

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж

**ПЛАН  
РОБОТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
на 2025/2026 н.р.**

„Затверджую»

Директор Млинівського  
технологічно-економічного  
фахового коледжу

  
В.Р. Яцкевич

» \_\_\_\_\_ 2025р.

35100

Рівненська область  
селище Млинів  
вул. Івана Франка, 1  
тел. 6-55-56  
6-38-71

## ВСТУП

На підставі наказу Міністерства сільського господарства України від 12 травня 1958 року за №405 «Про переведення Казачанського зоотехнічного технікуму Черкаської області в Рівненську область» був відкритий Млинівський зоотехнічний технікум.

16 травня 2012 року відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України №221 «Про перейменування Млинівського державного технікуму ветеринарної медицини» Млинівський державний технікум перейменовано в Млинівський державний технологіко-економічний коледж.

Відповідно до наказу МОН від 15.05.2020 року №633 Млинівський державний технологіко-економічний коледж перейменовано на Млинівський технологіко-економічний фаховий коледж. Переоформлено право провадження освітньої діяльності у сфері вищої та у сфері фахової передвищої освіти (Наказ МОН від 14.01.2020 №14-л; Наказ МОН від 09.07.2021 №83-л; Наказ МОН від 24.05.2023 №182-л.). 29 липня 2025 року наказом №1078 Міністерства освіти і науки України затверджено нову редакцію Статуту фахового коледжу.

Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки України, заснований на загальнодержавній власності. Відповідно до наказу МОН від 28.04.2020 року №554 за коледжем закріплено на праві господарського відання нерухоме майно.

Коледж керується чинним законодавством України, Указами та розпорядженнями Президента України і здійснює свою діяльність у відповідності до Положення про організацію навчального процесу у Млинівському технологіко-економічному фаховому коледжі та Статуту коледжу.

Управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації видало розпорядження № 568 від 23.08.2018 згідно з яким коледж отримав ліцензію з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти.

Відповідно до рішень Державної служби якості освіти України визнано акредитованими за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр освітньо-професійні програми:

- 43208 Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування, ID сертифіката – 8711, серія та номер сертифіката ДО 001044, протокол №130 від 12.06.2018, наказ від 20.06.2018 № 662;
- 43206 Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент, ID сертифіката – 8712, серія та номер сертифіката ДО 001045, протокол №138 від 12.03.2020, наказ від 19.03.2020 № 418;
- 43207 Комп'ютерна інженерія спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, ID сертифіката – 9864, серія та номер сертифіката ДО 004704 наказ від 26.12.2022 № 01-10/145;
- 43204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва спеціальності 204 Технологія виробництва і

переробки продукції тваринництва, ID сертифіката – 8713, серія та номер сертифіката ДО 001046, протокол №114 від 27.01.2015, наказ від 06.02.2015 № 133л;

- 43203 Ветеринарна медицина спеціальності 211 Ветеринарна медицина, ID сертифіката – 8714, серія та номер сертифіката ДО 001047, протокол №114 від 27.01.2015 , наказ від 06.02.2015 № 133л;
- 43194 Водні біоресурси та аквакультура спеціальності 207 Водні біоресурси та аквакультура, ID сертифіката – 33986, серія та номер сертифіката ДО 4508, протокол №114 від 27.01.2015 , наказ від 06.02.2015 № 133л;
- 65104 Підприємництво та торгівля спеціальності 076 Підприємництво та торгівля, ID сертифіката – 33986, серія та номер сертифіката ДО 1047, протокол №114 від 27.01.2015 , наказ від 06.02.2015 № 133л;

У 2025- 2026 навчальному році у коледжі запроваджуються для студентів нового набору нові назви та шифри спеціальностей.

#### НОВІ НАЗВИ ТА ШИФРИ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ 2025

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Освітньо-професійні програми
D Бізнес, адміністрування та право	D1 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування
	D3 Менеджмент	Менеджмент
	D7 Торгівля	
F Інформаційні технології	F7 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія
H Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H2 Тваринництво	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва
	H5 Водні біоресурси та аквакультура	Водні біоресурси та аквакультура
	H6 Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина

## НОВІ НАЗВИ ВІДДІЛЕНЬ

1. Бізнесу, адміністрування та загальноосвітньої підготовки
2. Інформаційних технологій, ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства.

## НОВІ НАЗВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

1. Циклова комісія загальноосвітньої підготовки.
2. Циклова комісія бізнесу та адміністрування.
3. Циклова комісія інформаційних технологій
4. Циклова комісія ветеринарної медицини, сільського та рибного господарства.

У 2025- 2026 навчальному році планується провести акредитацію ОПП Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент, ОПП Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва спеціальності 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва, Ветеринарна медицина спеціальності 211 Ветеринарна медицина.

Головним завданням коледжу є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає освітню, виховну, культурну, методичну діяльність;
- налагодження якісної очної, змішаної та дистанційної форм навчання під час воєнного стану;
- запровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти;
- прийняття Концепції безпеки коледжу;
- створення умов для безпечного перебування студентів та працівників в закладі освіти;
- подолання наслідків психотравм спричинених війною;
- перехід на нові стандарти фахової передвищої освіти;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільства – формування соціально зрілої, творчої особистості виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян – формування громадської позиції, власної гідності, готовність до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, - забезпечення етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших на підготовку фахівців з вищою освітою та фаховою передвищою освітою;
- підготовка молоді до самостійної роботи;
- інформування студентів і абітурієнтів про ситуацію що склалась на ринку зайнятості;

- затвердження стратегічного плану розвитку Млинівського технолого-економічного фахового коледжу на 2025 - 2030 роки.

Навчальний заклад проводить підготовку фахових молодших бакалаврів з 2019/2020 навчального року.

Підготовка кадрів здійснюється як за рахунок коштів обласного бюджету, так і коштів юридичних і фізичних осіб.

Контингент студентів складає 570 чол. денної форми навчання.

Підготовку спеціалістів здійснюють 50 педагогічних працівників з них 42 викладач, 4 кандидат наук, 29 викладачів з вищою категорією, і з них 11 викладачів-методистів, 1 старший викладач, 8 викладачів першої категорії.

В основі підготовки фахівців покладені такі принципи:

- безпека освітнього процесу;
- національно – патріотичний характер освіти;
- демократизація навчання, широку самоуправління;
- гуманізація навчання, уважне відношення до особистості;
- викладання всіх дисциплін українською мовою;
- орієнтація на творчу діяльність викладача;
- пріоритетне значення людських цінностей і моралі;
- практична спрямованість у цілісному формуванні молодшого спеціаліста;
- орієнтація змісту, форм і методів підготовки фахівців на світові досягнення, широке впровадження інноваційних, інтерактивних технологій та інструментів освіти.

Педагогічний колектив коледжу працює над проблемами:

- удосконалення освітніх програм підготовки фахового молодшого бакалавра відповідно до стандартів фахової передвищої освіти;
- ефективність проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- формування успішної особистості шляхом розробки та впровадження в освітній процес нових технологій навчання;
- модернізації та покращення якості навчального процесу, впровадженню інноваційних технологій, осучаснення змісту освіти і методів навчання з метою підвищення якості підготовки фахівців;
- формування професійно-ділових якостей студентів у процесі навчання;
- використання новітніх технологій в формуванні професійно-ділових компетентностей фахівців;
- удосконалення практичної підготовки студентів, посилення інтеграції навчання і сучасного агропромислового виробництва;
- зміцнення навчально-матеріальної бази.

Одним з пріоритетних напрямів діяльності колективу є запровадження інноваційних, інтерактивних методів та інструментів освіти у підготовці фахових молодших бакалаврів.

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ

У 2025/2026 навчальному році проводити заходи в наступному календарному плані:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. Засідання педагогічної ради               | – 1 раз у 2 місяці        |
| 2. Засідання Ради коледжу                    | – 1 раз у 2 місяці        |
| 3. Засідання методичної ради                 | – 1 раз у місяць          |
| 4. Нарада при директору                      | – 1 раз у місяць          |
| 5. Засідання ради профілактики правопорушень | – 1 раз у 2 місяці        |
| 6. Засідання семінарів класних керівників    | – 1 раз у 2 місяці        |
| 7. Засідання циклових комісій                | – не рідше 1 раз у 2 міс. |
| 8. Засідання старостату                      | – згідно робочого плану.  |

## ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Затвердити педнавантаження викладачів.
2. Скласти графік навчального процесу.
3. Призначити класних керівників груп нового набору.
4. Затвердити склад циклових комісій і їх голів.
5. Затвердити завідуючих навчальними кабінетами і лабораторіями.
6. Затвердити керівників предметних гуртків, гуртків технічної творчості, об'єднань, клубів.

## АДМІНІСТРАТИВНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПЕРСОНАЛ

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Яцкевич В.Р.   | директор.  |
| 2. Йосенко М.М.   | заступник директора з навчальній роботі, викладач іноземної мови.  |
| 3. Петрук П.А.    | завідувач навчальною і виробничою практикою,   |
| 4. Іваніцька Т.М. | заступник директора з виховній роботі, викладач суспільних дисциплін.  |
| 5. Дубінчин Т.М.  | завідувач відділенням сільського, лісового, рибного господарства та ветеринарної медицини, викладач економічних дисциплін. |
| 6. Павуско З.А.   | зазавідувач відділенням бізнесу, адміністрування та права і загальноосвітньої підготовки, викладач економічних дисциплін.  |
| 7. Волошин О.С.   | керівник фізичного виховання.  |
| 8. Карпюк О.П.    | завідувача методичним кабінетом, викладач суспільних дисциплін.  |

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1	Довести до відома викладачів діючі навчальні плани.	до 30.08.2025	Йосенко М.М.	
2	Затвердити тарифікацію викладачів на 2025/2026 н. рік.	до 02.09.2025	Йосенко М.М	
3	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією: а)журнали навчальних занять; б)журнали реєстр. інструктажів з безпеки життєдіяльності; в)навчальні плани; г)журнали обліку циклових комісій.	до 02.09.2025	Дирекція	
4	Скласти розклад занять та факультативних занять, графік навчального процесу.	до 25.08.2025	Завідуючі відділеннями	
5	Скласти графік проходження всіх видів практики.	до 25.08.2025	Петрук П.А.	
6	Сформувати навчальні групи нового набору.	до 02.09.2025	Дирекція	
7	Скласти комплексний план виховної роботи.	до 02.09.2025	Іваніцька Т.М.	
8	Скласти плани спортивної роботи.	до 02.09.2025	Волошин О.С.	
9	Обговорити і затвердити плани роботи циклових комісій, плани гурткової роботи, навчальних кабінетів і лабораторій.	до 02.09.2025	Йосенко М.М. Голови цикл. ком.	
10	Скласти графік написання директорських контрольних робіт та захисту курсових робіт.	до 20.10.2025	Зав. відділеннями Голови цикл. ком.	
11	Затвердити склад педагогічної ради.	до 02.09.2025	Яцкевич В.Р.	

12	Підготувати накази по коледжу –про призначення керівників груп; –голів циклових комісій; –зав. навчальними кабінетами і лабораторіями; –закріплення лаборантів.	до 02.09.2025	Яцкевич В.Р. Йосенко М.М.	
13	Затвердити графік чергування викладачів по навчальному корпусі, їдальні, гуртожитках.	до 02.09.2025	Дирекція	
14	Призначити стипендію.	до 25.09.2025; 15.01.2025; 25.06.2025;	Стипендіальна комісія	
15	Оформити журнали класних керівників і особові справи на студентів нового набору.	до 11.09.2025	Відділ кадрів Класні керівники	

**ПЛАН**  
**нарад при директору**  
**на 2025/2026 н. рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Заплановані питання</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Про хід ліквідації академічної заборгованості студентами та про порядок організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.	вересень	Йосенко М.М.
2	Звіт секретаря приймальної комісії про наслідки прийому. Про готовність протирадіаційного укриття та інструктаж учасників освітнього процесу про дії при отриманні сигналу «Повітряна тривога»	вересень	Йосенко С.А. Харков В.Р.
3	Про організацію та запровадження змішаної форми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.	жовтень	Карпюк О.П..
4	Про підготовку до проведення акредитації в 2025-2026 н.р.	жовтень	Йосенко М.М. Дубінчин Т.М.
5	Про підсумки атестації студентів за вересень, жовтень 2025 року	листопад	Йосенко М.М.
6	Про стан методичної роботи викладачів та відбір матеріалів для участі у другому етапі конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний Оскар-2026» та про проведення тижнів циклових комісій	листопад	Карпюк О.П.
7	Про стан навчально-матеріальної бази Про умови охорони праці в коледжі.	грудень	Йосенко М.М. Харков В.Р.
8	Про хід написання директорських контрольних робіт	грудень	Михальчук І.М. Осовська І.П. Йосенко С.А. Копчик І.О.
9	Про допуск студентів спеціальності Менеджмент до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту	січень	Йосенко М.М.
10	Про стан навчально-методичного комплексу дисциплін та ведення навчально-облікової документації викладачами	січень	Йосенко М.М. Дубінчин Т.М. Павуско З.А.
11	Про благоустрій гуртожитків	лютий	Іваніцька Т.М.
12	Про стан ведення журналів академічних груп	березень	Йосенко М.М.

13	Ознайомлення з порядком проведення «дня відкритих дверей»	квітень	Іваніцька Т.М.
14	Про результати атестації педагогічних працівників	квітень	Карпюк О.П.
15	Про хід виконання педагогічного навантаження викладачами	травень	Дубінчин Т.М. Павуско З.А.
16	Про розклад іспитів літньої екзаменаційної сесії	червень	Дубінчин Т.М. Павуско З.А.
17	Про допуск студентів спеціальностей «Ветеринарна медицина», «Бухгалтерський облік» та «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту та захисту дипломних проектів	червень	Йосенко М.М.
18	Про графік відпусток та про проект педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік	червень	Йосенко М.М. Дубінчин Т.М. Павуско З.А.
19	Про рейтингові оцінки якості діяльності викладачів та спеціальностей	червень	Йосенко М.М.

## ПЛАН РОБОТИ педагогічної ради на 2025/2026 н. рік

№ п/п	Тематика педрад	Дата проведення	Виконавці
<b>I-ше засідання</b>			
1.	Вибори секретаря педради	серпень	Доповідає Яцкевич В.Р.
2.	Повідомлення про склад педагогічної ради на 2025/2026 н. рік		Доповідає Яцкевич В.Р.
3.	Організація освітнього процесу та затвердження планової документації на 2025/2026 навчальний рік.		Йосенко М.М.
4.	Організація виховного процесу на 2025/2026 навчальний рік.		Іваніцька Т.М.
5.	Про затвердження Стратегічного плану та положень коледжу.		Йосенко М.М. Іваніцька Т.М.
6.	Про особливості організації освітнього процесу під час воєнного стану та функціонування протирадіаційного укриття.		Йосенко М.М.
7.	Різне		
<b>II-ге засідання</b>			
1	Про підсумки освітньо-виховної роботи за 2024/2025 н. рік та особливості організації освітньої роботи у 2025/2026 н. році	вересень	Йосенко М.М. Іваніцька Т.М.
2	Затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів		Петрук П.А.
3	Про організацію проведення акредитації освітньої діяльності в 2025/2026 н.р.		Яцкевич В.Р.
4	Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний Оскар-2026» та представлення експонатів на нього педагогічними працівниками фахового коледжу		Карпюк О.П.

5	Різне		
<b>III-тє засідання</b>			
1	Аналіз результатів атестації студентів за вересень-жовтень 2025/2026 н. року	жовтень-листопад	Йосенко М.М.
2	Звіт відповідального секретаря приймальної комісії		Йосенко С.А.
3	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін спеціальностей фахового коледжу.		Йосенко М.М. Дубінчин Т.М.
4	Про атестацію викладачів у 2025/2026 н.році		Карпюк О.П.
5.	Про організацію якісного освітнього простору в умовах змішаного навчання.		Карпюк О.П.
6	Виховна робота закладу – запорука формування духовно-моральних, громадянських та патріотичних рис особистості		Іваніцька Т.М.
7	Про стан залучення стейкхолдерів до освітнього процесу		Петрук П.А.
8	Різне		
<b>IV-тє засідання</b>			
1	Звіт педагогічних працівників про підвищення кваліфікації у 2025 році.	грудень	Пед.працівники Йосенко М.М.
2	Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.		Йосенко М.М.
3	Затвердження переліку методичних робіт для участі у другому етапі конкурсу Педагогічний ОСКАР 2026		Карпюк О.П.
4.	Інформація про позачергову атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році		Карпюк О.П.

<b>V-те засідання</b>			
1	Підсумки організації освітнього процесу за I семестр 2025/2026 н. року	січень	Йосенко М.М.
2	Про допуск студентів до атестації зі спеціальності Менеджмент ОПП Менеджмент у формі складання кваліфікаційного іспиту		Йосенко М.М. Дубінчин Т.М Павуско З.А.
3	Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процесу.		Йосенко М.М. Іваніцька Т.М.
4.	Про результати вивчення стану викладання дисциплін у I семестрі 2025/2026 н. року		Карпюк О.П.
5.	Різне		
<b>VI-те засідання</b>			
1	Класний керівник – активна особистість у створенні виховної системи коледжу	лютий - березень	Іваніцька Т.М.
2	Про стан спортивно-масової роботи в навчальному закладі		Волошин О.С.
3	Про запровадження моделей змішаного навчання в освітній процес.		Дубінчин Т.М.
4	Про участь стейкхолдерів в моніторингу та перегляді ОПП		Петрук П.А.
5	Різне		
<b>VII-те засідання</b>			
1	Аналіз результатів атестації студентів за лютий-березень 2025/2026 н. року та стану ведення навчальної документації	квітень - травень	Йосенко М.М.
2	Про організацію працевлаштування та забезпечення робочими місцями випускників коледжу		Петрук П.А
3	Про організацію профорієнтаційної роботи		Копчик І.О.
4.	Інноваційна діяльність при професійно орієнтованих дисциплін.		Павуско З.А.

4	Про результати атестації педагогічних працівників та про результати участі педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний Оскар-2026»		Карпюк О.П.
5	Різне		
<b>VIII-ме засідання</b>			
1	Про проект педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік	червень	Дубінчин Т.М. Павуско З.А. Йосенко М.М.
2	Про надання чергових відпусток		Йосенко М.М.
3	Підсумки роботи циклових комісій за навчальний рік.		Голови циклових комісій
4	Про допуск студентів спеціальностей «Ветеринарна медицина», «Облік і оподаткування» «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» та «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» до атестації у формі складання кваліфікаційного іспиту та захисту дипломних проектів.		Йосенко М.М. Дубінчин Т.М. Павуско З.А.
5.	Про виконання наказу про організацію роботи з охорони праці та про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Йосенко М.М. Іваніцька Т.М. Зав. відділеннями
6.	Про результати вивчення стану викладання дисциплін у II семестрі 2025-2026 навчального року.		Карпюк О.П.
7.	Різне		