

Протоколи педагогічної ради
2022-2023 н.р.

Протокол №1

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

31.08.2022

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Конопаська О.І.

Присутні - 45 осіб (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

(Доповідач Яцкевич В.Р., в.о. директор коледжу)

2. Про склад педагогічної ради.

(Доповідач Яцкевич В.Р., в.о. директор коледжу)

3. Про організацію освітньо-виховного процесу в 2022-2023 н. р. та затвердження планової документації(ОПП Комп'ютерна інженерія).

(Доповідач Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

(Доповідач – Яцкевич В.Р., директор коледжу, виступали Карпюк О.П. – завідувач методкабінетом)

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Про вибори секретаря педагогічної ради доповідає Яцкевич В.Р. в. о. директора коледжу. Запропонував секретаря педагогічної ради Конопаську О.І.

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, підтримав пропозицію про призначення секретарем педагогічної ради МТФК Конопаської О.І.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити Конопадську О.І. секретарем Педагогічної ради Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – в.о. директор коледжу Яцкевич В.Р.)

2. Про склад педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Про склад педагогічної ради доповідає Яцкевич В.Р. Запропонував склад педагогічної ради коледжу в кількості : 51 членів педагогічної ради, з них 48 педагогічних і 3 непедагогічних працівники, загалом 45 штатних педагогічних працівників. Голова педагогічної ради – Яцкевич В.Р.

ВИСТУПИЛИ:

Каленюк О.Я. підтримала пропозицію про склад педагогічної ради затвердити в складі.

Список додається.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, залишити склад педагогічної ради без змін.

3. Про особливості та організацію навчального процесу в 2022-2023 н. р. та затвердження планової документації, педагогічного навантаження, оновленої ОПП Комп'ютерна інженерія.

СЛУХАЛИ:

Про організацію навчального процесу в 2022-2023 н. р. доповідає Йосенко М.М. заступник директора з навчальної роботи,

ВИСТУПИЛИ:

1. Дубінчин Т.М. запропонувала проводити навчання в період воєнного стану за змішаною формою навчання.
2. Каленюк О.Я. поліпшити контроль за обліком відвідування студентів під час проведення лекційних і практичних занять.
3. Губиша Р.А. запропонував затвердити оновлену ОПП Комп'ютерна інженерія для фахових молодших бакалаврів спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія галузі знань 12 Інформаційні технології на

основі прийнятого Стандарту фахових молодших бакалаврів спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про план та особливості організації навчального процесу в 2022-2023 н. р.
 2. Контролювати своєчасність і правильність проведення занять.
(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)
4. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з заявами викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Карпюк О.П., завідувач методичним кабінетом, яка запропонувала визнати підвищення кваліфікації викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальні: в.о. директор коледжу, Яцкевич В. Р., завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

В.Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

О.І. Конопаська

Протокол №2

засідання педагогічної ради Млинівського технолого-економічного фахового коледжу

20.10.2022

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Конопадська О.І.

Присутні - 37 осіб (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів, атестація робочих місць.

(Доповідач Петрук П.А., завідувач навчальною та виробничою практикою)

2. Про організацію проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія». (Доповідає Йосенко М.М. заступник директора з навчальної роботи)

3. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2023» та представлення експонатів на нього педагогічними працівниками фахового коледжу.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

4. Про атестацію викладачів у 2022/2023 н. р.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів, атестація робочих місць. (Доповідач Петрук П.А., завідувач навчальною та виробничою практикою)

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М. - зав. відділенням, запропонувала затвердити графік проходження студентами випускних курсів технологічних та переддипломних практик на 2022-2023 н. р.

Каленюк О.Я. - зав. відділенням, запропонувала затвердити положення про атестацію навчальних кабінетів та лабораторій коледжу в 2023 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити графік проходження студентами випускних курсів технологічних та переддипломних практик на 2022-2023 н. р. (додається)
2. Затвердити положення про атестацію навчальних кабінетів та лабораторій коледжу в 2023 році.(додається)

СЛУХАЛИ:

2. Про організацію проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія». Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом та особливостями організації проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія», результати проведення самоаналізу ОПТ нагадав про необхідність наявності НМК в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності та запропонував затвердити результати самоаналізу даної ОПІ та подати заявку у визначений ДСЯО термін.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., в.о. директора коледжу, необхідно проаналізувати , технічне забезпечення виконання вимог щодо проведення акредитації спеціальності «Комп'ютерна інженерія». Провести інвентаризацію кабінетів, лабораторій. Внести пропозиції щодо поліпшення та забезпечення навчального процесу, проведення практичних занять. Активізувати гурткову та дослідницьку роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити самоаналіз ОПІ « Компютерна інженерія».
2. Подати заяву та документи на самоаналізу до ДСЯО 05.12.2022 р.
3. Атестацію навчальних кабінетів та лабораторій коледжу провести в грудні 2022 січні 2023 року (графік затвердити)

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

СЛУХАЛИ:

3. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2023» та представлення експонатів та робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

Доповідає Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з Положенням про конкурс «Педагогічний ОСКАР 2023». Педагогічними працівниками фахового коледжу для відбіркового

етапу необхідно здійснити до 24.11 в електронній та паперовій формах у методкабінет

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., в .о. директора коледжу, кращі роботи у конкурсі «Педагогічний ОСКАР 2023», будуть відзначені грошовими винагородами.

УХВАЛИЛИ:

Представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу для відбіркового етапу в електронній та паперовій формах у методкабінеті здійснити до 24.12.2022 року. Провести аналіз і визначити кращі роботи і дати пропозиції щодо нагородження.

СЛУХАЛИ:

4. Про атестацію викладачів у 2022/2023 н. р.
(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевича В. Р. в. о. директора коледжу МТЕФК. Порухити клопотання перед атестаційною комісією І рівня про присвоєння педагогічного звання викладач-методист педагогічному працівнику Дубінчин Т.М.

УХВАЛИЛИ:

Порухити клопотання перед атестаційною комісією І рівня про присвоєння педагогічного звання викладач-методист педагогічному працівникові Дубінчин Т.М.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ
Оксана КОНОПАДСЬКА

Протокол №3
засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

24.11.2022

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Конопаська О. І.

Присутні 37 осіб (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії.
(Доповідач Каленюк О.Я., відповідальний секретар ПК коледжу)
2. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу.
(Доповідачі: Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, Дубінчин Т.М., зав відділенням)
3. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками..
(Доповідач Яцкевич В.Р., директор коледжу, Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)
4. Про атестацію студентів за вересень-жовтень 2022-2023 навчального року.
(Доповідач Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)
5. Про визначення ліміту стипендіатів для призначення академічних стипендій на II семестр 2021-2022 н.р.
(Доповідач Яцкевич В.Р., директор коледжу)

1. СЛУХАЛИ:

Звіт Каленюк О.Я., відповідального секретаря приймальної комісії. Протягом періоду роботи приймальної комісії 2022 року було прийнято 239 заяв абітурієнтів на всі відділення навчального закладу. Найбільший конкурс за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» 071 Облік і оподаткування – 1.9 осіб на місце регіонального замовлення; найменший конкурс: 211 Ветеринарна медицина – 1.0 осіб на 1 місце регіонального замовлення. Виконано регіональне замовлення на всі напрями підготовки. Всього прийнято 157 студентів, з них 128 по регіональному замовленню. Разом з тим, слід виокремити недостатню профорієнтаційну роботу серед випускників шкіл на відділення ветеринарної медицини, технології виробництва та переробки продукції тваринництва.

(Звіт додається)

ВИСТУПИЛИ:

Чорноус В.А. голова циклової комісії «ветеринарної медицини», внесла пропозицію викладачам продовжувати проводити профорієнтаційну роботу, інформувати абітурієнтів про спеціальності МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт секретаря приймальної комісії прийняти до уваги;

(Відповідальна - Каленюк О.Я., зав.відділенням, відповідальний секретар приймальної комісії)

2. Для проведення профорієнтаційної роботи з вступу у 2023 році, закріпити відповідальних викладачів коледжу за школами району та закладами професійної освіти;
3. (Відповідальна - Каленюк О.Я., зав.відділенням, відповідальний секретар приймальної комісії)
4. Активізувати профорієнтаційну роботу серед випускників в соціальних мережах;
(Відповідальні - Федорчук Т.В., Черноус В.А., Полянська Л.С., Губиш Р.А. - голови циклових комісій)

2. СЛУХАЛИ:

Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу. Доповідає Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з вимогами та планом перевірки навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу навчально-методичними комплексами, які повинні відобразитися в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки спеціальностей коледжу, висвітлені на особистих сайтах викладачів коледжу.

Дубінчин Т.М., зав відділенням, навчально-методичне забезпечення необхідне кожному викладачу, проаналізувати удосконалити у відповідності до навчальних програм і планів, врахувати новітні технології навчання, підготовки висококваліфікованих спеціалістів здатних задовільнити потреби ринку праці

ВИСТУПИЛИ:

Йосенко М.М. заступник директора по навчальній роботі запропонував:

- у зв'язку з виробничою ситуацією перенести акредитацію на пізніший період Державної служби якості освіти;
- облік проведення керівництва практичного навчання проводити в журналах обліку навчальної роботи;
- розробити положення про силабуси;
- вимог до навчально методичних комплексів відповідно до вимог акредитації освітньої програми 3 відповідно до положення про навчально методичний комплекс силабуси;
- дублювання семестрових оцінок в гул класи;

УХВАЛИЛИ:

1. Подати заявку на проведення акредитації освітньо-професійних програм в червні 2023 року. Підготувати документацію для акредитації освітньо-професійних програм у 2023-2024 н.р.

(Відповідальні - Дубінчин Т.М., Каленюк О.Я., зав.відділенням)

2. Запровадити облік керівництва практик в журналах обліку навчальної роботи. Внести відповідні зміни до положення про проведення практик.

(Відповідальний – Петрук П.А. зав відділенням з практичного навчання.)

3. Розробити та затвердити положення про силабуси навчальні практики та внести зміни до положення про навчально- методичний комплекс.
(Відповідальні – Петрук П.А. зав відділенням з практичного навчання, Карпюк О.П., зав. методичним кабінетом)
4. Завершити розробку, подати до навчальної частини та розмістити на сайтах циклових комісій силабусів освітніх компетентностей до 16.01.2023 року.
(Відповідальні – Федорчук Т.В., Черноус В.А., Полянська Л.С., Губиш Р.А. - голови циклових комісій, Дубінчин Т.М., Каленюк О.Я., зав відділенням)
5. Переглянути навчально методичні комплекси дисциплін із всіх спеціальностей та розмістити його на сайтах циклових комісій до 20.02.2023 р.. Наявність навчально-методичних комплексів на сайті рахувати умовою виконання педагогічного навантаження за 2022-2023 н. р.
(Відповідальні – Федорчук Т.В., Черноус В.А., Полянська Л.С., Губиш Р.А. - голови циклових комісій, Дубінчин Т.М., Каленюк О.Я., зав відділенням, Йосенко М.М.- заступник директора з навчальної роботи).

3. СЛУХАЛИ:

Яцкевича В.Р. про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками. Ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Карпюк О.П. завідувач методичним кабінетом, внесла пропозицію задовольнити клопотання викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.
(Відповідальні: директора коледжу Яцкевич В.Р., завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

4. СЛУХАЛИ:

Про атестацію студентів за вересень-жовтень 2022-2023 навчального року. Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, прозвітував про результати атестації студентів за вересень-жовтень в 2022-2023 н. р., відзначив хороші показники успішності навчання на першому курсі, вказав на особливості відвідування студентами навчальних занять.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати відвідування студентами навчальних занять, своєчасне відпрацювання пропусків занять студентами, у разі виявлення академічної заборгованості у студента – класним керівникам необхідно повідомляти батьків, здійснювати роз'яснювальну роботу .

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі протягом семестру.
2. Заступнику директора, завідувачам відділень контролювати відвідування студентами навчальних занять, своєчасне відпрацювання пропусків занять студентами, у разі виявлення академічної заборгованості у студента – класним керівникам необхідно повідомляти батьків, здійснювати роз'яснювальну роботу .

(Відповідальний - Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

5. СЛУХАЛИ:

Про визначення ліміту стипендіатів для призначення академічних стипендій на II семестр 2022-2023 н.р. Доповідає Яцкевич В. Р. директор коледжу, ознайомив присутніх зі Положення про порядок призначення і виплати стипендій

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М., завідувач відділення, внесла пропозицію з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затвердженого коледжу у встановленому порядку, визначити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіантів, яким буде призначена академічна стипендія за результатами I семестру 2022-2023 н. р. цей показник встановити у розмірі 40% фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням, на певному курсі за певною спеціальністю станом на 1 січня 2013 року згідно з навчальним планом, для відповідних курсів та спеціальностей

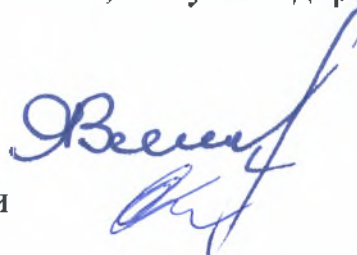
УХВАЛИЛИ:

1. Ліміт стипендіантів встановити у розмірі 40% фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням, на певному курсі за певною спеціальністю станом на 1 січня 2013 року згідно з навчальним планом, для відповідних курсів та спеціальностей

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний: Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради



В. Р. Яцкевич
Конопаська О.І.

Протокол №4
засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

20.01.2023

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Конопаська О.І.

Присутні -38 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про підсумки організації освітньо-виховного процесу за I семестр 2022-2023 н.р.
(Доповідач Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)
 2. Про допуск студентів до атестації зі спеціальності Менеджмент ОПП Менеджмент у формі складання кваліфікаційного іспиту.
(Доповідачі Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, Дубінчин Т.М., Каленюк О.Я. - завідділеннями)
 3. Організація виховної роботи в умовах війни
(Доповідач Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)
 4. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітньо-виховного процесу.
(Доповідачі Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)
 5. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2022-2023 н. р.
(Доповідач Карпюк О.П. зав методкабінетом коледжу)
1. СЛУХАЛИ:

Про підсумки організації освітньо-виховного процесу за I семестр 2022-2023 н.р. (Доповідає Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи). Ознайомив з підсумками організації навчально-виховного процесу за I семестр 2022/2023 н.р., звернув увагу на подання інформації результатів навчання батькам; забезпечити що семестрове проведення атестації студентів; провести директорські КР для перевірки залишкових знань та об'єктивності оцінювання студентів; роз'яснити ситуацію з невстигаючими студентами. За перший семестр 2022-2023 н.р., по всіх напрямках підготовки виконані навчальні програми. Більшість занять проводились в офлайн режимі. Під час повітряної тривоги діяли сховища. Слід відмітити, що більшість студентів систематично відвідували заняття. особливо активно себе проявили студенти I-II курсів. По результатах I семестру найкращі результати показали студенти 3 та 2 курсу відділення «Комп'ютерна інженерія»; найгірші показники показали студенти 3 курсу 2 групи відділення «Ветеринарна медицина» та 2 курсу відділення «Технологія виробництва та переробка продукції тваринництва»

ВИСТУПАЛИ:

Дубінчин Т.М. – зав. відділенням, необхідно проводити що семестрову атестацію студентів. Добитись об'єктивності оцінювання знань і удосконалити зміст подання інформації про результати атестації.

Каленюк О.Я. зав. відділенням, поліпшити використання новітніх засобів забезпечення супроводу проведення лекційних та практичних занять.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити що семестрове проведення атестації студентів
2. Удосконалити зміст подачі інформації про результати атестації студентів батькам.

(Відповідальні Іваніцька Т.М.- заступник директора з виховної роботи та класні керівники)

3. Провести директорські контрольні роботи для перевірки залишкових знань та об'єктивності оцінювання в групах де великий відсоток оцінювання, а саме 4 курс «Комп'ютерна інженерія», 4 курс «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва», 3 курс «Комп'ютерна інженерія», 4 курс «Ветеринарна медицина», 3 курс «Менеджмент».

(Відповідальні – Дубінчин Т.М., Каленюк О.Я. - завідувачі відділенням)

4. Цикловим комісіям на своїх засіданнях розглянути результати успішності за I семестр 2022-2023 н. р. З'ясувати ситуацію з невстигаючими студентами подати рекомендації до 10.02.2023 р.

(Відповідальні - Федорчук Т.В., Черноус В.А., Полянська Л.С., Осовська І.П.- голови циклових комісій)

2. СЛУХАЛИ:

Про допуск студентів 4 курсу 1 групи до здачі кваліфікаційного іспиту зі спеціальності Менеджмент ОПІ «Менеджмент» у формі складання кваліфікаційного іспиту. (Доповідає Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи). Ознайомив з результатами успішності студентів та списком студентів 4 курсу 1 групи спеціальності, «Менеджмент» для складання кваліфікаційного іспиту.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчин Т.М. – зав. відділенням, внесла пропозицію допустити студентів спеціальності «Менеджмент» до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності у кожного зі студентів академічної заборгованості по предметах.

УХВАЛИЛИ:

1. Допустити студентів в кількості 18 осіб до складання кваліфікаційного іспиту з спеціальності Менеджмент освітньо-професійної підготовки «Менеджмент». При кваліфікованій здачі іспиту рекомендувати отримання диплому з відзнакою таких студентів, а саме Тимчук Богдана, Ткач Василю, Тростянчук Богдана.

3. СЛУХАЛИ:

Про організацію виховної роботи в умовах війни. (Доповідає Іваніцька Тетяна Миколаївна – заступник директора з виховної роботи). Внесла пропозицію дотримуватися основних напрямків виховної роботи в умовах війни; посилити роботу з національно – патріотичного виховання. (доповідь додається)

ВИСТУПАЛИ:

Яцкевич В.Р.- директор коледжу, виховний процес в умовах війни набуває нового змісту. При його проведенні зосереджувалася увага на патріотичному вихованню, захисту Вітчизни, любові до рідної мови, збереженні людських цінностей.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати здійснювати основні напрямки виховної роботи в умовах війни:
2. Психологічна та емоційна підтримка студентів;
3. Розвиток критичного мислення та медіа грамотності;
4. Національно-патріотичне виховання.
5. Активізувати роботу з студентами внутрішньо переміщених осіб
5. Посилити роботу з національно - патріотичного виховання, а саме:
 - Проводити заходи національно-патріотичної спрямованості.
 - Займатися волонтерською діяльністю
 - Вшановувати акції пам'яті
 - Проводити години спілкування, присвячені війні московії проти України
 - Створювати національні проекти, присвячені борцям за незалежність та свободу нашої країни.
 - Організувати зустрічі із ветеранами АТО, ООС та війни московії проти України.

4. СЛУХАЛИ:

Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітньо-виховного процесу. (Доповідає Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи). Прозвітував про відсутність у навчальному закладі випадків виробничого та побутового травматизму в учасників навчально-виховного процесу. Протягом навчання в I семестрі проводилась робота по забезпеченню безпечних умов навчання, проведенню практичних занять. Проведення навчання, інструктажів, формування правил техніки, сприяти проведенню навчання без порушень правил техніки безпеки.

ВИСТУПИЛИ:

Іваніцька Т.М. заступник директора з виховної роботи, в навчальному закладі систематично проводиться робота по забезпеченню умов навчання, проведення практичних занять. Особливу увагу слід приділити при проведенні занять, проведенню в гуртожитках під час повітряних тривог Відсутність травматизму – запорука забезпечення навчальної роботи по його профілактиці.

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачами які мають заняття під час повітряної тривоги дотримуватися правил перебування в укритті та виконувати дії у випадку повітряної тривоги.
(Відповідальні: Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи, викладачі коледжу)

2. Систематично проводити тренінги по розміщенню студентів в сховищах, забезпеченню їх безпеки.

5. СЛУХАЛИ:

Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2022-2023 н.р. Карпюк О.П. зав методкабінетом коледжу, ознайомила присутніх з результатами вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2022/2023 н.р.


ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати стан викладання дисциплін викладачами, що атестуються. Проведення занять практичної підготовки необхідно застосовувати новітні технології навчання. Для цього в навчального закладі проведена велика робота по забезпеченню технічних засобів, комп'ютерної техніки, проекторів, інтерактивних дошок, телевізорів. Необхідно переглянути методичне забезпечення, наявність новітніх програм, відеофільмів. Програм по оцінці результатів знань.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2022/2023 н.р. взяти до уваги та використовувати в роботі.
(Відповідальний - Карпюк О.П. зав методкабінетом коледжу)

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради



В. Р. Яцкевич
О. І. Конопадська

Протокол №5
засідання педагогічної ради Млинівського державного технологічно-економічного коледжу

29.03.2023

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Конопадська О.І.

Присутні -37 осіб (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про планування виховних заходів у коледжі з метою формування сприятливих умов мікроклімату. (Доповідає Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)
2. Про стан спортивно-масової роботи в навчальному закладі. (Доповідає Соловей Д.С., керівник фіз. виховання)
3. Про сучасні технології візуалізації в освітній діяльності. (Доповідає Карпюк О.П.- зав. методичним кабінетом)
4. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками. (Доповідач Яцкевич В.Р. – директор коледжу)
5. Про розширення кількості вибіркової дисциплін освітньо-професійної програми Комп'ютерна інженерія. (Доповідає Дубінчин Т.М.- завідувачка відділенням Інформаційних технологій, аграрних наук та ветеринарної медицини)

1. СЛУХАЛИ:

Про планування виховних заходів у коледжі з метою формування сприятливих умов мікроклімату. (Доповідає Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи).

Основну роль в організації виховної діяльності коледжу належить класним керівникам. Виховна робота це складна інтелектуальна праця, кінцевим результатом якої є випускник коледжу. Конкурентоздатна, інтелектуально розвинена, моральна, психічно та фізично здорова людина впевнена в своїх знаннях та силах. Важливу роль у вихованні є класний керівник який виступає посередником між студентом, батьками та закладом освіти. Завдання керівника студентської групи зробити навчання комфортним в умовах карантину, війни, в умовах дистанційного навчання. Вважаємо на те, що маємо справу з молодими людьми які народилися в період глобалізації та постмодернізму, найбільшим для нас став сигнал «Якщо є google то я все сильний» це люди які відкриті до нового, креативні мають підприємницькі амбіції, прогресивні погляди на різні теми.

УХВАЛИ:

Продовжувати впроваджувати в роботу методичні матеріали, надіслані МОН для використання під час організації та планування виховної роботи а саме:

1. «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російською федерацією на території України» від 22.06.2022 р. № 1/6885-22

2. Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою « від 14.06.2022 р. № 1/6355 – 22.
3. « Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти в Україні» від 10.06.2022 р. № 1/6267-22
4. «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні» від 20.05.2022 №1/5735-22
5. «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні» від 13.05.2022 р. №1/5119-22
6. «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 р. №1/3737-22
7. «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії» від 25.03.2022 р. №1/3663-22

(Відповідальні класні керівники, вихователі гуртожитків)

2. СЛУХАЛИ:

Про стан спортивно-масової роботи в навчальному закладі. (Доповідає Соловей Д.С., керівник фіз. виховання).

Спортивно масова організація виховного процесу фізичної культури та фізичного виховання складається з двох частин це організація навчально-виховного процесу та спортивно-масової роботи. Організація спортивно-масової роботи проводиться на підставі календарного плану спортивних заходів та положень. Організація навчально-виховного процесу з фізичного виховання в коледжі здійснюється такими формами навчальне заняття, самостійна робота та гурткова робота. В коледжі працює дві спортивні секції: волейбол хлопці та дівчата та футбол, настільний теніс. На даний час з початку навчального року проведені змагання з футболу між студентами нового набору в результат змагань I- місце зайняли I група I курсу відділення «Ветеринарна медицина» II місце I група I курсу відділення «Комп'ютерна інженерія» та «Облік і оподаткування», III місце I група I курсу відділення «Менеджмент» та «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва». У змаганнях з волейболу дівчата I-місце зайняли I група I курсу відділення «Ветеринарна медицина», II – місце 3 курс 2 група відділення «Ветеринарна медицина», III- місце 3 курс 1 група «Менеджмент». Волейбол хлопці: I – місце 3 курс 2 група відділення «Ветеринарна медицина», II – місце 2 курс 2 група відділення «Ветеринарна медицина», III місце 1 група 1 курсу відділення «Комп'ютерна інженерія» та «Облік і оподаткування». Настільний теніс: I – місце 1 курс 1 група відділення «Ветеринарна медицина», II – місце 2 курс 2 група відділення «Ветеринарна медицина», III- місце 3 курс 1 група «Менеджмент». Змагання «Козацький дух» до дня козацтва: I – місце 2 курс 2 група відділення «Ветеринарна медицина», II – місце 2 курс 1 група відділення «Облік і оподаткування», III – місце 3 курс 1 група відділення «Менеджмент». Заплановані змагання з легкоатлетичного кросу та козацькі забави 24 травня.

УХВАЛИЛИ:

Проводити і дотримуватися плану проведення – спортивно масових заходів згідно навчально-календарного плану спортивних заходів та

положень. Піднести роль і місце класного керівника в участі дітей в роботі спортивних секцій, проведенню спортивних змагань.

(Відповідальні класні керівники)

СЛУХАЛИ:

Про сучасні технології візуалізації в освітній діяльності (Доповідач Карпюк О. П. – завідувач методичним кабінетом).

Сьогодні організація навчального процесу побудована таким чином, щоб на заняттях була співпраця між викладачем та студентом. Провівши аналітику по використанню цифрових технологій у нашому навчальному закладі слід відмітити, що:

тестові завдання використовує 25 викладачів з них 5 викладачів використовує персонально розроблені тестові завдання;

відео користуються найбільше 31 педагогічний працівник, 2 створених власних;

презентації використовує 31 педагогічний працівник, 14 створених власних;

сайти 14 викладачів 11 створених у нашому навчальному закладі;

створено 4 персональні електронні атласи;

електронні посібники та підручники 13 користуються, 3 з них персональні;

інтерактивні вправи та платформи для розвитку цифрових технологій використовує 11 викладачів;

навчальні відеофільми використовує 7 викладачів, 4 персональні;

програмне забезпечення 4 викладачі і віртуальні лабораторії в загальному користується 3 викладачі і 2 персональні розробки.

Якщо подивитися на частки використання цифрових компетенції то 70% педагогічних працівників використовують те, що є готове, а 25 % мають власні розробки. В наслідок аналітики можна зробити висновок, що I місце у використанні посідають презентації; II місце використання сайтів; III місце тестові завдання. Розглянувши персональні цифрові компетенції Млинівського технолого-економічного коледжу бачимо найбільший акцент зроблений на сайти, презентації 24 %, тестові завдання -11%, тести 9%, віртуальні лабораторії 8 %, електронні посібники та підручники 6 %, електронні атласи 6 %, відео 4 % У організації дистанційного навчання I місце займає використання презентацій та відео - 31 %, II місце тестові завдання 25%, III місце сайти 14%. Усі викладачі коледжу під час організації очного та дистанційного навчального процесу володіють методикою використання відео-конференцій, використовують googl на різноманітних платформах, використовують соціальні мережі: viber, telegram, месенджер. Освітній процес дублюється у віртуальному просторі.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати впроваджувати в освітній процес цифрові технології.
2. Зосередити увагу на впровадженні в освітній процес STEM-освіти.
3. Продовжувати роботу зі створення сучасного освітнього контенту, основою якого мають бути особисті напрацювання педагогічних працівників.

(Відповідальні - викладачі навчального закладу Контроль покласти на Йосенка М.М. – заступника директора з навчальної роботи, завідуючих відділеннями)

4. СЛУХАЛИ:

Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками. (Доповідає Яцкевич В.Р. – директор коледжу.) (Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додається).

ВИСТУПИЛИ:

Карпюк О.П. завідувач методичним кабінетом, внесла пропозицію задовольнити клопотання викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку.

5. СЛУХАЛИ:

Про розширення кількості вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми Комп'ютерна інженерія (доповідає Дубінчин Т.М.- завідувачка відділенням Інформаційних технологій, аграрних наук та ветеринарної медицини).

Необхідність збільшити кількість вибіркових освітніх компонентів за ОПП Комп'ютерна інженерія для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової перед вищої освіти за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія»

ВИСТУПАЛИ:

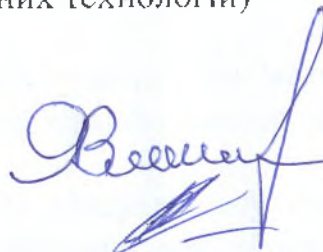
Осовська І.П. – голова циклової комісії Інформаційних технологій, підтримала пропозицію щодо розширення кількості вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми Комп'ютерна інженерія. Зазначила, що дана пропозиція ґрунтується на аналізі ОПП Комп'ютерна інженерія зовнішніми стейкхолдерами та студентами випускних курсів.

УХВАЛИЛИ:

Дали пропозицію про розширення кількості вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми Комп'ютерна інженерія та внести зміни до ОПП Комп'ютерна інженерія та навчального плану.

(Відповідальні – Дубінчин Т.М.- завідувачка відділенням, Осовська І.П. – голова циклової комісії Інформаційних технологій)

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради



В. Р. Яцкевич
Конопаська О.І.

Протокол №6
засідання педагогічної ради Млинівського державного технологічно-економічного коледжу

25.04.2023

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Конопадська О.І.

Присутні -37 осіб (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Аналіз результатів атестації студентів за лютий-березень 2022/2023 н. року та стану ведення навчальної документації. Про результати атестації педагогічних працівників. (Доповідає Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи)
2. Про організацію та сприяння працевлаштуванню та забезпеченню робочими місцями випускників коледжу. (Доповідає Петрук П.А., завідувач навчальною та виробничою практикою)
3. Про організацію профорієнтаційної роботи. (Доповідає Каленюк О.Я. - зав. відділенням)
4. Різне

1. СЛУХАЛИ:

Аналіз результатів атестації студентів за лютий-березень 2022/2023 н. року та стану ведення навчальної документації. Про результати атестації педагогічних працівників. (Доповідає Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи).

Необхідність покращити навчання і повернути його до якості яка була до війни та пандемії covid-19. Зробивши аналіз відвідування слід відзначити, що не має прогулів 1 курс 1 група відділення «Комп'ютерна інженерія» та «Облік і оподаткування» та 2 курс 1 група відділення «Менеджмент». Найбільше прогулів не відпрацьованих має 3 курси 1 група відділення «Менеджмент» - 1918 год., 116 год. на одного студента. Прийняти міри для повернення студентів в аудиторію.

Аналізуючи загальні результати навчання найкращі результати показали.

I- місце - 2 курс 2 група відділення «Комп'ютерна інженерія» середній бал - 4.05.

II місце - 3 курс 1 група відділення «Комп'ютерна інженерія», середній бал – 3.92.

III місце - 2 курс 1 група відділення «Ветеринарна медицина» середній бал – 3.88.

Середній результат по коледжу – 3.71 б.

Найбільше не встигаючих студентів на 3 курсі 1 групи та 2 групи відділення «Ветеринарна медицина» та 4 курс 1 група відділення «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва». За результатами атестації налічується 16 відмінників та 11 осіб не встигаючих.

Сумуючи якісну та загальну успішність, середній бал та прогули маємо такий загальний результат:

I місце – 2 курс 1 група відділення «Комп'ютерна інженерія»

II місце – 3 курс 1 група відділення «Облік і оподаткування»

III місце – 2 курс 2 група відділення «Ветеринарна медицина»

Найгірші результати показали 3 та 2 курс 1 група відділення «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» та 3 курс 2 група відділення «Комп'ютерна інженерія».

УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути аналіз відвідування та успішності студентів на рівні циклових комісій та відділень.
(Відповідальні – Федорчук Т.В., Чорноус В.А., Полянська Л.С., Осовська І.П. - голови циклових комісій)
2. Провести бесіди з студентами, які мають негативні оцінки та велику кількість прогулів на засіданні циклової комісії
(Відповідальні – Федорчук Т.В., Чорноус В.А., Полянська Л.С., Осовська І.П. - голови циклових комісій)
3. Класним керівникам ознайомити батьків з результатами атестації їх дітей, не надавати їм конкретні результати інших студентів, а лише групи рейтингу коледжу.
(Відповідальні – класні керівники)
4. Класним керівникам подати пропозиції по заохоченню кращих студентів та пропозиції по дисциплінарних стягненнях для невстигаючих студентів на розгляд циклових комісій та подання їх коледжу.
(Відповідальні – Федорчук Т.В., Чорноус В.А., Полянська Л.С., Осовська І.П. - голови циклових комісій)
5. Педагогічним працівникам дотримуватися принципів академічної доброчесності та не допускати їх порушень.
6. Скласти графік проведення директорських контрольних робіт затвердити його у встановленому порядку та контролювати хід їх проведення.
(Відповідальні – Федорчук Т.В., Чорноус В.А., Полянська Л.С., Осовська І.П. - голови циклових комісій, Дубіничин Т.М., Каленок О.Я., зав відділенням)

2. СЛУХАЛИ:

Про організацію та сприяння працевлаштуванню та забезпеченню робочими місцями випускників коледжу. (Доповідає Петрук П.А., завідуючий навчальною та виробничою практикою)

Провівши моніторинг за 2022 р. із класними керівниками працевлаштування наших студентів становить 74%, 15% випускників на час випуску були вже працевлаштовані, 35% продовжують навчання у вищих навчальних закладах та 24% працевлаштовуються по закінченню навчання. Моніторинг проводиться на підставі указу Міністерства освіти і науки

України 02.02.2022 року. В цьому плані відбувається тісна співпраця з кураторами випускних груп.

УСТАНОВИЛИ:

Спільно з радою роботодавців активізувати роботу по сприянню працевлаштування випускників коледжу.

З СЛУХАЛИ:

Каленюк О. Я. - відповідального секретаря, про організацію профорієнтаційної роботи. (Доповідає - Каленюк О.Я. - відповідальний секретар приймальної комісії).

Профорієнтація є важливим складником процесу кар'єрної підготовки випускників шкіл. Вона має на меті допомогти молоді визначитися зі своїми цілями, здібностями та інтересами, а також знайти оптимальний напрямок розвитку своєї професійної кар'єри. Профорієнтація може допомогти випускникам зрозуміти свої цілі, мотивації та інтереси, що може допомогти їм зорієнтуватися у світі професій та зробити більш свідомий вибір, враховуючи уже певні уявлення про свої цілі та мотивації.

Педагогічним працівниками коледжу було проведено виїзні профорієнтаційні зустрічі з випускниками шкіл Рівненської області. Було надано наступну інформацію: про переваги навчання у Млинівському технологічно-економічному коледжу, порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі, особливості написання мотиваційного листа як результату особистої творчої праці абітурієнта. Зустрічі були досить цікавими та жвавими.

УХВАЛИЛИ:

Згідно плану профорієнтаційної роботи провести День відкритих дверей. До проведення заходу залучити здобувачів фахової перед вищої освіти коледжу. Цикловою комісією надати відеоматеріали для представлення професій.

(Відповідальні - члени приймальної комісії)

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради



В. Р. Яцкевич
Конопальська О.І.

Протокол №7
засідання педагогічної ради Млинівського технолого-економічного фахового коледжу

14.06. 2023

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Конопаська О.І.

Присутні -36 осіб (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про проект педнавантаження на 2023/2024 н.р.
2. Про надання чергових відпусток
3. Про підсумки роботи циклової комісії за навчальний рік
4. Про допуск студентів спеціальностей «Ветеринарна медицина», «Облік і оподаткування» та «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж», «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» до атестації у формі кваліфікованого іспиту та захисту дипломних проектів.
5. Про виконання наказу про організацію роботи з охорони праці та про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності
6. Про результати вивчення стану викладання дисциплін у II семестрі 2022-2023 навчального року
7. Про затвердження проекту положення про навчально-методичне забезпечення дисциплін/флеш-предметів у Млинівському ТЕФК.
8. Різне

СЛУХАЛИ: Про проект педнавантаження на 2023/2024 н.р. (Доповідає Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи, Дубінчин Т.М. – зав. відділенням, Каленюк О. Я. – зав. відділенням).

Педнавантаження нового навчального року залежить від набору та якості проведення занять у 2022-2023 н.р. Змін не планується але є викладачі які знаходяться в декретній відпустці чи в збройних силах України на них теж буде плануватися педнавантаження.

УХВАЛИЛИ:

Остаточне визначення педнавантаження викладачів перенести на серпень місяць, після завершення вступної компанії.

2. СЛУХАЛИ:

Про надання чергових відпусток (Доповідає Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи). Ознайомив присутніх із графіком щорічних відпусток викладачів і наголосив на важливості своєчасного оформлення навчальної документації, журналів і відомостей з навчальних дисциплін. Ознайомив з планом і датами проведення перевірок кількості виконаних годин викладачами коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги. Заступнику директора по навчальній роботі з викладачами провести аналіз виконання навчальних планів, перевірку вичитаних годин, їх обліку.
 2. Щорічну відпустку за 2022-2023 н. р. надати педагогічним працівникам з 3 липня 2023 р.
- (Відповідальний – Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

3. СЛУХАЛИ:

Про підсумки роботи циклової комісії за навчальний рік (Доповідає Полянська Л.С., Черноус В.А., Осовська І.П., Михальчук І.М.).

Звіт циклової комісії управління та адміністрування (Доповідає Полянська Л.С. голова циклової комісії управління та адміністрування»). У поточному навчальному році викладачі працювали згідно індивідуальних та планів роботи циклової комісії. За викладачами комісії закріплено 3 кабінети при яких створені і щомісячно проводилися засідання гуртків. Робота висвітлювалася в соціальних мережах. Додаткові заняття і консультації проводилися згідно планів роботи кабінетів. Основний напрямок над яким працюємо це впровадження інноваційних інформаційних технологій в навчальний процес. Особливо це відчутно в цьому році, коли в кожній аудиторії при проведенні занять можна скористатися інформаційними інструментами. Викладачі вивчають і використовують при проведенні занять різні комп'ютерні програми. Захист курсових робіт, виробничих практик ми проводимо у формі науково-практичних конференцій з використанням мультимедійних презентацій. Семестрові, державні, кваліфікаційні іспити приймаємо у вигляді програмного тестового контролю. Викладачі щорічно приймають участь у конкурсі педагогічний оскар відповідно у цьому році Дубінчин Т.М. та Каленюк О.Я. представили по дві роботи це освітній веб-сайт з дисципліни «Фінанси» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» і створено телеграм канал «Студент МТЕФК», Павусько З.А. представила роботу використання платформи «Клас крафт» для герміфікації з навчальної дисципліни «Економіка підприємства», Полянська Л.С. «Використання інноваційного сервісу НМК» при викладанні дисципліни «Менеджмент». Викладачі проходили курси підвищення кваліфікації згідно положення про підвищення кваліфікації. Усі члени комісії є учасниками курсів «Цифрові інструменти google для освіти». В рамках програми роль стейкхолдерів та випускників вдосконалення освітніх програм ми організовували зустрічі студентів відділення «Управління та адміністрування» із керівниками фінансових установ. Проводився декадник циклової комісії програма якого передбачала проведення олімпіад з дисциплін «Економіка підприємства» «Маркетинг», «Статистика», «Казначейська справа». Кращий у професії для студентів спеціальності «Облік і оподаткування». Йосенко С.А. проводила «Інтерактивний он-лайн екскурс зі вступу до спеціальності «Облік і оподаткування» у Дубинську філію Рівненського обласного центру зайнятості. 5 викладачів із 7 даної комісії мають вищу категорію, усі провели показові заняття, 3 зав. кабінетом провели відкриті засідання гуртків при кабінетах «Управління та збут», «Економічна» «Юний бухгалтер». Викладачі комісії брали активну участь у педрадах, засіданнях методичних рад, відвідували засідання циклової комісії. Усі заходи які мали місце в роботі комісії висвітлювалися на сайті коледжу.

Звіт циклової комісії «Ветеринарна медицина» (Доповідає Черноус В.А. – голова циклової комісії Ветеринарна медицина». Циклова комісія Ветеринарної медицини у поточному навчальному році працювала у складі 10 осіб. Робота комісії спрямована на підвищення якості освіти, розробку та впровадження в навчальний процес інноваційних технологій. Організація та вдосконалення і дистанційної роботи, практична підготовка мала теж важливе місце у навчанні

як студентів так і викладачів. Важлива робота проводилась у напрямку підвищення кваліфікації спеціалістів. Усі члени комісії приймали участь у засіданнях комісії, педагогічних рад, методичної ради. Затверджували необхідну навчальну документацію оновлювали та вдосконалювали навчально-методичні комплекси. У поточному навчальному році пройшли чергову атестацію Кононов О.Д., Олійник В.Р. та Хряпкіна Л.Є. Курси підвищення кваліфікації проходять відповідно до графіку курсів та поза ними. Викладачами комісії організовувалися та проводилися олімпіади як у рамках декадника так і в першому семестрі, а саме з дисциплін «Паризитологія» «Внутрішні не заразні хвороби» і « Фармакологія».

У 2022-2023 н. р. членами комісії проведено 11 показових занять. Викладачі які атестувалися дали по 2 відкритих заняття, крім того були взаємні відвідування занять педагогічних працівників циклової комісії з метою вивчення досвіду роботи викладачів, стан викладання дисциплін, в тому числі педагогічних працівників що проходили атестацію. Метою було зробити аналіз та обмін досвідом проведення не традиційних занять, запровадження інноваційних методів навчання. Усі результати занесені в журнал взаємних відвідувань. Також протягом року проводились поза аудиторні та виховні заходи, конференції. Зустрічі направлені на мотивацію та вдосконалення начального процесу і значне місце в цьому процесі займала співпраця з стейкхолдерами. Були організовані виробничі екскурсії в Рівненську регіональну лабораторію та Млинівську лабораторію ветеринарної медицини. Протягом року викладачі комісії підготували та представили на виставку педагогічний оскар відповідні методичні розробки. Всі викладачі комісії приймали участь у першому етапі, а саме Атаманюк І.В., Копчик І.О., Олійник В.Р., Черноус В.А., Сироватка В.Т., Хомич О.П. їхні роботи теж приймали участь у другому етапі конкурсу педагогічний оскар. Було проведено декадник циклової комісії, всі заходи були проведені згідно графіку та висвітлені в соцмережах багато роботи проводилося в рамках аналізу, вдосконалення освітньо-професійної програми, дана робота висвітлена у протоколах та буде представлена у рейтингу роботи циклової комісії.

Звіт циклової комісії «Комп'ютерна інженерія». (Доповідає Осовська І.П. - голова циклової комісії). В склад комісії входить 3 викладачі. Комісія працювала над організацією академічної діяльності. Протягом навчального року було проведено 10 засідань циклової комісії на яких було розглянуто різноманітні питання з покращення освітнього процесу. Проведено аналіз навчальних програм, підготовлено та затверджено для всіх навчальних дисциплін, що входять до компетенції освітньо-професійного рівня. Проведено аналіз результатів навчання та вжито заходів для покращення успішності студентів. Викладачами циклової комісії проведено ряд відкритих занять, відбувалося взаємо відвідування з метою вивчення та обміну досвідом. Протягом року відбувалося масштабне оновлення матеріалів та технічної бази спеціальності. Проводилась методична робота підготовлено та вдосконалено методичні рекомендації для викладання навчальних дисциплін, розроблено сайт циклової комісії. На базі коледжу цього року успішно організовано та проведено обласне методичне об'єднання вчителів інформатики. За результатами якого Осовська І.П. була представником від Рівненської області і

учасником всеукраїнського методичного об'єднання вчителів інформатики. Викладачами циклової комісії підготовлені та виконані методичні розробки також пройдено ряд курсів підвищення кваліфікації. Активно залучали студентів до науково дослідної роботи. Протягом року велася робота з обдарованою молоддю, на фоні гуртків з 3D моделювання та веб-дизайну. Велася співпраця з підприємствами та іншими освітніми установами. Протягом останнього семестру встановлювалися партнерські зв'язки з компаніями у сфері it- технологій із залученням їх до співпраці та навчання, а також стажування студентів. Це підприємство Helper, IT-shopt, Склоресурс. Після проходження переддипломної практики 6 студентів залишилося на роботі на постійному місці по спеціальності. Також було підписано угоди про співпрацю з освітніми установами: Рівненський держаний гуманітарний університет та Луцький національно технічний університет для обміну досвідом, організацію спільних наукових проєктів та підвищення кваліфікації викладачів.

Циклова комісія соціально-економічних та гуманітарних дисциплін (Доповідає Михальчук І.М.- голова циклової комісії). Було проведено декадник циклової комісії де всі викладачі комісії взяли активну участь. Усі події було висвітлено в соціальному мережах та на сайті коледжу. Також було проведено обласне методичне об'єднання викладачів хімії. Викладачі іноземної мови зайняли 2 місце, в педагогічному оскарі в номінації «Сучасні освітні технології в закладах фахової перед вищої освіти».

УХВАЛИЛИ:

Звіт роботи циклових комісії за 2022-2023 навчальний рік вважати задовільним.

У зв'язку з помірними освітніми втратами, спричиненими пандемією COVID-19 та війною, цикловим комісіям у наступному навчальному році забезпечити:

- дотримання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Млинівському технолого - економічному фаховому коледжі, з метою досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- запровадження тематичного тестового контролю з усіх дисциплін усіх спеціальностей;
- розширити та інтенсифікувати використання цифрових інструментів освіти та інноваційних, інтерактивних методів навчання в освітньому процесі.

(Відповідальні Полянська Л.С., Чорноус В.А., Осовська І.П., Михальчук І.М. – голови циклових комісій)

4. СЛУХАЛИ:

Про допуск студентів спеціальностей «Ветеринарна медицина», «Облік і оподаткування» та «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж», «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» до атестації у формі кваліфікованого іспиту та захисту дипломних проєктів.(Доповідає Каленюк О.Я. – зав. відділенням)

Випускається 114 студентів з них 57 студентів на основі базової середньої освіти, 24 на основі повної загальної освіти та 34 на основі кваліфікований

робітник. Всі студенти виконали навчальний план окрім, студента 4 курсу 1 групи відділення «Ветеринарна медицина» Кордонець Назара.

На диплом з відзнакою претендують 15 осіб. На відділенні «Облік і оподаткування» - 5 осіб, «Комп'ютерна інженерія» -3 особи, «Ветеринарна медицина» - 6 осіб, «Технологія виробництва та переробки тваринництва» 1 особа. Рекомендувати їх на диплом з відзнакою за відмінне засвоєння освітньо-професійної програми.

УХВАЛИЛИ:

Допустити до атестації у формі кваліфікаційного іспиту та захисту дипломного проекту 114 студентів випускних групи які виконали навчальний план.

15 студентам після успішної здачі кваліфікаційних іспитів рекомендувати видати дипломи з відзнакою за відмінне навчання.(Відповідальні – Дубінчин Т.М. Каленюк О.Я. – зав відділенням)

5. СЛУХАЛИ:

Про виконання наказу про організацію роботи з охорони праці та про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. (Доповідає Іваніцька Т.М. – заступник директора по виховній роботі). Ознайомила присутніх з особливостями виконання наказу про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

УХВАЛИЛИ:

В роботі по організації безпечних умов навчання та проведення практичних занять користування постанови та положення та інструкціями по охороні праці та безпеки життєдіяльності. Зосередити увагу на своєчасному проведенні навчань з питань охорони праці, проведення інструктажів.

(Відповідальний – Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

6. СЛУХАЛИ:

Про результати вивчення стану викладання дисциплін у II семестрі 2022-2023 навчального року. (Доповідає Карпюк О.П. – зав. методичним кабінетом).

Протягом семестру було проведено вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників у відповідності до графіків. За результатами проведення аналізу на рівні циклової комісії, методкабінету, роботи атестаційної комісії було виявлено, що, в основному, заняття викладачів проведено на високому методичному та науковому рівні. Викладачі вільно володіють навчальним матеріалом, використовують традиційні та інноваційні методи викладання: лекції з елементами бесіди, комбіновані заняття, ділові ігри, мультимедійний супровід навчальних занять.

Педагогічна діяльність дає змогу зробити висновок про високий професіоналізм педагогічних працівників, використання більшості педагогічних працівників різноманітних та традиційних так і сучасних новітніх технологій та можливостей матеріальної бази.

УХВАЛИЛИ:

Педагогічним працівникам продовжувати розширювати спектр методів, форм викладання у відповідності до сучасних вимог.

Активніше впроваджувати у освітній процес елементи стем - освіти.

Під час проведення відкритих занять головами циклових комісій більше викладачів залучати до їх відвідування.

7. СЛУХАЛИ:

Інформацію щодо проекту положення про навчально-методичне забезпечення дисциплін/флеш-предметів у Млинівському ТЕФК. Циклові комісії та методична рада, після обговорення та внесення змін, рекомендують проєкт положення, до затвердження директором.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити проєкт положення про навчально-методичне забезпечення дисциплін/флеш-предметів у Млинівському ТЕФК.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради



В. Р. Яцкевич
Конопадська О.І.

Протокол №8
засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

10.07.2023

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Конопадська О.І.

Присутні -38 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про внесення змін до Правил прийому до Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу у 2023 році
(Доповідач Каленюк О.Я., секретар приймальної комісії)

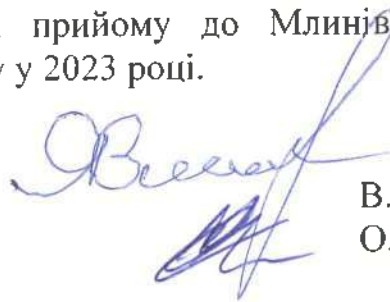
Слухали:

Каленюк О.Я. Про змінами та доповнення внесеними до Правил прийому до Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2023 року №786 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня 2023 року за № 1087/40143 Про внесення (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 6 червня 2023 року №682 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 червня 2023 року за № 1041/40097(Доповідала Каленюк О.Я. – відповідальний секретар приймальної комісії)

Ухвалили

1. Затвердити Зміни до Правил прийому до Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу у 2023 році.

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради



В. Р. Яцкевич
О. І. Конопадська