

Міністерство освіти і науки України
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Наказ № 85 від 25 червня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У МЛІНІВСЬКОМУ ТЕХНОЛОГО-
ЕКОНОМІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

РІШЕННЯ

Педагогічної ради

Млинівського технологічно-

економічного фахового коледжу

Протокол №10

Від «25» червня 2025 р.

Млинів 2025

1.1 Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/навчального предмету (далі – Положення) у Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі (далі – Коледж)» розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про дистанційну форму навчання МТЕФК, інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.2 Положення розроблено як складову внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі, що сприятиме:

- побудові наскрізної та інтегрованої внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу (результати навчання для навчального предмета/дисципліни співвідносяться із визначеними для них цілями та загальними результатами освітньої програми, збереження структурно-логічної послідовності у вивченні навчальних предметів/дисциплін за кожною освітньою програмою);

- підвищенню ефективності діяльності педагогічних працівників та формуванню якісних навчальних матеріалів;

- забезпеченню освітньої, інформаційної підтримки студентів, їх мобільності;

- забезпеченню системного підходу щодо організації освітнього процесу в коледжі;

- створенню якісного методичного забезпечення освітнього процесу за всіма освітньо-професійними програмами, спеціальностями та формами навчання;

- формуванню бази електронних навчальних курсів і матеріалів, своєчасному коригуванню та вдосконаленню навчально-методичних матеріалів;

- підвищенню ефективності організації самостійної та індивідуальної

роботи здобувачів освіти;

- забезпеченню доступності навчальних ресурсів.

1.3 Навчально-методичне забезпечення предметів/дисциплін – це сукупність організаційно-нормативних документів і навчально-методичних матеріалів, що сприяють ефективному засвоєнню студентами компонентів освітньої програми, реалізації засвоєних знань, набутих умінь, компетентностей у майбутній професійній діяльності.

1.4 Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, які сприятимуть наданню якісних освітніх послуг у підготовці фахівців, створенню умов ефективної організації самостійної роботи студента у Коледжі.

1.5 Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) розробляється на 3-5 років, щорічно переглядається та оновлюється або оновлюється в результаті змін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра та інших стандартів освіти і має свої структурні елементи. НМКД має забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу – надання навчальної інформації та її сприйняття, набуття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контролю та основних функцій освітнього процесу – навчальної, виховної та розвиваючої.

1.6 Кожний елемент НМКД має містити в собі:

- дидактичні цілі, які повинні бути магістральною програмою дій для студентів (це мають бути чітко означені орієнтири: що повинен засвоїти студент та якими практичними вміннями оволодіти в процесі вивчення змісту модуля; якими інструментами він має послуговуватися, щоб цього досягати);

- структурований навчальний матеріал відповідно до його засвоєння;

- інформацію щодо способів засвоєння навчального матеріалу, методів контролю і самоконтролю, пояснення щодо шкали оцінювання результатів засвоєння матеріалу з певної дисципліни.

1.7 Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) виконує такі

функції:

- організаційна функція полягає в тому, що цей вид навчально-методичного видання формує чітку структуру процесу надання конкретних знань, які формують освітньо-кваліфікаційний рівень «фаховий молодший бакалавр»; систематизуюча функція забезпечує цілісність навчання, системи знань, уявлень і навичок, які має здобути студент у процесі навчання.

1.8. Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення розробляється як складова система управління якістю освіти і регламентує склад, структуру, вимоги до підготовки та оформлення, порядок розроблення та затвердження документів, що входять до комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченої навчальним планом тощо.

1.9 При розробці навчально-методичного комплексу дисципліни викладач забезпечує дотримання академічної доброчесності.

1.10 Відповідальність за навчально-методичне забезпечення дисципліни покладається на викладача.

2. Документи і форми навчально-методичного забезпечення

Відповідно до пункту 51 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності передбачає наявність затверджених освітньо-професійних програм та відповідних навчальних планів, програм навчальних дисциплін та програм практик, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти

2.1 Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», педагогічна рада Коледжу має право вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства, специфіки закладу освіти, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньої програми тощо.

2.2 Навчально-методичний комплекс навчальних предметів/дисциплін складається з таких елементів:

- навчальна програма з дисципліни;
- робоча навчальна програма;
- силабус навчальної дисципліни;
- програми з усіх видів практичної підготовки;
- підручники, навчальні посібники;
- курс лекцій, конспекти лекцій
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- методичні вказівки з виробничої та переддипломної практики;
- методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти, (програми комплексних кваліфікаційних екзаменів за фахом);
- матеріали поточного, підсумкового контролю, контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів (директорські контрольні роботи та комплексні контрольні роботи) тощо
- плани лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять а також завдання та інструкційні картки для їх виконання;
- методичні вказівки для організації самостійної роботи студентів (у т.ч. написання курсових, дипломних проектів (робіт));
- інші додаткові навчальні матеріали.

Відповідно до Додатку 31 Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності передбачає наявність конспекту або розширеного плану лекцій; планів практичних, семінарських занять, завдань для лабораторних робіт; питань, задач, завдань або кейсів для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь; комплексної контрольної роботи; навчальні матеріали..

2.3 Навчально-методичне забезпечення навчального предмета/дисципліни - це набір навчальних видань, навчально-методичних і довідкових

матеріалів, які виконані в друкованому та електронному вигляді, а також є необхідними і достатніми для організації освітнього процесу з певного компонента освітньої програми.

Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД)

- це система дидактичних засобів навчання з конкретної дисципліни, метою якої є повна реалізація освітніх і виховних завдань, сформульованих навчальною програмою дисципліни;

- комплекс документів, що визначає обсяг знань, якими повинен оволодіти студент відповідно до вимог освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра;

- відображає загальну методикку викладання дисципліни;

- характеризує методичне забезпечення;

- складові та механізм оцінювання знань студентів.

2.4 Основними документами навчально-методичного забезпечення дисципліни/ предмету є навчальна програма та робоча програма навчальної дисципліни/ предмету.

Структурними компонентами навчальної програми є:

1. Титульна сторінка, де вказано назву Міністерства освіти і науки України та коледжу, назва дисципліни, рівня підготовки фахівців (фаховий молодший бакалавр), спеціальність(код,назва), мова навчання (українська), статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова), рік затвердження, «ЗАТВЕРДЖУЮ» директор коледжу з вказаним номером наказу та дати видачі наказу.

На звороті титулки вказується назва дисципліни та для кого вона розроблена, укладачі, рецензенти, «розглянуто» на засіданні циклової комісії із вказаним номером протоколу та датою, підписом голови циклової комісії ,»схвалено» методичною радою із вказаним протоколом та датою ,підписом голови методичної ради. (Додаток1)

2. Пояснювальна записка.

Розділи навчальної програми дисципліни/предмету:

1. Передумови для вивчення дисципліни.

2. Мета вивчення дисципліни.

3. Предмет вивчення дисципліни.

4. Очікувані результати навчання.

5. Критерії оцінювання.

6. Засоби діагностики результатів навчання.

7. Опис навчальної дисципліни у вигляді таблиці— заповнюється на основі навчального плану спеціальності; містить обсяг дисципліни та його розподіл у годинах формам організації освітнього процесу та видам навчальних занять.

8 Зміст навчальної програми.

9. Структура навчальної дисципліни(у вигляді таблиці укладається на основі передбаченого навчальним планом розподілу бюджету навчального часу з навчальної дисципліни на аудиторні години за окремими видами занять та години самостійної роботи студентів).

10. Методи навчання

11.Рекомендована література(базова, допоміжна) та інформаційні ресурси.

Структурними компонентами робочої програми дисципліни є:

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад освіти, назва циклової комісії, що відповідає за дисципліну; назва освітньо-професійної програми та навчальної програми; розробники робочої програми;

- опис навчальної дисципліни у вигляді таблиці – заповнюється на основі навчального плану спеціальності; містить обсяг дисципліни та його розподіл у годинах формам організації освітнього процесу та видам навчальних занять;

- мета й завдання навчальної дисципліни – подаються відповідно до навчальної програми дисципліни; містить місце та статус дисципліни в освітньо-професійній програмі, компетентності та програмні результати навчання.

- передумови вивчення дисципліни; містять перелік дисциплін(тем дисциплін), які мають бути вивчені раніше та здобутих результатів навчання.

- інформаційний обсяг навчальної дисципліни (відповідно до навчальної програми дисципліни);

- структура навчальної дисципліни у вигляді таблиці укладається на основі передбаченого навчальним планом розподілу бюджету навчального часу з навчальної дисципліни на аудиторні години за окремими видами занять та години самостійної роботи студентів;

- тематичний план навчальної дисципліни – подається відповідно до її інформаційного обсягу, визначеного навчальною програмою;

- перелік індивідуальних завдань (за наявності) які визначає викладач – розробник/ група викладачів – розробників РНП;

- очікувані результати навчання з дисципліни: формування результатів навчання базується на програмних результатах навчання з їх деталізацією; містять рівень сформованості через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання освітньою програмою.

- критерії та шкала оцінювання успішності студентів; критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів знань за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни; мінімальний порогів рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв та трансформується в мінімальну позитивну оцінку оцінювання за національною шкалою. (Додаток 2)

Силабус навчальної дисципліни містить: загальну інформацію, коротку анотацію, мету навчальної дисципліни, програмні результати навчання (компетентності), перелік тем, пререквізити, постреквізити, систему оцінювання, ресурсне забезпечення (засоби навчання, рекомендована література та інформаційні ресурси), опис політики навчальної дисципліни. Єдині вимоги до порядку формування, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу навчальних дисциплін визначені Положенням про формування силабусів навчальних дисциплін у Млинівському технологічному економічному фаховому коледжі. Силабуси всіх навчальних дисциплін обов'язково розміщується на сайті коледжу. (Додаток 3)

Робоча програма навчальної дисципліни обов'язково розміщується на

сайті циклової комісії у розділі навчально-методичне забезпечення освітньо – професійної програми. розміщується на сайті

2.5 Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати педагогічні працівники, які входять до складу групи забезпечення освітньої програми, циклових комісій, з метою повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, що необхідні для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, це можуть бути підручники та навчальні посібники а також авторські матеріали, розроблені викладачем. Обов'язковими компонентами навчально-методичного-забезпечення є:

2.5.1 Конспект лекцій – навчально-теоретичні матеріали, що містять стислий виклад змісту лекцій або окремих розділів навчальної дисципліни за темами, визначеними її навчальною програмою та відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни. У конспекті (тексті) лекцій подаються основні поняття дисципліни, перелік лекцій у певній науковій та логічній послідовності, без надмірної деталізації розкриваються основні питання курсу(тези лекцій). У конспекті (тексті) лекцій студенти мають також знайти інформаційні матеріали для самостійної роботи, прикладні й довідкові дані, про які лектор може безпосередньо і не згадувати у процесі читання лекції, але які входять до визначеного програмою навчальної дисципліни її змісту. Кожна лекція має містити план і перелік використаних джерел та інформаційних ресурсів.

- Тексти та конспекти лекцій можуть бути оригінальними авторськими розробками або складені на основі підручника чи посібника.

- Обов'язково розміщується на сайті циклової комісії у розділі навчально-методичне забезпечення освітньо – професійної програми.

2.5.2 Курс лекцій – навчально-теоретичні матеріали (сукупність окремих лекцій),що містить повний виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни. Курс лекцій включає лекції з дисципліни одного автора або взаємозалежні між собою лекції декількох авторів із декількох питаннях однієї дисципліни. Курс лекцій є

доповненням до підручника й подає передусім новий оригінальний матеріал. Лекції створюються на базі прочитаного матеріалу. Курс лекцій – авторська робота, що висвітлює конкретні проблеми, розв’язує проблемні питання, демонструє власну позицію автора.

2.5.3 Методичні рекомендації (вказівки) для проведення практичних, семінарських, лабораторних занять з навчальної дисципліни – навчальні або виробничо-практичні матеріали, що містять роз’яснення з певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни, роду практичної діяльності, з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також приклади розв’язування типових задач або розв’язування типових завдань.

Орієнтовними структурними елементами **методичних вказівок** до практичного заняття/навчальної практики є:

- тема практичного заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі дисципліни

- актуальність теми

- професійні компетентності (знати, вміти, оволодіти)

- матеріали методичного забезпечення основного етапу заняття (алгоритми практичних навичок)

- матеріали контролю для підготовчого та заключного етапів заняття

- практичні завдання

- перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису)

Дані методичні рекомендації обов’язково розміщується на сайті циклової комісії у розділі навчально-методичне забезпечення освітньо – професійної програми. При безпосередньому виконанні практичних, семінарських, лабораторних занять викладач надає студентам безпосередньо завдання та інструкційні картки для їх виконання.

2.5.4 Для проведення занять викладач розробляє план заняття, який включає такі елементи: вид заняття, тема, мета, методи навчальної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, структура заняття, до якої включають:

організаційну частину, актуалізацію опорних знань, повідомлення теми та завдань, мотивація навчальної діяльності, план заняття, підведення підсумків(узагальнення, оцінювання), завдання для домашнього опрацювання, підпис викладача.(Додатки 4-6)

2.5.5 Методичні рекомендації (вказівки) для організації самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни – роз'яснення, що забезпечують студентові оптимальне вивчення навчального матеріалу, що винесене на самостійне опрацювання. Складові методичних рекомендацій до самостійної позааудиторної роботи студентів повинні містити наступні елементи: - перелік тем, тема, актуальність теми, навчальні завдання та цілі (студент повинен знати, вміти), зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст тощо), перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису), орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою, матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання)

Індивідуальні завдання, які мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

2.5.6 Засоби діагностики з навчальної дисципліни – система оцінювання, варіанти модульної контрольної роботи, директорської та комплексної контрольної роботи, тести до проведення поточного і підсумкового контролю, питання для проведення підсумкового контролю, у формі, що визначена навчальним планом. Перелік питань для підсумкового контролю обов'язково розміщується на сайті циклової комісії у розділі навчально-методичне забезпечення освітньо – професійної програми.

2.5.7 Тематика курсових робіт, якщо вони передбачені навчальної програмою та методичні рекомендації (вказівки) щодо їх написання.

2.5.8 Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які

мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

2.5.9 Плани лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять.

2.5.10 Для освітніх програм, спрямованих на отримання професійних кваліфікацій за регульованими професіями, педагогічна рада Коледжу може встановити додаткові вимоги до складу, змісту та порядку затвердження навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни самостійно або відповідно до законодавства чи стандарту вищої освіти.

2.6 Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів являють собою обов'язкову складову НМК, у змісті якої подаються чіткі, об'єктивні й зрозумілі для студента критерії оцінювання його навчальних досягнень. Дані критерії передбачають вимоги до рівня досягнення запланованих результатів навчання та сформованості загальних та предметних компетентностей у студентів за 4-бальною, 12-бальною шкалою (загальноосвітні предмети)

2.7 Здобувачам освіти рекомендуються наступні джерела інформації: друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші

видання;

- електронні видання;

- відкриті державні реєстри;

- оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій;

- відкриті бази даних;

- аудіо- та відеозаписи;

- інші матеріали та джерела інформації.

3.Збереження та доступність навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

3.1 Робоча програма навчальної дисципліни/навчального предмету розробляється викладачем, розглядається на схвалюється на засіданні

відповідної циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи до початку навчального року/семестру.

3.2 Весь комплекс навчально-методичного забезпечення зберігається у викладача, а копії зберігаються цикловою комісією та у заступника директора з навчальної

Вказані у даному положенні елементи навчально-методичного забезпечення, а саме освітньо-професійна (освітня) програма, навчальний план, робочий навчальний план (витяг щодо розподілу годин конкретної дисципліни), програми навчальних дисциплін, силабус навчальної дисципліни розміщується на сайті коледжу. Робоча навчальна програма, конспекти лекцій, методичні вказівки і рекомендації для семінарських, практичних та лабораторних занять і самостійної роботи, а також перелік питань для підсумкового контролю обов'язково розміщується на сайті циклової комісії у розділі навчально-методичне забезпечення освітньо – професійної програми.

3.3 Здобувачам освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

3.4 Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

3.4.1 у бібліотеці Коледжу;

3.4.2 на електронних ресурсах закладу;

-у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;

3.4.3 на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

4. Авторське право

4.1 Робочі програми навчальних дисциплін/навчального предмету не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що випливає із статті 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

4.2 Складові навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами в галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними в статті 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЛИНІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Млинівського технологічно-
економічного фахового коледжу

_____ Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

«__» _____ 202_ року

Наказ №__ від «__» _____ 202_ року

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ДИСЦИПЛІНИ

(назва дисципліни)

для підготовки фахівців ОПС “фахового молодшого бакалавра”

галузі знань _____

спеціальності _____

ОПП _____

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова

Млинів – 202_

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

РЕЦЕНЗЕНТ:».

Розглянуто цикловою комісією _____
«__» серпня 202__ року, протокол № __
Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено методичною радою Млинівського технолого-економічного фахового
коледжу «__» серпня 202__ року, протокол № __
Голова методичної ради _____ Михайло ЙОСЕНКО
(підпис) (прізвище та ініціали)

Затверджено Педагогічною радою Млинівського технолого – економічного
фахового коледжу Протокол № __ від __ серпня 202__р..

Введено в дію наказом по Млинівському технолого - економічному фаховому
коледжу № _____ від _____ 202__р..

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предметом вивчення навчальної дисципліни _____ передбачено набуття студентами необхідних знань та навичок_____.

1. Передумови для вивчення дисципліни

2. Мета вивчення дисципліни

3. Предмет вивчення дисципліни

4. Очікувані результати навчання

Відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти України _____ здобувач освіти повинен володіти такими предметними компетентностями:

інтегральна компетентність:

загальні компетентності: ;

спеціальні компетентності:

програмні результати навчання:

5. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з _____ .

6. Засоби діагностики результатів навчання

Питання для підсумкового контролю знань

7. Опис навчальної дисципліни

Освітньо-професійний ступінь	Організаційно-методична характеристика навчальної дисципліни	
	Академічна характеристика	Структура

Фаховий молодший бакалавр	Рік навчання: Семестр:). Рік навчання: Позиція за навчальним планом: обов'язкова чи вибіркова Кількість кредитів: Вид контролю: екзамен чи диференційований залік	Кількість годин: загальна: ; кредити: лекції; практичні: лабораторні: самостійна робота:
---------------------------------	--	---

8. Зміст навчальної дисципліни

9. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Всього:						

Викладач може вносити корективи до структури навчальної дисципліни, на основі якої складається тематичний план, як-от: змінювати кількість годин для вивчення теми, форму проведення заняття (практично/самостійно).

10. Методи навчання

11. Рекомендована література

Базова

Допоміжна

12. Інформаційні ресурси

Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж
Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ М.М.Йосенк

о

“ _____ ” _____ 202 року

Наказ ___ від «__» 2025 рок

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва дисципліни)

для підготовки фахівців ОПС «фаховий молодший бакалавр»

(Галузь знань)

(спеціальність)

(ОПП)

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова

202_ - 202_ навчальний рік

Робоча програма з _____ для студентів __ курсу галузі знань _____, спеціальності _____, освітньо-професійної програми _____.

Розробник:

Програма складена на підставі:

- освітньо-професійної програми _____, розглянутої та затвердженої педагогічною ради (Протокол № від __.__.202_ року);

- навчальної програми дисципліни, введеної в дію наказом директора Млинівського технолого-економічного фахового коледжу від 30 серпня 202 року №106.

Робочу програму погоджено керівником-гарантом групи забезпечення освітньо-професійної програми _____

Керівник - гарант ОПП _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії _____.

Протокол від “ __ ” _____ 202_ року № ____

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів –	Галузь знань	Обов'язкова чи вибіркова	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Спеціальність	Рік підготовки	
		1-й	
Загальна кількість годин –		Семестр	
		1-й	2-й
Годин для денної форми навчання: Тижневих: аудиторних – самостійної роботи студента –	<u>Освітньо-професійний ступінь:</u> <u>фаховий молодший бакалавр</u>	Лекції	
		год.	год.
		Практичні	
		-	- год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		- год.	- год.
		Індивідуальні завдання:	
		-год.	
Вид контролю:			
диференційований залік	екзамен		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить (%): для денної форми навчання –

2. Статус та мета навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна _____ є обов'язковим компонентом освітньої – професійної програми, що формують _____ компетентності (ОК чи ВК).

Мета:

2.1 Передумови для вивчення дисципліни

Передумови вивчення дисципліни включають перелік освітніх компонентів і їх тем, які мають бути вивчені раніше та перелік раніше здобутих результатів навчання.

2.2 Компетентності, визначені освітньо-професійною програмою

Ветеринарна медицина

загальні компетентності:

спеціальні) компетентності:

3. Результати навчання

3.1 Програмні результати навчання:

3.2 Очікувані результати навчання з дисципліни

Назва теми	Результат навчання	Мінімальний пороговий рівень

4. Критерії оцінювання

4.1 Оцінювання засвоєних теоретичних знань

Оцінювання засвоєних знань студентів проводиться за з ___ бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

5. Засоби діагностики результатів навчання

6. Програма навчальної дисципліни

7. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	Самостійна робота	

8. Тематичний план дисципліни

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	Форма викладання
	Всього:	180	

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення дисципліни

10. Рекомендована література (Базова. Допоміжна. Інформаційні ресурси.)

Млинівський технологічно-
економічний фаховий коледж

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітньо-професійна програма:

Спеціальність:

Галузь знань:

Рівень освіти	
Освітньо-професійний /освітній ступінь	
Статус навчальної дисципліни	
Семестр	
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	
Циклова комісія	
Мова викладання	
Мета навчальної дисципліни	
Предмет і завдання дисципліни	
Заплановані результати навчання	
Заплановані знання та вміння	
Структура навантаження на студента	
Зміст дисципліни	
Рекомендована література	
Види занять, методи і форми навчання	
Пререквізити	
Постреквізити	
Критерії оцінювання	
Політика курсу	

ПЛАН ЗАНЯТТЯ № _____

Вид заняття _____ *Лекція* _____

Тема _____

Мета заняття _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби ТЗН

Література [основна та додаткова] _____

Структура заняття

Відведений час

1. Організаційна частина _____

2. Актуалізація опорних знань _____

3. Повідомлення теми, формування мети та
основних завдань _____

4. Мотивація навчальної діяльності (*питання,
задачі, проблемні ситуації тощо*) _____

5. План заняття _____

6. Підведення підсумків _____

✓ Узагальнення матеріалу _____

✓ Видача завдання для самостійної роботи студентів _____

Викладач _____

Додаток 5

ПЛАН ЗАНЯТТЯ № _____

Вид заняття _____ *Практичне заняття* _____ Тема _____
технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН

Література [основна та додаткова] _____

Структура заняття

Відведений час

1. Організаційна частина _____

2. Повідомлення теми, формування мети та основних завдань _____

3. Актуалізація опорних знань _____

4. Контроль вихідного рівня знань студентів. _____

5. Інструктаж вступний _____

Формування умінь та навиків. Перелік практичних завдань _____

6. Поточний контроль виконання роботи _____

Інструктаж заключний _____

Видача завдання для самостійної роботи _____

Викладач _____

Додаток 6

ПЛАН ЗАНЯТТЯ № _____

Вид заняття Лабораторне заняття

Тема _____

Мета заняття _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН

Література [основна та додаткова] _____

Структура заняття

Відведений час

1. Організаційна частина _____

2. Повідомлення теми, формування мети та
основних завдань _____

3. Мотивація навчальної діяльності (*питання,
задачи, проблемні ситуації тощо*) _____

Контроль вихідного рівня знань студентів. _____

Інструктаж вступний _____

Самостійне виконання студентами завдань лабораторної роботи. Зміст завдання. _____

Поточний контроль виконання роботи, консультативна робота

Захист звітів про роботу _____

4. Підведення підсумків, узагальнення матеріалу _____

Видача завдання для самостійної роботи _____

Прибирання робочих місць _____

Викладач _____