

Міністерство освіти і науки України
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж



ЗАТВЕДЖУЮ
Директор коледжу
Вячеслав ЯЦКЕВИЧ
Наказ № 29 від 26.03.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про музей Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

РІШЕННЯ

Педагогічної ради Млинівського
технологічно-економічного фахового
коледжу
протокол № 6 від 25.03.2026 р.

Млинів 2026

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Музей при Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі (далі – музей), як складова системи навчально-виховної роботи, створюють з метою залучення студентської молоді до вивчення і збереження історико-культурної спадщини українського народу, формування освіченої розвиненої особистості та сприяння вихованню у неї патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу.

2. Музей може співпрацювати з державними, науковими та іншими зацікавленими закладами та установами, а також громадськими організаціями.

3. Музей у своїй діяльності керується Законом України “Про музеї та музейну справу”, постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147 “Про затвердження Положення про Музейний фонд України”, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв, цим Положенням, а також окремим положенням про музей, затвердженого керівником навчального закладу.

Оригінальні пам'ятки історії, культури і природи, що мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються у фондах музею, входять до складу Музейного фонду України, підлягають обліку в установленому порядку.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЮ

Основними завданнями музею є:

- залучення молоді до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідної, художньо-естетичної та природоохоронної роботи;
- формування в молоді соціально-громадського досвіду на прикладах історичного минулого України;
- розширення і поглиблення професійної підготовки молоді засобами позааудиторної роботи;
- надання допомоги педагогічному колективу навчального закладу у провадженні активних форм роботи з молоддю;
- залучення молоді до формування, збереження та раціонального використання Музейного фонду України;
- вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії, культури і природи рідного краю;
- проведення культурно-освітньої роботи серед молоді, інших верств населення.

Музей також проводить дослідну роботу відповідно до виду музею; систематично поповнює фонди музею шляхом проведення походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечать законодавству; здійснює облік музейних предметів, забезпечує їх збереження; створює, поповнює стаціонарні експозиції та виставки; організовує та бере участь у районних, обласних, всеукраїнських заходах.

СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ

1. Музей створюють за ініціативи керівника навчального закладу або педагогічного чи студентського колективів на принципах доцільності, актуальності, зацікавленості.

2. Створення музею є, як правило, результатом цілеспрямованої систематичної, творчої пошуково-дослідної, фондової, експозиційної роботи.

Наказ щодо створення музею при навчальному закладі видається його керівником після оформлення відповідної музейної експозиції та за наявності:

- положення про музей;
- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі оригінальних пам'яток історії, культури, природи, на основі яких побудовано експозицію певного профілю;
- приміщення (окремого, ізольованого) та обладнання, які забезпечують збереження, вивчення й експонування музейних колекцій;
- експозицій, які відповідають за змістом та оформленням сучасним вимогам;
- засобів охорони та пожежної сигналізації;
- розкладу роботи музею.

Легалізація (офіційне визнання) музею здійснюється шляхом реєстрації, яку проводять за поданням навчального закладу відповідно до Порядку обліку музеїв.

3. Музей припиняє свою діяльність за рішенням керівника навчального закладу та за поданням ради музею.

КЕРІВНИЦТВО МУЗЕЄМ

1. Загальне керівництво діяльністю музею здійснює керівник навчального закладу.

Для безпосереднього керівництва музеєм керівник навчального закладу, при якому діє музей, призначає відповідального або керівника музею з-поміж педагогічних працівників.

2. Керівник навчального закладу:

- призначає відповідального за збереження музейного фонду та його поповнення;
- вирішує питання дислокації музею та режиму його роботи;
- затверджує план роботи музею;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення до відповідального за роботу музею.

3. Робота музею організовується на принципі самоврядування.

ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДУ

1. Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147.

2. Зібраний матеріал становить фонди музею, що обліковуються в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника навчального закладу.

3. Фонди музею поділяють на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури та природи) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

Унікальні пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і туризму до Державного реєстру національного культурного надбання.

4. Пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з цінних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею згідно з законодавством.

У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству.

5. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації музейних зібрань та окремих пам'яток, що належать до державної частини Музейного фонду, визначається інструкцією, затвердженою Міністерством культури і туризму України.

ГОСПОДАРСЬКЕ УТРИМАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ

1. Музей у своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформленням музею, проводяться за рахунок коштів навчального закладу, органів управління освітою, а також залучених коштів.

2. Керівник навчального закладу встановлює надбавки за завідування музеєм за рахунок і в межах фонду заробітної плати.