК з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки згідно ОПП спеціальностей коледжу.

(Відповідальний – Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

Рішення прийнято одноголосно

СЛУХАЛИ:

4. Про атестацію викладачів у 2024-2025 н.р. Ознайомлення зі змінами до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх зі змінами до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Оксана Петрівна наголосила на аспектах, що змінились порівняно з попереднім роком:

Що змінено:

1. Урегульовано питання присвоєння педагогічних звань і кваліфікаційних категорій учителям, які не мають вищої освіти.
2. Визначено, що за педагогами, які переходять на роботу в інші заклади освіти на ті ж посади або переривають свою роботу, зберігаються педагогічні звання і кваліфікаційні категорії до наступної атестації.
3. Урегульовано присвоєння педагогічних звань «старший викладач», «старший учитель» і «старший вихователь». Їх присвоюють педагогам, яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії»

(або встановлений відповідний тарифний розряд) та стаж роботи яких понад 3 роки.

4. Також унормовано присвоєння таких педагогічних звань: «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог — методист», «керівник гуртка — методист», «старший вожатий — методист». Їх присвоюють педагогам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (або встановлено відповідний тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.
5. Не тільки проходження курсів професійного розвитку, а й здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховуватимуть як підвищення кваліфікації.
6. Урегульовано питання атестації педагогічних працівників, які мають навантаження з кількох навчальних предметів.
7. Відтепер у разі викладання кількох навчальних предметів педагоги самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації в межах загального обсягу підвищення кваліфікації (150 годин або 30 кредитів ЄКТС).
8. Після оформлення атестаційного листа про рішення комісії керівник закладу освіти має видати відповідний наказ, який є документом, що підтверджує присвоєння педагогічному працівникові кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання.

ВИСТУПИЛИ:

1. Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію погодити зміни до положення Про атестацію педагогічних працівників відповідно до Змін до положення про АПП від 10.09.2024р.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити та внести зміни до положення Про атестацію педагогічних працівників МТЕФК відповідно до Змін до положення про АПП від 10.09.2024р.
(Відповідальні: Карпюк О.П., зав методкабінетом коледжу, Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)
2. Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Положення Про атестацію педагогічних працівників у МТЕФК.
(Відповідальні: Карпюк О.П., зав методкабінетом коледжу, члени АК)

3. Проводити вивчення практичного передового досвіду педагогічних працівників, що атесатуються.
(Відповідальні: Карпюк О.П., зав методкабінетом коледжу, члени АК)

4. Під час організації дистанційного та змішаного навчання використовувати інноваційні форми та методи роботи для покращення мотивації освітньої діяльності.

(Відповідальні: педагогічні працівники коледжу)

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ:

5. Про порядок інформування працівників коледжу про захист дітей, які опинилися у важких життєвих обставинах.

Іваніцька Т.М. ознайомила присутніх з інструкцією для працівників коледжу під особистий підпис.

Текст доповіді додано до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги та використовувати в роботі інструкцію Про порядок інформування працівників коледжу про захист дітей, які опинилися у важких життєвих обставинах.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ:

6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування стажування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу Додаток 2).

Осовська І.П. доповіла про результати стажування викладачів циклової комісії Інформаційних технологій, а саме:

1. Маркович Н.П
2. Осовська Н.П.
3. Ярмусь О.С.
4. Якобчук Б.А.

в компанії Kseonics Technology терміном з 14.10 2024 р. по 25.10 2024р. Ірина Петрівна проінформувала присутніх про наявність у кожного з вищеперлічених викладачів необхідної документації та результатів стажування, що відображені у індивідуальних програмах стажування, клопотаннях та звітах про стажування.

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко С.А голова циклової комісії управління та адміністрування внесла пропозицію задовільнити клопотання викладачів про зарахування результатів стажування та підвищення кваліфікації на онлайн-платформках у зв'язку з відповідністю сертифікатів вимогам Положення МТЕФК про підвищення кваліфікації викладачів, а також наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації (стажування) у кожного викладача, що звернувся з клопотанням про визнання курсів підвищення кваліфікації та стажування.

УХВАЛИЛИ:

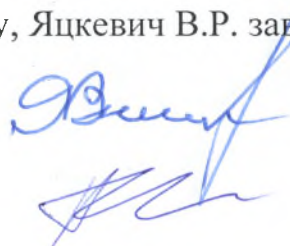
1. Задовільнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.
2. Задовільнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації стажування в компанії Kseonics Technology терміном з 14.10 2024 р. по 25.10 2024р. за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку:

1. Маркович Н.П
2. Осовська Н.П.
3. Ярмусь О.С.
4. Якобчук Б.А.

(Відповідальні – директор коледжу, Яцкевич В.Р. завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради

№3 від 19.11.2024р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Воробей Т.Я. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
6. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
7. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
8. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
9. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
10. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
11. Кича І.Д. – педагогічний працівник
12. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
13. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
14. Копчик І.О. – педагогічний працівник
15. Коханюк Л.М. – бібліотекар
16. Лук'янчук Р.П. – соціальний педагог
17. Маркович Н.П. – педагогічний працівник
18. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
19. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
20. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
21. Осовська І.П. – педагогічний працівник
22. Павуско З.А. – педагогічний працівник
23. Петрук П.А. – педагогічний працівник
24. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
25. Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
26. Савицький С.М. – педагогічний працівник
27. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
28. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
29. Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
30. Соловей Д.С. – педагогічний працівник
31. Хомич О.П. – педагогічний працівник
32. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
33. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
34. Шах П.Р. – педагогічний працівник
35. Шверин В.М. – педагогічний працівник
36. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
37. Ярмусь О.С. – педагогічний працівник
38. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
39. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
40. Мацуга Н.В. – студент, член студради
41. Ярмусь Л.С. – студентка, член студради
42. Дзюба О.В. – студентка, член студради

Протокол № 4

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

25.12.2024

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 40 членів педагогічної ради (список додано до протоколу), представник студентського самоврядування студент 4 курсу спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» Левченко Роман.

Порядок денний

1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

2. Про затвердження переліку методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу «Педагогічний ОСКАР 2025».

(Доповідає Оксана КАРПЮК методист, зав методкабінетом коледжу)

3. Про позачергову атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.

(Доповідає Оксана КАРПЮК методист, зав методкабінетом коледжу)

4. Про моніторинг освітньо-професійної програми «Комп'ютерна інженерія» для врахування вимог роботодавців і підвищення рівня підготовки здобувачів освіти до роботи за фахом.

(Доповідає Ірина ОСОВСЬКА, голова циклової комісії комп'ютерної інженерії)

5. Про внесення змін у склад Ради роботодавців.

(Доповідає Петро ПЕТРУК, заступник директора, відповідальний за організацію навчальних практик студентів)

6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування стажування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідають: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, Оксана КАРПЮК, зав.методкабінетом коледжу)

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з орієнтовним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік. (Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Михальчук І. М., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, внесла пропозицію проаналізувати детально напрямки підвищення кваліфікації та враховувати індивідуально щорічну кількість годин підвищення кваліфікації педагогічного працівника та дотримуватись чинних положень про підвищення кваліфікації та атестацію.

УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути та проаналізувати на засіданнях ЦК напрямки підвищення кваліфікації та враховувати індивідуально щорічну кількість годин підвищення кваліфікації педагогічного працівника. (Відповідальні: голови ЦК)
2. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі. (Відповідальні: голови ЦК, викладачі коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

СЛУХАЛИ:

2. Про затвердження переліку методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу «Педагогічний ОСКАР 2025».

Карпюк О.П. ознайомила присутніх з тематикою та результатами підготовки методичних розробок викладачами для участі в другому етапі конкурсу «Педагогічний ОСКАР 2025». Оксана Петрівна зачитала графік очного загального розгляду і захисту кожної методичної роботи протягом 02 та 03 січня 2025 року. Методист запропонувала затвердити перелік методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу «Педагогічний ОСКАР 2025» (Текст доповіді додається).

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Тетяна Миколаївна, завідувач відділення, внесла пропозицію затвердити перелік методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу «Педагогічний ОСКАР 2025» без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу «Педагогічний ОСКАР 2025».

2. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

(Відповідальні: Оксана КАРПЮК методист, завметодкабінетом коледжу, викладачі коледжу)

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ:

3. Про позачергову атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.

Карпюк О.П. ознайомила присутніх з результатами засідання атестаційної комісії та заявами педагогічних працівників: Ревко Т.В., Йосенко С.А., Шроль Т.С., Донець І.В. про позачергову атестацію у поточному навчальному році. Оксана Петрівна озвучила графік вивчення досвіду викладачів, що атестуються позачергово (Текст доповіді додається).

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію затвердити графік вивчення досвіду викладачів, що атестуються позачергово.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік вивчення досвіду викладачів, що атестуються позачергово.

2. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальні: Оксана КАРПЮК методист, завметодкабінетом коледжу, викладачі, що атестуються)

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ:

4. Про результати моніторингу освітньо-професійної програми “Комп’ютерна інженерія” для врахування вимог роботодавців і підвищення рівня підготовки здобувачів освіти до роботи за фахом.

Ірина Петрівна ознайомила присутніх із результатами роботи фокус-групи з моніторингу ОПП “Комп’ютерна інженерія” для врахування вимог роботодавців і підвищення рівня підготовки здобувачів освіти до роботи за фахом та з результатами засідання циклової комісії КІ і внесла на затвердження рішення про погодження змін до робочого навчального плану

на II семестр 2024-2025 навчального року та наголосила на необхідності замінити навчальну практику для студентів 3 курсу з «Економіки та планування виробництва» на навчальну практику з «Електрорадіовимірювання», а навчальну практику з “Програмного забезпечення” для студентів 4 курсу розділити на дві окремі практики: “Комп’ютерна схемотехніка” та “Системне програмування”.

ВИСТУПИЛИ:

Завідувачка відділення Дубінчин Т.М. звернула увагу на необхідність узгодження змін із освітніми стандартами та можливість внесення коригувань до робочого навчального плану відповідно до нормативних вимог.

Представник студентського самоврядування студент 4 курсу спеціальності 123 «Комп’ютерна інженерія» Левченко Роман, також запропонував внести зміни до складу ОК30 Навчальна практика, а саме розділити навчальну практику з Програмного забезпечення на дві окремі практики: “Комп’ютерна схемотехніка” та “Системне програмування” наголосивши на актуальності дисциплін «Комп’ютерна схемотехніка» та «Системне програмування» в сфері комп’ютерної інженерії.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити внесення змін до робочого навчального плану на II семестр 2024-2025 навчального року.
2. Замінити навчальну практику для студентів 3 курсу з «Економіки та планування виробництва» на навчальну практику з «Електрорадіовимірювання».
3. Замінити навчальну практику з “Програмного забезпечення” для студентів 4 курсу розділити на дві окремі практики: “Комп’ютерна схемотехніка” та “Системне програмування”.
4. Внести всі необхідні зміни до наскрізної програми практики.
5. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальні: Ірина ОСОВСЬКА, голова циклової комісії комп’ютерної інженерії, Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення)

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ:

5. Про внесення змін у склад Ради роботодавців.

Петрук П.А. заступник директора, відповідальний за організацію навчальних практик студентів ознайомив присутніх зі змінами до складу

Ради роботодавців коледжу відповідно до Положення про раду роботодавців МТЕФК. (Текст доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи, запропонувала затвердити зміни до складу Ради роботодавців.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зміни до складу Ради роботодавців відповідно до Положення про раду роботодавців МТЕФК.
2. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.
(Відповідальні: Петро ПЕТРУК, заступник директора, відповідальний за організацію навчальних практик студентів, викладачі коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

СЛУХАЛИ:

6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування стажування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Копчик І.О. голова циклової комісії ветеринарної медицини вніс пропозицію задовільнити клопотання викладачів про зарахування результатів стажування та підвищення кваліфікації на онлайн-платформках у зв'язку з відповідністю сертифікатів вимогам Положення МТЕФК про підвищення кваліфікації викладачів, а також наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації (стажування) у кожного викладача, що звернувся з клопотанням про визнання курсів підвищення кваліфікації та стажування.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовільнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

(Відповідальні – директор коледжу, Яцкевич В.Р. завідувач

методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№4 від 25.12.2024р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Воробей Т.Я. – педагогічний працівник
4. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
5. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
6. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
7. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
8. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
9. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
10. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
11. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
12. Кича І.Д. – педагогічний працівник
13. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
14. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
15. Копчик І.О. – педагогічний працівник
16. Коханюк Л.М. – бібліотекар
17. Лук'янчук Р.П. – соціальний педагог
18. Маркович Н.П. – педагогічний працівник
19. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
20. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
21. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
22. Осовська І.П. – педагогічний працівник
23. Павуско З.А. – педагогічний працівник
24. Петрук П.А. – педагогічний працівник
25. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
26. Рожкевич В.С. – педагогічний працівник
27. Савицький С.М. – педагогічний працівник
28. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
29. Сировакка В.Т. – педагогічний працівник
30. Сімонова Я.М. – педагогічний працівник
31. Соловей Д.С. – педагогічний працівник
32. Хомич О.П. – педагогічний працівник
33. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
34. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
35. Шах П.Р. – педагогічний працівник
36. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
37. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
38. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
39. Мацуга Н.В. – студент, член студради
40. Дзюба О.В. – студентка, член студради

Протокол №5

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

20.01.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 35 членів педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про підсумки організації освітнього процесу за I семестр 2024-2025 н.р.
(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)
2. Про допуск студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП «Менеджмент» до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту.
(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ДУБІНЧИН, завідувач відділення, Зоя ПАВУСКО, завідувач відділення)
3. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу в 2024р.
(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)
4. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2024-2025 н.р.
(Доповідає Оксана КАРПЮК методист, зав методкабінетом коледжу)
5. Про створення Центру розвитку ветеранів.
(Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)
6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідають: Вячеслав ЯЦКЕВИЧ директор коледжу, Ірина ОСОВСЬКА голова ЦК Інформаційних технологій, Оксана КАРПЮК, зав.методкабінетом коледжу)

7. Про створення робочих груп які відповідають за розробку, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

1. Про підсумки організації освітнього процесу за I семестр 2024-2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх зі зведеними таблицями-звітами про результати навчання та відвідування занять студентами коледжу за I семестр 2024-2025 н.р. та вніс пропозицію створити робочі групи, що відповідають за розробку, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд ОПП коледжу. (Текст таблиць-звітів та перелік робочих груп додано до протоколу)

Заступник директора під час своєї доповіді наголосив на необхідності детального аналізу класними керівниками, кураторами груп причин пропусків студентами навчальних занять, їх своєчасного відпрацювання, роботи з батьками невстигаючих студентів.

Михайло Михайлович звернув увагу педагогічних працівників на необхідності своєчасного і правильного ведення планової документації, нагадування учасникам освітнього процесу правил системи оцінювання, проведення повторно первинного інструктажу з ТБ і БЖД в II семестрі, моніторингу та своєчасного завантаження на платформу дистанційного навчання «Google class» завдань та своєчасності їх перевірки та виставлення оцінок.

Заступник директора ознайомив присутніх із текстом положення «Про організацію ДИСТАНЦІЙНОГО навчання у МТЕФК».

ВИСТУПИЛИ:

Михальчук І.М, голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію класними керівниками, кураторами груп здійснити аналіз причин пропусків студентами навчальних занять, наголосити на важливості їх своєчасного відпрацювання.

УХВАЛИЛИ:

1. Класними керівниками, кураторами груп здійснити аналіз причин пропусків студентами навчальних занять, наголосити на важливості їх своєчасного відпрацювання.
2. Викладачам дотримуватись правил ведення обліку присутності студентів на заняттях.
3. Активізувати роботу кабінетів та гуртків у II семестрі, звіти про роботу подавати своєчасно, діяльність висвітлювати на сайті та в соціальних мережах коледжу.
4. Контролювати та стимулювати завершення відпрацювання студентами пропусків навчальних занять та академічних заборгованостей з предметів до 31.01 2025р.
5. Затвердити положення «Про організацію дистанційного навчання у МТЕФК»
6. Затвердити перелік робочих груп , що відповідають за розробку, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд ОПП коледжу.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

2. Про допуск студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП «Менеджмент» до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, доповів про успішність студентів спеціальності «Менеджмент» ОПП «Менеджмент», зокрема, 10 студентів успішно завершили семестр і склали всі дисципліни, 2 студенти – мають академічну заборгованість і не ліквідували її станом на 20.01.2025р. Михайло Михайлович вніс пропозицію допустити до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту 10 студентів, що не мають академічної заборгованості та відрахувати за невиконання індивідуального плану таких студентів: 1. Сиротчук А. 2. Стрелюк А.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Тетяна Миколаївна, завідувач відділення, внесла пропозицію затвердити список студентів, котрі допущені до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список 10 студентів, котрі допущені до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту.
2. Відрахувати за невиконання індивідуального плану таких студентів:
 1. Сиротчук А. 2. Стрелюк А.(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ДУБІНЧИН, завідувач відділення, Зоя ПАВУСКО, завідувач відділення)

Рішення прийнято одноголосно

3. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу в 2024р.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, доповів про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу в 2024р. Михайло Михайлович зауважив, що у МТЕФК випадки травматизму не зафіксовані за звітний період, стан інформування про запобігання побутовому травматизму задовільний.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати роботу з профілактики побутового травматизму, вести необхідну документацію відповідальним особам та педагогічним працівникам.

УХВАЛИЛИ:

1. Контролювати ведення журналів з ТБ та БЖД, нагадати повторно учасникам освітнього процесу про порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога» та виконання вимог Первинного інструктажу на робочому місці по кабінетах та лабораторіях під час навчальних занять.
2. Вважати стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу в 2024р. задовільним.
3. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, викладачі коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

4. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2024-2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., завметодкабінетом коледжу, ознайомила з результатами вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2024-2025 н.р. (Текст доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати стану викладання дисциплін у II семестрі навчального року, вести необхідну документацію відповідальним особам та педагогічним працівникам.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальний - Оксана КАРПЮК методист, зав методкабінетом коледжу)

5. Про створення Центру розвитку ветеранів.

СЛУХАЛИ:

Тетяна ІВАНЦЬКА, заступник директора з виховної роботи, повідомила присутніх про створення Центру розвитку ветеранів у МТЕФК. (Текст доповіді додано до протоколу)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити створення Центру розвитку ветеранів.
2. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний - Тетяна ІВАНЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

6. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин сертифікатів у якості підвищення кваліфікації.

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу Додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Копчик І.О. голова циклової комісії ветеринарної медицини вніс пропозицію задовільнити клопотання викладачів про зарахування результатів стажування та підвищення кваліфікації на онлайн-платформках у зв'язку з відповідністю сертифікатів вимогам Положення МТЕФК про підвищення кваліфікації викладачів, а також наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації (стажування) у кожного викладача, що звернувся з клопотанням про визнання курсів підвищення кваліфікації та стажування.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовільнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

(Відповідальні – директор коледжу, Яцкевич В.Р. завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

7. Про створення робочих груп, які відповідають за розробку, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм.

СЛУХАЛИ:

Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи ознайомив присутніх із необхідністю створення робочих груп, які відповідають за розробку, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм та ознайомив з проектом наказу про створення робочих груп, які відповідають за розробку, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм. Текст доповіді:

«Створити робочі групи, які відповідають за розробку, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм, а саме:

1. Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування:
 1. Дубінчин Т.М. керівник-гарант групи
 2. Яремчук Н.І. член групи
 3. Йосенко С.А. член групи
2. Освітньо-професійна програма Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент:
 1. Павуско О.М. керівник-гарант групи
 2. Місюрин А.С. член групи
 3. Шах Р.П. член групи
3. Освітньо-професійна програма Комп'ютерна інженерія спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія:
 1. Осовська І.П. керівник-гарант групи
 2. Маркович Н.П. член групи
 3. Ярмусь О.С. член групи
4. Освітньо-професійна програма Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва спеціальності 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва:
 1. Шах Л.Ю. керівник-гарант групи
 2. Климюк Н.В. член групи
 3. Романюк С.В. член групи
5. Освітньо-професійна програма Ветеринарна медицина спеціальності 211 Ветеринарна медицина:
 1. Олійник В.Р.. керівник- гарант групи
 2. Атаманюк І.В. член групи
 3. Копчик І.О. член групи
6. Освітньо-професійна програма Водні біоресурси та аквакультура спеціальності 207 Водні біоресурси та аквакультура:
 1. Климюк Н.В. керівник- гарант групи
 2. Кича І.Д. член групи
 3. Олійник В.Р. член групи
7. Освітньо-професійна програма Підприємництво та торгівля спеціальності 076 Підприємництво та торгівля:
 1. Йосенко С.А. керівник- гарант групи
 2. Дубінчин Т.М. член групи
 3. Павуско О.М. член групи»

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію затвердити склад робочих груп без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити робочі групи, які відповідають за розробку, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм, а саме:

1. Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування:
 1. Дубінчин Т.М. керівник-гарант групи
 2. Яремчук Н.І. член групи
 3. Йосенко С.А. член групи
2. Освітньо-професійна програма Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент:
 1. Павуско О.М. керівник-гарант групи
 2. Місюрин А.С. член групи
 3. Шах Р.П. член групи
3. Освітньо-професійна програма Комп'ютерна інженерія спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія:
 1. Осовська І.П. керівник-гарант групи
 2. Маркович Н.П. член групи
 3. Ярмусь О.С. член групи
4. Освітньо-професійна програма Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва спеціальності 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва:
 1. Шах Л.Ю. керівник-гарант групи
 2. Климюк Н.В. член групи
 3. Романюк С.В. член групи
5. Освітньо-професійна програма Ветеринарна медицина спеціальності 211 Ветеринарна медицина:
 1. Олійник В.Р.. керівник- гарант групи
 2. Атаманюк І.В. член групи
 3. Копчик І.О. член групи
6. Освітньо-професійна програма Водні біоресурси та аквакультура спеціальності 207 Водні біоресурси та аквакультура:
 1. Климюк Н.В. керівник- гарант групи
 2. Кича І.Д. член групи
 3. Олійник В.Р. член групи
7. Освітньо-професійна програма Підприємництво та торгівля спеціальності 076 Підприємництво та торгівля:
 1. Йосенко С.А. керівник- гарант групи
 2. Дубінчин Т.М. член групи
 3. Павуско О.М. член групи

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: – Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з виховної роботи, керівники та члени роботи

Голова педагогічної ради

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар педагогічної ради

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№5 від 20.01.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
4. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
5. Дерманчук А.В. – педагогічний працівник
6. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
7. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
8. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
9. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
10. Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
11. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
12. Копчик І.О. – педагогічний працівник
13. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
14. Місюрин А.С. – педагогічний працівник
15. Лукянчук Р.П. – педагогічний працівник
16. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
17. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
18. Осовська І.П. – педагогічний працівник
19. Петрук П.А. – педагогічний працівник
20. Павуско З.А. – педагогічний працівник
21. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
22. Ромаюк С.М. – педагогічний працівник
23. Савицький С.М. – педагогічний працівник
24. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
25. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
26. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
27. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
28. Хомич О.П. – педагогічний працівник
29. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
30. Шах Р.П. – педагогічний працівник
31. Шах П.Р. – педагогічний працівник
32. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
33. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
34. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
35. Дзюба О.В. – студентка, член студради

Протокол №6

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

05.03.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 35 членів педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про затвердження положення про призначення соціальної стипендії.

(Доповідає Тетяна ІВАНЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

2. Про стан спортивно-масової роботи в навчальному закладі.

(Доповідає: Дмитро СОЛОВЕЙ завідувач кафедри фізичного виховання)

3. Про запровадження моделей змішаного навчання в освітній процес.

(Доповідає: Тетяна ДУБІНЧИН, завідувачка відділення)

4. Про проведення проміжної атестації здобувачів освіти, проведення батьківських зборів та міжнародного оцінювання PISA – 2025.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

5. Про розгляд звіту про результати акредитаційної експертизи ОПП «Комп'ютерна інженерія».

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

6. Про внесення змін до положення про студентське самоврядування МТЕФК.

(Доповідає Тетяна ІВАНЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

7. Про створення комісій для моніторингу грантів на розвиток освітніх програм.

(Доповідає Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу)

1. Про затвердження положення про призначення соціальної стипендії.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Тетяна Миколаївна ознайомила присутніх зі змінами до положення Про призначення соціальної стипендії. (Текст доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко С.А., голова циклової комісії управління та адміністрування внесла пропозицію затвердити зміни до положення Про призначення соціальної стипендії студентам МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити положення Про призначення соціальної стипендії у МТЕФК.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний — Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

2. Про стан спортивно-масової роботи в навчальному закладі.

СЛУХАЛИ:

Соловей Дмитро Степанович ознайомив присутніх із звітом про роботу кафедри фізичного виховання та станом спортивно-масової роботи в коледжі, наголосивши на важливості залучення повного обсягу студентів кожної академічної групи до участі у спортивній діяльності коледжу, у загальноколеджівських заходах та змаганнях.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Тетяна Миколаївна, завідувач відділення, внесла пропозицію вважати стан проведення спортивно масових заходів у коледжі задовільним.

Тетяна Миколаївна наголосила на важливості активної роботи класних керівників для залучення студентів до участі у спортивних заходах коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати стан спортивно-масової роботи в коледжі задовільним. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

2. Класним керівникам забезпечувати співпрацю з кафедрою фізичного виховання та активізувати роботу із залучення студентів до участі у спортивних заходах коледжу.

(Відповідальні: класні керівники, Дмитро СОЛОВЕЙ, завідувач кафедри фізичного виховання)

Рішення прийнято одноголосно

3. Про запровадження моделей змішаного навчання в освітній процес.

СЛУХАЛИ:

Тетяна Миколаївна Дубінчин ознайомила присутніх із моделями змішаного навчання та особливостями впровадження їх у освітній процес. (Текст доповіді додано до протоколу)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про запровадження моделей змішаного навчання в освітній процес взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, викладачі коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

4. Про проведення проміжної атестації здобувачів освіти, проведення батьківських зборів та міжнародного оцінювання PISA – 2025.

СЛУХАЛИ:

Йосенко Михайло Михайлович ознайомив присутніх із проектом наказу про проведення проміжної атестації студентів у II семестрі 2024-2025н.р. та батьківських зборів. (Текст додано до протоколу)

Заступник директора розповів про особливості проведення міжнародного оцінювання PISA – 2025 у МТЕФК. (Текст додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати проведення проміжної атестації здобувачів освіти, батьківських зборів та міжнародного оцінювання PISA – 2025.

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідно до Положення про ОПП провести атестацію студентів з 10 по 21 березня 2025 року.
2. За результатами атестаційного контролю провести батьківські збори 29.03.2025р.
3. Провести міжнародне оцінювання PISA – 2025 в коледжі 02.04.2025р. На час проведення міжнародного оцінювання змінити форму навчання на дистанційну. Класним керівникам забезпечити інформування студентів про участь у міжнародному оцінюванні PISA – 2025 та забезпечити очну явку зареєстрованих здобувачів освіти.

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, класні керівники, викладачі коледжу)

5. Про розгляд звіту про результати акредитаційної експертизи ОПП «Комп'ютерна інженерія».

СЛУХАЛИ:

Михайло Михайлович Йосенко ознайомив присутніх з результатами акредитаційної експертизи ОПП «Комп'ютерна інженерія». Вказав на недоліки, виявлені комісією, зокрема:

- До змісту ОПП: переглянути важливість професійного спрямування вибіркової компоненти.
- До змісту НП: допрацювати наявність структурно-логічної схеми вивчення та відображення взаємозв'язку між розділами, розміщення проєкту ОПП 2025 на сайті коледжу, детальне відображення всіх ОК.
- До змісту НМК: допрацювати і здати відповідно до положення Про ОПП форми контролю, критерії оцінювання, зміст профорієнтовано до спеціальності, використовувати для контролю знань різнорівневі завдання, систематизувати оцінювання для лабораторних, практичних та семінарських занять і самоконтролю знань здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Проаналізувати рекомендації, недоліки та зауваження, виявлені акредитаційною комісією ДСЯО, а саме:
 - Зміст ОПП
 - Навчальні плани

➤ Зміст НМК.

(Відповідальний: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

2. Розробити системи мотивації для постійного підвищення рівня володіння іноземною мовою, внести до рейтингу викладача додаткові бали за володіння іноземними мовами – 100 балів, за курси з володіння іноземними мовами – 50 балів, за сертифікат володіння іноземною мовою – 50 балів.

(Відповідальний: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

3. Розробити Положення про організацію інклюзивного навчання, доступність до навчальних приміщень осіб з особливими освітніми потребами.

(Відповідальний: Оксана КАРПЮК, методист, завідувач методкабінетом коледжу)

4. Розробити Положення про комісію з моніторингу освітньої діяльності.

(Відповідальний: Оксана КАРПЮК, методист, завідувач методкабінетом коледжу)

5. Розробити Положення про роботу психологічної служби.

(Відповідальний: Оксана КАРПЮК, методист, завідувач методкабінетом коледжу)

6. Дотримуватись Положення про атестацію. Запровадити щорічний перспективний план підвищення кваліфікації та звіт викладача про виконання цього плану за встановленим зразком. (Додано до протоколу)

(Відповідальний: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

7. Переглянути практичну складову ОПП та засобів її реалізації та створити групи забезпечення ОПП у МТЕФК.

(Відповідальний: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

8. Створити групи із створення стратегічного плану розвитку закладу освіти.

(Відповідальний: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

9. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальні: викладачі коледжу)

Рішення прийнято одноголосно

6. Про внесення змін до положення про студентське самоврядування МТЕФК.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Тетяна Миколаївна ознайомила присутніх зі змінами до положення Про студентське самоврядування МТЕФК, а саме: доповнити у розділі III пункті 7) таким змістом “беруть участь у роботі приймальної комісії , а саме під час обговорення та схвалення правил прийому до коледжу”.

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко С.А., голова циклової комісії управління та адміністрування внесла пропозицію затвердити зміни до положення Про студентське самоврядування МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зміни до положення Про студентське самоврядування МТЕФК.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний — Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

7. Про створення комісій для моніторингу грантів на розвиток освітніх програм.

СЛУХАЛИ:

Директор коледжу ознайомив присутніх із планом розвитку освітніх програм та наголосив на важливості регулярного моніторингу різного роду

грантових програм для розвитку існуючих ОПП коледжу. Вячеслав Романович вніс пропозицію призначити відповідальних осіб серед педагогічних працівників, котрі будуть виконувати моніторинг, зокрема: Іваніцька Тетяна Миколаївна, Осовська Ірина Петрівна, Шах Павло Русланович, Місюрин Андрій Вікторович, Сироватка Василь Тимофійович, Копчик Ігор Олегович.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити склад комісії для моніторингу грантів на розвиток освітніх програм у складі: Іваніцька Тетяна Миколаївна, Осовська Ірина Петрівна, Шах Павло Русланович, Місюрин Андрій вікторович, Сироватка Василь Тимофійович, Копчик Ігор Олегович.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний — Тетяна ІВАНІЦЬКА, заступник директора з виховної роботи)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№6 від 05.03.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Воробей Т.Я. – педагогічний працівник
4. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
5. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
6. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
7. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
8. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
9. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
10. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
11. Копчик І.О. – педагогічний працівник
12. Лук'янчук Р.П. – соціальний педагог
13. Маркович Н.П. – педагогічний працівник
14. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
15. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
16. Осовська І.П. – педагогічний працівник
17. Павуско З.А. – педагогічний працівник
18. Петрук П.А. – педагогічний працівник
19. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
20. Рожкевич В.С. педагогічний працівник
21. Ромаюк С.М. – педагогічний працівник
22. Савицький С.М. – педагогічний працівник
23. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
24. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
25. Соловей Д.С. – педагогічний працівник
26. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
27. Хомич О.П. – педагогічний працівник
28. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
29. Шах П.Р. – педагогічний працівник
30. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
31. Яремчук Н.І. – педагогічний працівник
32. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
33. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
34. Мацуга Н.В. – студент, член студради
35. Дзюба О.В. – студентка, член студради

Протокол №7

засідання педагогічної ради Млинівського технологічного фахового коледжу

26.03.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 32 члени педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації та звітів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації у 2025 році.

(Доповідає Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу)

2. Про Правила прийому до Млинівського технологічного фахового коледжу у 2025 році.

(Доповідає Світлана ЙОСЕНКО, відповідальний секретар Приймальної комісії)

3. Про затвердження Положення про організацію та проведення співбесіди для вступу до Млинівського технологічного фахового коледжу в 2025 році, Положення про апеляційну комісію, Положення про приймальну комісію та Положення про мотиваційний лист для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра Млинівського технологічного фахового коледжу в 2025 році.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

4. Про програми співбесід для вступу до Млинівського технологічного фахового коледжу в 2025 році на основі базової загальної середньої освіти з дисципліни «Українська мова»; на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник з дисципліни «Українська мова», про склад предметної та рейтингової екзаменаційних комісій.

(Доповідає Світлана ЙОСЕНКО, відповідальний секретар Приймальної комісії)

1. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації та звітів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації у 2025 році.

СЛУХАЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу ознайомив присутніх із списком викладачів, що підвищували кваліфікацію і подали на розгляд свої звіти та клопотання, а саме:

1. Атаманюк І.В. підвищувала кваліфікацію у Освітній портал «Вектор» з дисципліни «Паталогічна фізіологія та паталогічна анатомія».
2. Климюк Н.В. підвищувала кваліфікацію у ФОП Глазков Р.М. з дисциплін «Гігієна тварин з основами ветеринарії», «Технологія виробництва продукції свинарства», «Розведення, селекція і генетика с.г. тварин», «Іхтіологія».
3. Шах Л.Ю. підвищувала кваліфікацію у ФОП Глазков Р.М. з дисциплін «Конярство», «Тваринництво, зоогігієна та ветеринарна санітарія», «Технологія виробництва продукції кролівництва та звірівництва», «Технологія виробництва продукції вівчарства».
4. Йосенко С.А. підвищувала кваліфікацію у Освітній портал «Вектор» з дисциплін «Банківські операції», «Казначейська справа», «Політична економія», «Економічна теорія».
5. Соловей Д.С. підвищував кваліфікацію у Освітній портал «Вектор» за напрямком «Керівник фізвиховання».
6. Сасюк І.Т. підвищував кваліфікацію у ТОВ «На урок» за напрямком «Прикладна психологія для освітян», «Едера» з теми «Школа для всіх»

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко М.М. вніс пропозицію визнати сертифікати курсів викладачів, що підвищували кваліфікацію і подали на розгляд свої звіти та

клопотання. Заступник директора наголосив на персональній відповідальності викладачів за своєчасність подачі звітних документів та сертифікатів про підвищення кваліфікації.

Яцкевич В.Р. вніс пропозицію, з метою оптимізації та налагодження процесу оформлення звітної документації стосовно підвищення кваліфікації, вподальшому, викладачам персонально своєчасно подавати свої сертифікати, звіти, клопотання на порередній розгляд, верифікацію та рекомендацію до затвердження на засіданнях циклових комісій та звертатись до голови педагогічної ради з порередньо верифікованими і визнаними цикловою комісією сертифікатами підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати сертифікати курсів викладачів, що підвищували кваліфікацію і подали на розгляд педагогічної ради свої звіти та клопотання, а саме:
 - Атаманюк І.В. Освітній портал «Вектор» з дисципліни «Паталогічна фізіологія та паталогічна анатомія».
 - Климюк Н.В. підвищувала кваліфікацію у ФОП Глазков Р.М. з дисциплін «Гігієна тварин з основами ветеринарії», «Технологія виробництва продукції свинарства», «Розведення, селекція і генетика с.г. тварин», «Іхтіологія».
 - Шах Л.Ю. ФОП Глазков Р.М. з дисциплін «Конярство», «Тваринництво, зоогігієна та ветеринарна санітарія», «Технологія виробництва продукції кролівництва та звірівництва», «Технологія виробництва продукції вівчарства».
 - Йосенко С.А. у Освітній портал «Вектор» з дисциплін «Банківські операції», «Казначейська справа», «Політична економія», «Економічна теорія».
 - Соловей Д.С. у Освітній портал «Вектор» за напрямком «Керівник фізвиховання».
 - Сасюк І.Т. у ТОВ «На урок» за напрямком «Прикладна психологія для освітян», «Едера» з теми «Школа для всіх»

2. Відповідно до Положення про атестацію та Положення про підвищення кваліфікації викладачам персонально завчасно подавати свої сертифікати, звіти, клопотання на порередній розгляд, верифікацію та рекомендацію до затвердження на засіданнях циклових комісій, у методичний кабінет. Викладачам особисто звертатись до голови педагогічної ради з порередньо верифікованими і визнаними цикловою комісією сертифікатами підвищення кваліфікації.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: викладачі коледжу, голови циклових комісій, директор коледжу)

2. Про Правила прийому до Млинівського технологічного фахового коледжу у 2025 році.

СЛУХАЛИ:

Йосенко Світлана Андріївна ознайомила присутніх із проектом Правил прийому до Млинівського технологічного фахового коледжу у 2025 році (Текст доповіді додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу, вніс пропозицію затвердити проєкт Правил прийому до Млинівського технологічного фахового коледжу у 2025 році без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Правила прийому до Млинівського технологічного фахового коледжу у 2025 році.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний - Світлана ЙОСЕНКО, відповідальний секретар Приймальної комісії)

3. Про затвердження Положення про організацію та проведення співбесіди для вступу до Млинівського технологічного фахового коледжу в 2025 році, Положення про апеляційну комісію, Положення про приймальну комісію та Положення про мотиваційний лист для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра Млинівського технологічного фахового коледжу в 2025 році.

СЛУХАЛИ:

Йосенко Михайло Михайлович ознайомив присутніх із проєктами Положення про організацію та проведення співбесіди для вступу до Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу в 2025 році, Положення про апеляційну комісію, Положення про приймальну комісію та Положення про мотиваційний лист для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу в 2025 році.

(Текст доповіді додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу, вніс пропозицію затвердити Положення про організацію та проведення співбесіди для вступу до Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу в 2025 році, Положення про апеляційну комісію та Положення про мотиваційний лист для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу в 2025 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про організацію та проведення співбесіди для вступу до Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу в 2025 році, Положення про апеляційну комісію, Положення про приймальну комісію та Положення про мотиваційний лист для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу в 2025 році.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний - Світлана ЙОСЕНКО, відповідальний секретар Приймальної комісії)

4. Про затвердження програми співбесід для вступу до Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу в 2025 році на основі базової загальної середньої освіти з дисципліни «Українська мова»; на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник з дисципліни «Українська мова», про склад предметної та рейтингової екзаменаційних комісій.

СЛУХАЛИ:

Йосенко Світлана Андріївна ознайомила присутніх із Програмами співбесід для вступу до Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу в 2025 році на основі базової загальної середньої освіти з дисципліни «Українська мова»; на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник з дисципліни «Українська мова» а також запропонувала на розгляд кандидатури для створення предметної та рейтингової екзаменаційних комісій.

(Текст доповіді додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко Михайло Михайлович, заступник директора з навчальної роботи вніс пропозицію затвердити програми співбесід для вступу до Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу в 2025 році на основі базової загальної середньої освіти з дисципліни «Українська мова»; на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник з дисципліни «Українська мова».

Іваніцька Тетяна Миколаївна, заступник директора з виховної роботи внесла пропозицію затвердити склад предметної та рейтингової екзаменаційних комісій без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити програми співбесід для вступу до Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу в 2025 році на основі базової загальної середньої освіти з дисципліни «Українська мова»; на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник з дисципліни «Українська мова».
2. Затвердити склад предметної екзаменаційної комісії для проведення вступних випробувань у формі співбесіди з української мови для вступу році на навчання на основі БСО, ПЗСО, КР та інших у 2025 в складі:

голова комісії Іваніцька Т.М. – заступник директора з виховної роботи, викладач дисципліни Історія України

члени комісії: Новосад Г.Ю. – викладач дисципліни українська мова та література

Михальчук І.М. – викладач дисципліни українська мова (за професійним спрямуванням

3. Затвердити склад рейтингової комісії для оцінки мотиваційних листів у складі:

голова комісії – Дубінчин Т.М. – завідувача відділенням

члени комісії: Атаманюк І.В. – викладач ветеринарних дисциплін;

Павуско З.А. – голова циклової комісії управління та адміністрування

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – Світлана ЙОСЕНКО, відповідальний секретар
Приймальної комісії)

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№7 від 26.03.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
4. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
5. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
6. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
7. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
8. Климюк Н.В. – педагогічний працівник
9. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
10. Копчик І.О. – педагогічний працівник
11. Кича І.Д. – педагогічний працівник
12. Михальчук І.М. – педагогічний працівник
13. Маркович Н.П. – педагогічний працівник
14. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
15. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
16. Осовська І.П. – педагогічний працівник
17. Петрук П.А. – педагогічний працівник
18. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
19. Сімонова Я.М. педагогічний працівник
20. Ромаюк С.М. – педагогічний працівник
21. Савицький С.М. – педагогічний працівник
22. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
23. Соловей Д.С. – педагогічний працівник
24. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
25. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
26. Шах П.Р. – педагогічний працівник
27. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
28. Яремчук Н.І. – педагогічний працівник
29. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
30. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
31. Мацуга Н.В. – студент, член студради
32. Дзюба О.В. – студентка, член студради

Протокол №8

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

23.04.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 32 члени педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про аналіз атестації студентів за лютий-березень 2024-2025 н.р. та стан ведення навчальної документації.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

2. Про інноваційну діяльність при викладанні професійно орієнтованих дисциплін.

(Доповідає Зоя ПАВУСКО, завідувач відділення управління та адміністрування і загальноосвітньої підготовки)

3. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році.

(Доповідає Оксана КАРПЮК, завідувач методкабінету, методист)

1. Про аналіз атестації студентів за лютий-березень 2024-2025 н.р. та стан ведення навчальної документації

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх зі зведеними таблицями-звітами та рейтингами груп відповідно до результатів атестації за лютий-березень 2024-2025 н.р. (Текст таблиць-звітів додано до протоколу). Михайло Михайлович відзначив найкращу групу в рейтингу – це 11 КІ (класний керівник Маркович Н.П.), наголосив на необхідності постійної мотивації та стимулювання студентів до навчання, адже за результатами атестації спостерігаємо зниження якісної успішності по коледжу до 16 %.

Заступник директора під час своєї доповіді наголосив на необхідності детального аналізу класними керівниками, кураторами груп причин

пропусків студентами навчальних занять, їх своєчасного відпрацювання, роботи з батьками невстигаючих студентів.

Михайло Михайлович звернув увагу педагогічних працівників на необхідності своєчасного і правильного ведення планової документації, записів у журналах, виконання усіх компонентів ОПП під час викладання навчальних дисциплін. Також, доповідач повідомив про необхідність кожному викладачу особисто представити заступнику директора з навчальної роботи в повній формі оновлений НМК по кожній навчальній дисципліні, що викладається згідно ОПП.

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко С.А., голова циклової комісії управління та адміністрування, внесла пропозицію класними керівниками, кураторами груп здійснити аналіз причин пропусків студентами навчальних занять, наголосити на важливості їх своєчасного відпрацювання.

УХВАЛИЛИ:

1. Класними керівниками, кураторами груп здійснити аналіз причин пропусків студентами навчальних занять, наголосити на важливості їх своєчасного відпрацювання.
2. Викладачам дотримуватись правил ведення журналів та планової документації.
3. Дотримуватись вимог ОПП під час викладання навчальних дисциплін.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

2. Про інноваційну діяльність при викладанні професійно орієнтованих дисциплін

СЛУХАЛИ:

Павуско З.А. завідувач відділення управління та адміністрування і загальноосвітньої підготовки, ознайомила присутніх із презентацією про інноваційну діяльність при викладанні професійно орієнтованих дисциплін. Зоя Ананіївна наголосила на необхідності використання інноваційних технологій під час викладання професійно орієнтованих дисциплін для

покращення мотивації та успішності здобувачів освіти. (Текст доповіді додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Тетяна Миколаївна, завідувач відділення аграрних наук, інформаційних технологій та ветеринарної медицини, внесла пропозицію викладачам під час освітнього процесу враховувати інформацію про інноваційну діяльність при викладанні професійно орієнтованих дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про інноваційну діяльність при викладанні професійно орієнтованих дисциплін взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальні - педагогічні працівники коледжу).

3. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., завметодкабінетом коледжу, проаналізувала діяльність атестаційної комісії та ознайомила з результатами атестації педагогічних працівників у 2025 році, а саме:

Чергова атестація:

1. Атаманюк І.В. – підтвердження «вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист».
2. Воробей Т.Я. – підтвердження «вищої категорії».
3. Климюк Н.В. – підтвердження «вищої категорії».
4. Петрук П.А. – відповідає займаній посаді.
5. Соловей Д.С. – відповідає займаній посаді.
6. Фадорчук Т.В. – підтвердження «вищої категорії».
7. Ходневич О.В. – відповідає займаній посаді.
8. Шах Л.Ю. – підтвердження «вищої категорії».

Позачергова атестація:

1. Донець І.В. – присвоєння «вищої категорії».

2. Йосенко С.А. – присвоєння «вищої категорії».

3. Шроль Т.С. – присвоєння «вищої категорії».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний - Оксана КАРПЮК методист, зав методкабінетом коледжу).

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№8 від 23.04.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
4. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
5. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
6. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
7. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
8. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
9. Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
10. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
11. Копчик І.О. – педагогічний працівник
12. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
13. Місюрин А.С. – педагогічний працівник
14. Лукянчук Р.П. – педагогічний працівник
15. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
16. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
17. Осовська І.П. – педагогічний працівник
18. Петрук П.А. – педагогічний працівник
19. Павуско З.А. – педагогічний працівник
20. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
21. Ромаюк С.М. – педагогічний працівник
22. Савицький С.М. – педагогічний працівник
23. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
24. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
25. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
26. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
27. Хомич О.П. – педагогічний працівник
28. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
29. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
30. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
31. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
32. Дзюба О.В. – студентка, член студради

Протокол №9

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

10.06.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 33 члени педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про допуск студентів до атестації.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

2. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації та звітів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації у 2025 році.

(Доповідає Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу)

1. Про допуск студентів до атестації.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх зі звітами про результати успішності студентів та зачитав список студентів, що мають академічну заборгованість і не можуть бути допущені до державного кваліфікаційного іспиту, а саме:

1. Жила Ярослав Олегович, спеціальність 071 Облік і оподаткування
- 2.Соборук Валентин Сергійович, спеціальність 071 Облік і оподаткування
3. Ягенський Олександр Євгенович, спеціальність 071 Облік і оподаткування
4. Волокіта Віктор Вікторович, спеціальність 071 Облік і оподаткування
5. Гордінок Андрій Ігорович, спеціальність 211 Ветеринарна медицина
6. Грибінець Поліна Ярославівна, спеціальність 211 Ветеринарна медицина

7. Мельник Олександр Вікторович, спеціальність 211 Ветеринарна медицина

Заступник директора під час своєї доповіді наголосив на необхідності детального аналізу кураторами груп причин наявної академзаборгованості студентів та термінової ліквідації заборгованості такими студентами.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу вніс пропозицію дозволити невстигаючим студентам ліквідувати академзаборгованість до 17.06.25., а таких, що не ліквідують академічну заборгованість у встановлені терміни – не допустити до атестації та відрахувати з МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити студентів випускних курсів, що не мають академічної заборгованості до складання підсумкової атестації.

2. Дозволити невстигаючим студентам, а саме:

Жила Ярослав Олегович, спеціальність 071 Облік і оподаткування

Соборук Валентин Сергійович, спеціальність 071 Облік і оподаткування

Ягенський Олександр Євгенович, спеціальність 071 Облік і оподаткування

Волокіта Віктор Вікторович, спеціальність 071 Облік і оподаткування

Гордіюк Андрій Ігорович, спеціальність 211 Ветеринарна медицина

Грибінець Поліна Ярославівна, спеціальність 211 Ветеринарна медицина

Мельник Олександр Вікторович, спеціальність 211 Ветеринарна медицина
ліквідувати академзаборгованість до 17.06.25р.

Рішення прийнято одностайно

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

2. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації та звітів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації у 2025 році.

СЛУХАЛИ:

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ, директор коледжу ознайомив присутніх із списком викладачів, що підвищували кваліфікацію і подали на розгляд свої звіти та клопотання, а саме:

1. Іваніцька Т.М. підвищувала кваліфікацію у Тернопільський комунальний методичний центр науково-освітніх інновацій та моніторингу за темою «Ранньомодерна історія України і світу: сучасні підходи до ефективного навчання», отримала сертифікат за кількістю годин 2 год.
2. Іваніцька Т.М. підвищувала кваліфікацію у ГО «Прометеус» за напрямом курсу « Жінки та чоловіки, гендер для всіх» та отримала сертифікат за кількістю годин 60 год.
3. Савицький С.М. підвищував кваліфікацію у ГО «ППО» за темою курсу «Прийняття рішення в умовах невизначеності: нові підходи у викладанні фізичної культури та спорту» та отримав сертифікат за кількістю годин 30 год.
4. Михальчук І.М. підвищувала кваліфікацію у Національне агенство з питань запобігання корупції за темою «Зрозуміло про конфлікт інтересів» та отримала сертифікат за кількістю годин 6 год.
5. Шах П.Р. підвищував кваліфікацію стажуванням у ТОВ «КСЕОНІКС ТЕКНОЛОДЖІ» відповідно до індивідуальної програми стажування отримав сертифікат про 30 год.
6. Сімонова Я.М. підвищувала кваліфікацію у Національне агенство з питань запобігання корупції за темою «Зрозуміло про конфлікт інтересів» та отримала сертифікат за кількістю годин 6 год.
7. Сімонова Я.М. підвищувала кваліфікацію у Національне агенство з питань запобігання корупції за темою «Спільна робота близьких осіб» та отримала сертифікат за кількістю годин 3 год.
8. Павуско З А. підвищувала кваліфікацію у ЛНТУ за темою «Сучасні кризові явища в економіці та проблеми облікового контролю та наалітичного забезпечення управління підприємством» та отримала сертифікат за кількістю годин 6 год.
9. Павуско З А. підвищувала кваліфікацію у Міжнародна економічна олімпіада за темою «Економічна олімпіада» та отримала сертифікат за кількістю годин 5 год.

10. Павуско З А. підвищувала кваліфікацію у Маріупольській фаховий будівельний коледж за темою «Економіка майбутнього: тренди, виклики та перспективи» та отримала сертифікат за кількістю годин 4 год.

11. Павуско З А. підвищувала кваліфікацію у Маріупольській фаховий будівельний коледж за темою «Соціальне підприємництво: як молодь може об'єднати бізнес і суспільне благо» та отримала сертифікат за кількістю годин 4 год.

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко М.М. вніс пропозицію визнати сертифікати курсів викладачів, що підвищували кваліфікацію і подали на розгляд свої звіти та клопотання. Заступник директора наголосив на персональній відповідальності викладачів за своєчасність подачі звітних документів та сертифікатів про підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати сертифікати курсів викладачів, що підвищували кваліфікацію і подали на розгляд педагогічної ради свої звіти та клопотання, а саме:

Іваніцька Т.М. за темою «Ранньомодерна історія України і світу: сучасні підходи до ефективного навчання», сертифікат за кількістю годин 2 год.

Іваніцька Т.М. за напрямом курсу « Жінки та чоловіки, гендер для всіх» сертифікат за кількістю годин 60 год.

Савицький С.М. за темою курсу «Прийняття рішення в умовах невизначеності: нові підходи у викладанні фізичної культури та спорту» сертифікат за кількістю годин 30 год.

Михальчук І.М. за темою «Зрозуміло про конфлікт інтересів» та сертифікат за кількістю годин 6 год.

Шах П.Р. у ТОВ «КСЕОНІКС ТЕКНОЛОДЖІ» відповідно до індивідуальної програми стажування сертифікат про 30 год.

Сімонова Я.М. за темою «Зрозуміло про конфлікт інтересів» за кількістю годин 6 год.

Сімонова Я.М. за темою «Спільна робота близьких осіб» сертифікат за кількістю годин 3 год.

Павуско З А. за темою «Сучасні кризові явища в економіці та проблеми облікового контролю та наалітичного забезпечення управління підприємством» сертифікат за кількістю годин 6 год.

Павуско З А. за темою «Економічна олімпіада» сертифікат за кількістю годин 5 год.

Павуско З А. за темою «Економіка майбутнього: тренди, виклики та перспективи» сертифікат за кількістю годин 4 год.

Павуско З А. за темою «Соціальне підприємництво: як молодь може об'єднати бізнес і суспільне благо» сертифікат за кількістю годин 4 год.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальні: викладачі коледжу)

Голова педагогічної ради



Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар педагогічної ради

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№9 від 10.06.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
4. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
5. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
6. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
7. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
8. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
9. Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
10. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
11. Копчик І.О. – педагогічний працівник
12. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
13. Місюрин А.С. – педагогічний працівник
14. Лукянчук Р.П. – педагогічний працівник
15. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
16. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
17. Осовська І.П. – педагогічний працівник
18. Петрук П.А. – педагогічний працівник
19. Павуско З.А. – педагогічний працівник
20. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
21. Ромаюк С.М. – педагогічний працівник
22. Савицький С.М. – педагогічний працівник
23. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
24. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
25. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
26. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
27. Хомич О.П. – педагогічний працівник
28. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
29. Шах Р.П. – педагогічний працівник
30. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
31. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
32. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
33. Дзюба О.В. – студентка, член студради

Протокол №10

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

25.06.2025

Голова – Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар – Євгенія БИРУК

Присутні – 34 члени педагогічної ради (педагогічні працівники та представники студради). Список додано до протоколу.

Порядок денний

1. Про проєкт педнавантаження на 2025/2026 н.р.

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Зоя ПАВУСКО, Тетяна ДУБІНЧИН - зав.відділеннями.)

2. Про надання чергових відпусток

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

3. Про підсумки роботи циклових комісій за навчальний рік

(Доповідають: голови циклових комісій: Іванна МИХАЛЬЧУК, Ірина ОСОВСЬКА, Ігор КОПЧИК, Світлана ЙОСЕНКО)

4. Про затвердження каталогу вибіркових дисциплін для затвердження ОПП; затвердження ОПП «Менеджмент», «Ветеринарна медицина», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія», «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» на 2025 рік.

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи, Зоя ПАВУСКО, Тетяна ДУБІНЧИН - зав.відділеннями.)

5. Про внесення змін до переліку предметів профільної середньої освіти та затвердження аналітичного звіту за результатами опитування здобувачів освіти.

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

6. Про виконання наказу Про організацію роботи з охорони праці та про стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

(Доповідають: Михайло ЙОСЕНКО - заступник директора з навчальної роботи, Тетяна ІВАНЦЬКА - заступник директора з виховної роботи, Зоя ПАВУСКО - зав.відділенням, Тетяна ДУБІНЧИН - зав.відділенням.)

7. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у II семестрі 2024-2025 навчального року та про результати участі педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2025»

(Доповідає Оксана КАРПЮК- зав.медодкабінетом)

8. Про затвердження положень коледжу

(Доповідає Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

1. Про проєкт педнавантаження на 2025/2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з інформацією про те, що попередньо педнавантаження залежатиме від набору студентів за результатами вступної кампанії 2025 та залишається орієнтовно аналогічним як у минулому 2024-2025 навчальному році, але остаточний розподіл годин кожному педагогічному працівнику буде відомо попередньо після 01.09.25, а остаточно – після 20.09.25 у зв'язку з продовженням набору студентів до 20.09.25 у МТЕФК.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу вніс пропозицію викладачам коледжу активно проводити профорієнтаційн роботу для залучення якомога більшої кількості вступників у 2025 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

2. Про надання чергових відпусток

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з інформацією про надання педагогічним працівникам чергових відпусток з 01.07.25. Заступник директора наголосив, що кожному викладачу перед виходом у відпустку

необхідно звірити навчальну документацію, кількість вичитаних годин, подати звіти за виконану роботу у 2024-2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу вніс пропозицію викладачам коледжу перед виходом у відпустку своєчасно подавати звітну документацію.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.
2. Викладачам коледжу перед виходом у відпустку своєчасно подати звітну документацію.

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

Рішення прийнято одногolosно

3. Про підсумки роботи циклових комісій за навчальний рік

СЛУХАЛИ:

Світлана ЙОСЕНКО ознайомила присутніх зі звітом про виконану роботу циклової комісії Управління та адміністрування у 2024-2025 н.р. Вцілому, Світлана Андріївна запропонувала вважати роботу ЦК задовільною.

(Текст доповіді додано до протоколу)

Ігор КОПЧИК прозвітував про роботу циклової комісії Аграрних наук та ветеринарії у 2024-2025 н.р. Вцілому, Ігор Олегович зауважив, що робота викладачів була виконана на високому рівні та відповідно до плану роботи ЦК, голова циклової комісії запропонував вважати роботу ЦК задовільною.

(Текст доповіді додано до протоколу)

Іванна МИХАЛЬЧУК ознайомила присутніх зі звітом про виконану роботу циклової комісії Загальноосвітніх дисциплін у 2024-2025 н.р. Вцілому, Іванна Миколаївна наголосила на активній і продуктивній роботі викладачів членів циклової комісії згідно плану роботи ЦК, на наявних високих результатах участі викладачів та студентів у Всеукраїнських конкурсах, онлайн-олімпіадах та конференціях. Голова ЦК запропонувала вважати роботу ЦК задовільною та виконаною у повному обсязі.

(Текст доповіді додано до протоколу)

Ірина ОСОВСЬКА ознайомила присутніх зі звітом про виконану роботу циклової комісії Інформаційних технологій у 2024-2025 н.р. Вцілому, Ірина Петрівна наголосила на активній і продуктивній роботі викладачів

членів циклової комісії. Голова ЦК запропонувала вважати роботу ЦК задовільною та виконаною у повному обсязі.

(Текст доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу вніс пропозицію вдосконалювати роботу циклових комісій, заохочувати викладачів та студентів до участі у конференціях, олімпіадах, коледжівських наукових, спортивних та виховних заходах.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

Рішення прийнято одногосно

4. Про затвердження каталогу вибірових дисциплін для затвердження ОПП; затвердження ОПП «Менеджмент», «Ветеринарна медицина», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія», «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» на 2025 рік.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з інформацією про те, що оприлюднені на сайті для громадського обговорення та консультацій з роботодавцями та стейкхолдерами ОПП «Менеджмент», «Ветеринарна медицина», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія», «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» на 2025 рік були допрацьовані групами забезпечення і готові до затвердження без змін.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу вніс пропозицію затвердити текст ОПП «Менеджмент», «Ветеринарна медицина», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія», «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» на 2025 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити текст ОПП «Менеджмент», «Ветеринарна медицина», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія», «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» на 2025 рік, опублікувати текст ОПП на сайті коледжу.

2. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний - Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи)

5. Про внесення змін до переліку предметів профільної середньої освіти та затвердження аналітичного звіту за результатами опитування здобувачів освіти.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з інформацією про внесення змін до переліку предметів профільної середньої освіти. (Текст доповіді додано до протоколу). Також, заступник директора з навчальної роботи повідомив присутніх про необхідність проведення моніторингових тестувань серед студентів за підсумками якості викладання кожної дисципліни вкінці навчального року а також наголосив на необхідності затвердження аналітичного звіту за результатами опитування здобувачів освіти відповідно до обраних освітньо - професійних програм та затвердження бланків рейтингів викладачів.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу вніс пропозицію затвердити аналітичний звіт за результатами опитування здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити аналітичний звіт за результатами опитування здобувачів освіти в кінці кожного навчального року.

2. Затвердити бланки рейтингів викладачів.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний - Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

6. Про виконання наказу Про організацію роботи з охорони праці та про стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх зі звітом про організацію роботи з охорони праці та про стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності. (Текст доповіді додано до протоколу). Також, заступник директора з навчальної роботи повідомив присутніх про дотримання працівниками коледжу правил ТБ та БЖД протягом навчального року та відсутність випадків порушення правил техніки безпеки. Михайло Михайлович наголосив на необхідності постійного дотримання правил охорони праці та ТБ і БЖД, а також дій у разі сигналу «Повітряна тривога» усіх учасників освітнього процесу та працівників коледжу.

ВИСТУПИЛИ:

Харков В.Р, інженер з ТБ, відповідальний за охорону праці, вніс пропозицію вважати стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності задовільним.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати стан роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності задовільним.
2. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи).

7. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у II семестрі 2024-2025 навчального року та про результати участі педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2025»

СЛУХАЛИ:

Оксана КАРПЮК- зав.медодкабінетом, ознайомила присутніх зі звітом про результати стану викладання дисциплін у II семестрі 2024-2025 навчального року (Текст доповіді додано до протоколу).

Завідувачка методкабінетом доповіла про результати участі педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2025»:

У фінальному етапі всеукраїнського конкурсу у НМЦ було представлено 16 робіт викладачів МТЕФК, у різних номінаціях переможцями стали:

I місце – Йосенко С.А., Йосенко М.М. робота «Віртуальний інтерактивний практикум з дисципліни «Банківські операції»».

II місце – Маркович Н.П. робота «Навчальний сайт викладача комп'ютерних технологій».

III місце – Бирук Є.П. робота «STEM-інновації на заняттях з хімії: досвід впровадження проєктних технологій».

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу вніс пропозицію заохочувати активну участь викладачів коледжу у всеукраїнських конкурсах та конференціях.

УХВАЛИЛИ:

1. Заохочувати активну участь викладачів коледжу у всеукраїнських конкурсах та конференціях.

2. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

8. Про затвердження положень коледжу

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з текстом пропонуваного до затвердження положень, зокрема положення:

Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Про комісію з моніторингу освітньої діяльності та кошти освіти

Про організацію інклюзивного навчання

Про організацію освітнього процесу

Про атестацію здобувачів освіти та екзаменаційну комісію

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу вніс пропозицію затвердити тексти положень.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

2. Затвердити тексти положень:

- Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу
- Про комісію з моніторингу освітньої діяльності та кості освіти
- Про організацію інклюзивного навчання
- Про організацію освітнього процесу
- Про атестацію здобувачів освіти та екзаменаційну комісію

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальні: Михайло ЙОСЕНКО, заступник директора з навчальної роботи та викладачі коледжу).

Голова педагогічної ради

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Секретар педагогічної ради

Євгенія БИРУК

Члени педагогічної ради, що присутні на засіданні педагогічної ради
№10 від 25.06.2025р.

1. Атаманюк І.В. – педагогічний працівник
2. Бирук Є.П. – педагогічний працівник
3. Грицюк Б.О. – педагогічний працівник
4. Дубінчин Т.М. – педагогічний працівник
5. Затворницька Л.П. – педагогічний працівник
6. Карпюк О.П. – педагогічний працівник
7. Йосенко М.М. – педагогічний працівник
8. Йосенко С.А. – педагогічний працівник
9. Коханюк Л.М. – педагогічний працівник
10. Кононов О.Д. – педагогічний працівник
11. Колпчик І.О. – педагогічний працівник
12. Іваніцька Т.М. – педагогічний працівник
13. Місюрин А.С. – педагогічний працівник
14. Лукянчук Р.П. – педагогічний працівник
15. Новосад Г.Ю. – педагогічний працівник
16. Олійник В.Р. – педагогічний працівник
17. Осовська І.П. – педагогічний працівник
18. Петрук П.А. – педагогічний працівник
19. Павуско З.А. – педагогічний працівник
20. Ревко Т.В. – педагогічний працівник
21. Ромаюк С.М. – педагогічний працівник
22. Савицький С.М. – педагогічний працівник
23. Сасюк І.Т. – педагогічний працівник
24. Сироватка В.Т. – педагогічний працівник
25. Федорчук Т.В. – педагогічний працівник
26. Хряпкіна Л.Є. – педагогічний працівник
27. Хомич О.П. – педагогічний працівник
28. Шах Л.Ю. – педагогічний працівник
29. Шах Р.П. – педагогічний працівник
30. Шах П.Р. – педагогічний працівник
31. Якобчук Б.А. – педагогічний працівник
32. Яцкевич В.Р. – директор коледжу
33. Сиротинська Н.С. – студентка, член студради
34. Дзюба О.В. – студентка, член студради