

Міністерство освіти і науки України
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

В.Р. Яцкевич

Наказ №35 від 27.03.2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення директорських контрольних робіт у
Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі

Педагогічної ради

Млинівського технологічно-
економічного фахового коледжу

Протокол № 5

Від «27» березня 2024р.

Млинів 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Організація контрольних заходів освітнього процесу в коледжі регламентується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенням про організацію освітнього процесу у Млинівському технологічно-економічному коледжі», а також іншими нормативними актами. Дане положення визначає процедури організації та проведення директорських контрольних робіт (ДКР) у коледжі, які є складовою комплексу заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1 Мета проведення ДКР:

- контроль рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни;
- аналіз методики проведення контрольної роботи;
- перевірка якості засвоєння студентами навчального матеріалу за певний навчальний період;
- моніторинг якості підготовки студентів до підсумкових випробувань;
- моніторинг професійної підготовки викладача, який атестується
- моніторинг освітніх втрат та результатів навчання з фіксацією навчального часу
- коригування робочих програм з урахуванням отриманих результатів

1.2 Директорські контрольні роботи (ДКР) є формою поточного контролю. Дані роботи виконуються у навчальний час і є обов'язковою формою міжсесійного контролю навчальної (у т.ч. самостійної) роботи студента.

1.3 Директорські контрольні роботи проводяться планово: на початку семестру для моніторингу освітніх втрат та після виставленої атестаційної оцінки. За потреби ДКР можуть проводитись позапланово. Підставою для проведення директорських контрольних робіт є наказ, який визначає перелік навчальних дисциплін, контингент студентів, склад комісії та конкретні терміни їх проведення.

1.4 Пакет завдань для директорських контрольних робіт є складовою комплексу засобів контролю від ЦК, що використовуються у процедурах самоаналізу та у заходах моніторингу якості освітнього процесу.

1.5 Результати директорських контрольних робіт зараховується як результат контролю знань, враховуються при семестровому оцінюванні студента, підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік та доводяться до відома всіх викладачів.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1 Перелік дисциплін, що виносяться на ДКР формуються на основі річних планів роботи коледжу та його структурних підрозділів, заходів з вивчення системи роботи викладачів, що атестуються, або з метою контролю якості освітнього процесу в окремих випадках.

2.2 Графік проведення директорських контрольних робіт складається завідувачами відділень за поданням голів циклових комісій і затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи (додаток 1)

2.3 Директорські контрольні роботи виконують студенти 1-4 курсів з

двох-трьох дисциплін для кожної групи відповідної спеціальності.

2.4 ДКР проводиться у тестовій формі(Google-форм). Зміст, обсяг та структура завдань визначається на засіданнях циклових комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

2.5 Упродовж двох тижнів до проведення ДКР викладачі, під керівництвом голів циклових комісій, створюють пакети завдань до директорських контрольних робіт.

2.6 Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні циклової комісії (додаток 2);
- анотацію, де вказано основні розділи курсу, внесених до тематики завдань контрольної роботи, форма завдань з коротким описом методики виконання, їх кількість, час, відведений на виконання роботи, критерії та шкала оцінювання (додаток 3);
- пакет завдань містить теоретичні і практичні питання з тем вивченого матеріалу дисципліни.

2.7 Студенти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і вимогами до конкретної ДКР.

2.8 ДКР проводиться в присутності викладача та представника адміністрації. Оцінки за ДКР виставляються за національною шкалою: 12-бальною із дисциплін загальноосвітнього циклу та 4-бальною – з решти дисциплін.

2.9 ДКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше 80% студентів. У іншому випадку виконання контрольної роботи призначається на інший день. У разі дистанційної чи змішаної форми навчання дозволяється дистанційне синхронне виконання ДКР.

2.10 Пакет виконаних ДКР складається із:

2.10.1 електронних Google-форм, доступ до яких викладач надає головам циклових комісій, завідуючим відділень, заступнику директора з навчальної роботи;

2.10.2 відомості з оцінками . (додаток 4,5);

2.10.3 аналізу результатів ДКР (додаток 6).

2.11 Пакет виконаних ДКР зберігається цикловою комісією впродовж 1 року.

2.12 Пакет завдань ДКР розробляється один раз на 3 роки та оновлюється за потреби. Пакети завдань усіх ДКР зберігаються цикловою комісією.

2.13 Результати виконання ДКР і шляхи подолання недоліків обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичній та педагогічній радах.

2 ВИКЛАДАЧ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ

3.1 Проводити ДКР згідно з графіком в групах та забезпечити виконання ДКР не менше 80 % студентів.

3.2 Здійснювати перевірку контрольної роботи у день її написання.

3.3 За результатами ДКР стисло аналізувати її виконання навчальною групою та вказувати типові помилки з визначенням освітніх втрат з кожної теми.

3.4 Результати ДКР вносяться до журналу як поточна за це заняття та враховується при семестровому оцінюванні знань студентів.

4 ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ

4.1 Здійснювати контроль за дотриманням графіку виконання ДКР.

4.2 Подати заступнику директора з навчальної роботи узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних предметів. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні методичної ради.

5 РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДКР

5.1. Результати виконання директорської контрольної роботи заносяться викладачем до відомостей встановленого зразка (Додаток,4,5), у якій окрім кількісних показників здійснюється аналіз результатів контрольної роботи.

5.2 У аналізі контрольної роботи слід зосередити увагу на таких параметрах:

- показники успішності і якості знань студентів (у відсотках, також вказати кількість відмінних, добрих, задовільних оцінок);
- врахування та аналіз статистики Google-форм для проведення моніторингу результатів навчання з фіксуванням навчального часу кожної теми для коригування робочих програм з метою подолання освітніх втрат.
- аналіз ДКР відображається викладачем на звороті відомості та подаються головам циклових комісій і заступнику директора з навчальної роботи.

5.3 Результати ДКР погоджуються головами циклових комісій із вказівкою протоколу засідання ЦК, на якому дані результати обговорювались. Голови ЦК подають звіт з рекомендаціями для розгляду на засіданні методичної ради.

5.4 Результати директорської контрольної роботи використовуються для порівняння з результатами підсумкового або семестрового контролю рівня знань з дисципліни та є підставою для розробки заходів із покращення якості освіти та подолання освітніх втрат.

5.4 Усі відомості зберігаються у заступника директора з навчальної роботи для подальшого аналізу та розгляду на засіданнях методичної ради, педагогічної ради або на засіданні атестаційної комісії.

5.5 За результатами написання директорських контрольних робіт видається наказ.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

«___» _____ 20__ р.

ГРАФІК

ПРОВЕДЕННЯДИРЕКТОРСЬКИХКОНТРОЛЬНИХРОБІТ

студентами відділення _____

в I семестрі 20____/20__ навчального року

№ пп	Дисципліна	Викладач	Курс/ Група	Дата	Відповідальний
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Звідувач відділення _____
підпис прізвище, ініціали

Голова циклової комісії _____
підпис прізвище, ініціали

Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

«____» _____ 20__ р.

ПАКЕТ ЗАВДАНЬ
ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
з дисципліни

«_____» _____

для студентів спеціальності (спеціальностей)

шифр та назва спеціальності

Укладач: _____

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
Протокол № _____ від _____ 20__ р.
Голова циклової комісії _____

АНОТАЦІЯ (ЗРАЗОК)

До директорської контрольної роботи з дисципліни «Акушерство, гінекологія та штучне осіменіння сільськогосподарських тварин» для студентів III курсу спеціальності: 211 «Ветеринарна медицина»

Тестові комп'ютерні завдання директорської контрольної роботи відповідають вимогам навчальної програми дисципліни «Акушерство, гінекологія та штучне осіменіння сільськогосподарських тварин», рекомендованою Науково-методичною радою Науково-методичного центру «Агроосвіта» (протокол від 23 березня 2017 р. № 3) та освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра галузі знань 21 Ветеринарна медицина, спеціальності 211 Ветеринарна медицина розглянутої та затвердженої педагогічною радою (Протокол № 1 від 31.08.22 року)

Навчальний курс дисципліни розрахований на 210 години, (в тому числі 119 годин аудиторних, самостійної роботи – 91 година). У 1 семестрі - 70 год., відповідно 42 год. аудиторних та 28 год. самостійної роботи.

Тестові завдання директорської контрольної роботи вміщують завдання по темах: Вступ; Особливості анатомії і фізіології статевих органів; Взяття і оцінка якості сперми; Штучне осіменіння тварин.

Тести розроблені у програмі "Google forms" за посиланням: <https://forms.gle/4dxBULXio5Jv3qfXA>, містять 30 запитань із 4 варіантами відповіді, 1 з яких вірний, рівнозначних за складністю і які охоплюють увесь пройдений матеріал. Питання у тестах перемішуватися, встановлено обмеження до 1 відповіді. На виконання тесту відводиться 30 хв.

Тестові завдання з дисципліни: «Акушерство, гінекологія та штучне осіменіння сільськогосподарських тварин» спрямовані на перевірку знань студентів на III курсі I семестрі відділення 211 «Ветеринарна медицина» та на діагностику освітніх втрат.

Викладачі дисципліни «Акушерство, гінекологія та штучне осіменіння с/г тварин» _____ Копчик І.О.

Критерії оцінок (ЗРАЗОК)

до тестової комп'ютерної директорської контрольної роботи з дисципліни
«Акушерство, гінекологія та штучне осіменіння сільськогосподарських
тварин» для студентів III курсу спеціальності:
211 «Ветеринарна медицина»

% правильних відповідей	4 -бальна		12-бальна	
	Кількість правильних відповідей	Оцінка	Кількість правильних відповідей	Оцінка
90-100	27 – 30	5	30	12
			29	11
			27-28	10
75-89	23 – 26	4	26	9
			25	8
			23-24	7
60-74	18 – 22	3	22	6
			20-21	5
			18-19	4
0-59	0-17	2	13-17	3
			7-12	2
			0-6	1

Викладач дисципліни «Акушерство, гінекологія та штучне
осіменіння с/г тварин» _____ Копчик І.О.

**ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ
ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з дисципліни _____
Студентів _____ курсу _____ групи
Викладач: _____

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Оцінка за I семестр	Оцінка за директорську к/р	Різниця
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
	Середній бал			
	Якісна успішність			
	Загальна успішність			
Дата				

Викладач: _____

Зворотня сторона:

Аналіз статистики Google Forms

№ пп	Запитання, в яких часто відповідають не правильно	Теми
1		
2		
3		
4		
5		

Пропозиції щодо подолання освітніх втрат:

**ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ
ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

З дисципліни _____

Студентів _____ курсу _____ групи

Викладач _____

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Оцінка за атестацію	Оцінка за ДКР	Різниця	Семестрова оцінка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
	Середній бал				
	Якісна успішність				
	Загальна успішність				
	Відсоток присутніх				
Дата					

Викладач: _____
