



УКРАЇНА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

27 10 2021 року

Рівне

№ 23

Про затвердження Положення про
наглядову раду закладу фахової
передвищої освіти, який фінансується
з обласного бюджету

Відповідно до статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту», розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 09.04.2020 № 222 «Про управління закладами фахової передвищої освіти державної форми власності», Положення про департамент освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 05.10.2021 № 733,

НАКАЗУЮ:

- 1 Затвердити Положення про наглядову раду закладу фахової передвищої освіти, який фінансується з обласного бюджету, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і
науки Рівненської обласної
державної адміністрації

27 . 10 2021 № 23

ПОЛОЖЕННЯ

**про наглядову раду закладу фахової передвищої освіти,
який фінансується з обласного бюджету**

І. Загальні положення

1. Наглядова рада закладу фахової передвищої освіти, який фінансується з обласного бюджету (далі – наглядова рада), створюється з метою сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку закладу фахової передвищої освіти, який фінансується з обласного бюджету (далі – заклад фахової передвищої освіти), та для здійснення нагляду щодо управління майном такого закладу.

2. Наглядова рада діє на підставі Положення про наглядову раду фахової передвищої освіти, який фінансується з обласного бюджету (далі – Положення), яке затверджується наказом департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

3. Наглядова рада закладу фахової передвищої освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

4. Наглядова рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, рішеннями Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, статутом закладу фахової передвищої освіти та цим Положенням.

II. Основні завдання та права наглядової ради

1. Основними завданнями наглядової ради є:

- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності закладу фахової передвищої освіти з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

- сприяння у розв'язанні перспективних завдань розвитку закладу фахової передвищої освіти;

- сприяння у розробленні пріоритетних напрямів розвитку закладу фахової передвищої освіти у сферах освітньої, наукової, науково-дослідницької діяльності;

- здійснення нагляду щодо управління майном закладу фахової передвищої освіти;

- сприяння ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадсько-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності з метою розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти;

- контроль за діяльністю закладу фахової передвищої освіти через заслуховування звіту керівника закладу фахової передвищої освіти про роботу;

- сприяння у розширенні міжнародного співробітництва закладу фахової передвищої освіти.

2. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- брати участь у роботі колегіальних органів закладу фахової передвищої освіти з правом дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку закладу фахової передвищої освіти;

- контролювати дотримання норм установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

- проводити конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти;

- здійснювати нагляд за економічною діяльністю закладу фахової передвищої освіти (крім закладів фахової передвищої освіти у статусі бюджетної установи);

- розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти закладу фахової передвищої освіти (крім закладів фахової передвищої освіти у статусі бюджетної установи);

- розглядати щорічні звіти керівника закладу фахової передвищої освіти про реалізацію стратегії розвитку закладу;

- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності закладу фахової передвищої освіти (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника закладу фахової передвищої освіти;

- вносити засновнику закладу фахової передвищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або контрактом;

- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

3. Наглядова рада діє на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності й гласності при ухваленні рішень, прозорості та підзвітності.

III. Створення Наглядової ради

1. Наглядова рада утворюється у складі від трьох до п'яти осіб. Термін повноважень членів наглядової ради становить п'ять років.

2. Персональний склад наглядової ради затверджується наказом департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації за поданням педагогічної ради закладу фахової передвищої освіти.

3. До складу наглядової ради можуть входити представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представники засновника, громадських організацій та установ (за погодженням із цими органами, організаціями та установами), громадські діячі, діячі освіти, науки (за сферою управління), підприємці.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники закладу фахової передвищої освіти та здобувачі фахової передвищої освіти цього закладу.

4. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

IV. Організація роботи наглядової ради

1. Голова, секретар та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2. Голова наглядової ради:

- організовує роботу наглядової ради;
- координує діяльність членів наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- скликає засідання наглядової ради та головує на них;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях педагогічної ради закладу фахової передвищої освіти та інших офіційних заходах, які проводяться в закладі;
- звертається до директора закладу фахової передвищої освіти із запитом, надає йому рекомендації з питань, віднесених до повноважень наглядової ради;

- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови наглядової ради на секретаря наглядової ради або одного з її членів.

3. Голова Наглядової ради Коледжу є відповідальним за ефективність діяльності наглядової ради та виконання її рішень.

4. Члени наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться в закладі фахової передвищої освіти;

- вносити пропозиції до проєктів рішень наглядової ради.

4. Секретар наглядової ради:

- організовує діловодство наглядової ради;

- готує матеріали до засідань наглядової ради;

- здійснює контроль за дотриманням рішень наглядової ради;

- висвітлює діяльність наглядової ради на офіційній сторінці закладу фахової передвищої освіти в мережі Інтернет та в засобах масової інформації;

- виконує інші повноваження і доручення голови наглядової ради, пов'язані з організацією діяльності.

5. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради скликає її голова за власною ініціативою, а за необхідності – члени наглядової ради, педагогічна рада закладу фахової передвищої освіти.

6. Засідання наглядової ради можуть проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

7. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини від загальної кількості членів наглядової ради.

8. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради Коледжу.

9. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам Наглядової ради Коледжу не пізніше ніж за три робочих дні до засідання.

Рішення наглядової ради ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. Наглядова рада може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам наглядової ради надсилається перелік питань, на які слід подати аргументовані письмові висновки у визначений строк. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова наглядової ради. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова наглядової ради.

11. Рішення наглядової ради, прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування, мають рівнозначну силу. Рішення, ухвалені на засіданні наглядової ради, оформлюються протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу фахової передвищої освіти протягом тижня з дня відповідного засідання.

12. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника закладу фахової передвищої освіти та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

13. Рішення наглядової ради доводяться до відома департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

5. Забезпечення діяльності наглядової ради

1. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на керівника закладу фахової передвищої освіти.

2. Видатки на компенсацію витрат членів Наглядової ради, пов'язані з виконанням ними функцій, визначених законодавством, передбачаються у кошторисі закладу фахової передвищої освіти, затвердженому в установленому порядку, відповідно до Порядку визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 644.

Головний спеціаліст відділу професійної та вищої освіти управління професійної, вищої освіти, фінансово-економічної, кадрової, організаційної та правової роботи департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації

Майя АНДРЕЄВА