

**Міністерство освіти і науки України
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Вячеслав Яцкевич Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Наказ № 135 від 22 вересня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ В
МЛІНІВСЬКОГО ТЕХНОЛОГІЧНО-ЕКОНОМІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ**

РІШЕННЯ

Педагогічної ради

Млинівського технологічно-
економічного фахового коледжу

Протокол №2

від «18» вересня 2025 р.

Млинів 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про запобігання та виявлення плагіату у Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі (далі – Положення), розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права» та інших нормативно-правових актів, з метою запобігання, поширення та виявлення плагіату в виконанні письмових робіт; підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень; розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійної та індивідуальної творчої роботи при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.2 Положення розроблено з метою підвищення якості здобуття освіти, формування навичок коректної роботи з джерелами інформації, активізації самостійності та виявлення індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил; з метою запобігання плагіату в письмових роботах здобувачів освіти (зокрема кваліфікаційних роботах фахового молодшого бакалавра) усіх форм навчання та педагогічних працівників Коледжу.

1.3 Плагіат - опублікування авторської роботи або його частини в незміненому або видозміненому вигляді, включаючи опублікування перекладу іншомовного твору або його частини, під іменем особи, яка не є автором цього твору

1.4 Визначення термінів

1.4.1 Автор – фізична особа, результатом творчої праці якої є представлений твір (ст.1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII).

1.4.2 Здобувач фахової передвищої освіти – особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої

освіти (ст.53 ЗУ “Про фахову передвищу освіту” від 02.10.2021 № 1709-IX).

1.4.3 Твір (письмова робота) – інформація як результат наукової або навчально-методичної діяльності конкретної особи (або в співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді в мережі Інтернет і (або) оприлюднена на офіційному web-сайті Коледжу (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, автореферат і рукопис дисертації (дисертаційна робота), кваліфікаційна робота, курсова робота чи проект, реферат, контрольна робота, тощо).

1.4.4 Оприлюднення (розкриття публікації) твору – здійснена за згодою автора або іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для загалу шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII).

1.4.5 Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 50 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII).

1.4.6 Плагіат академічний - навмисне відтворення здобувачем освіти у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора.

1.4.7 Різновиди плагіату:

– видання виконаної роботи іншого автора за свою без внесення в неї жодних змін та належного оформлення цитування;

– копіювання значної частини чужої роботи в свою без внесення в запозичене жодних змін та належного оформлення цитування;

– представлення суміші власних та запозичених аргументів без належного цитування;

– внесення незначних правок у скопійований матеріал

(переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;

– компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання із різних джерел без внесення в нього правок, посилань на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

– цитата – порівняно короткий уривок з наукового, методичного або будь якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження, зафіксувати аналогічні рішення для подальшої модернізації, продемонструвати попередні результати досліджень інших авторів або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні (ст.1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 – XII

II. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ

2.1 Педагогічні працівники Коледжу, співробітники, що здійснюють методичну діяльність, здобувачі освіти всіх форм навчання, беруть на себе відповідальність щодо коректної роботи із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загально прийнятих правил цитування шляхом прийняття правил цитування та наукової етики, представлених в цьому Положенні.

2.2 Наукові та методичні праці педагогічних, працівників та здобувачів освіти підлягають публікації в репозиторії Коледжу.

2.3 З метою стимулювання здобувачів освіти усіх форм навчання до самостійного виконання письмових робіт у Коледжі є обов'язковими такі заходи:

- захист кваліфікаційних робіт здійснюється публічно;
- результати кваліфікаційних робіт можуть бути представлені у вигляді тез/наукових статей в наукових виданнях;
- результати досліджень систематично заслуховуються на засіданнях циклових комісій, методичних семінарах, засіданнях студентських гуртків, круглих або дискусійних столів.

2.4 Профілактика плагіату в Коледжі здійснюється шляхом:

- внесення в навчальні програми обов'язкового вивчення методів написання дослідницьких матеріалів з уникненням плагіату;
- навчання здобувачів освіти грамотному викладенню своїх думок та правилам цитування;
- ознайомлення здобувачів освіти з науковою етикою та етичними проблемами, що виникають в процесі дослідження;
- пояснення здобувачам освіти, що творча робота має бути індивідуальною, унікальною, а також повністю розкривати задану тему за передбаченим планом;
- забезпечення освітнього процесу великим вибором тематик з вузькою і актуальною специфікою, що дозволить значно зменшити відсоток плагіативних робіт;
- забезпечення поетапної звітності, оскільки однією з причин плагіату є неправильно організований час на виконання творчого завдання.
- проведення тематичних виховних бесід відповідної тематики для здобувачів освіти;
- запровадження в рамках дисциплін «Українська мова за професійним спрямуванням» занять із вивчення вимог до написання письмових робіт та акцентування на принципах самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;

– поновлення методичних рекомендацій щодо правильного використання та оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

– обов’язкова перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату;

– створення електронного репозитарію кваліфікаційних робіт.

2.5 Система профілактики та виявлення академічного плагіату поширюється на всіх учасників освітнього процесу у Коледжі.

2.6 Здобувачі освіти та їх керівники несуть особисту відповідальність за дотримання академічної доброчесності.

ІІІ. ПЕРЕЛІК РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

3.1 В Коледжі перевірці на академічний плагіат підлягають курсові та кваліфікаційні роботи здобувачів освіти коледжу, науково-методичні праці (підручники, посібники та навчальні посібники, методичні розробки), монографії та інші роботи. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють керівники робіт, автори праць.

3.2 Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт для розгляду керівникам письмових робіт.

Керівник письмової роботи несе відповідальність за проведення перевірки роботи на наявність плагіату.

3.3 Педагогічні працівники та здобувачі фахової передвищої освіти коледжу, які не згодні з висновком керівника кваліфікаційної роботи, курсової роботи мають право звернутися до методичної ради із письмовою заявою про проведення повторної перевірки письмової роботи на академічний плагіат.

3.4 Роботи, що підлягають перевірці на плагіат, надаються автором (авторами) в електронному вигляді у представлених форматах: * doc.,

*docx., *pdf, *.txt.

Електронний варіант письмової роботи надається повністю, включаючи титульний аркуш та всі додатки.

3.5 **Перевірку курсових, кваліфікаційних робіт та науково-методичних праць на унікальність та наявність в них плагіату** проводиться за допомогою StrikePlagiarism (Plagiat.lviv.ua) або **безкоштовні онлайн-сервіси для перевірки текстів на унікальність:**

[Grammica](#) – без обмеження кількості слів;

[PlagiarismCheck](#) – потрібна реєстрація;

[Dupli Checker](#) – обмеження до 1000 слів;

[Pladiarism Detector](#) – обмеження до 1000 слів;

[Plagiarisma](#) – обмеження до 2000 слів;

[Plag](#) - без обмеження кількості слів.

3.6 Положенням встановлюються такі показники оригінальності текстів:

– понад 90% – текст вважається унікальним;

– від 70% до 90% – унікальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела;

– від 30% до 70% – довідка про перевірку роботи передається до випускової циклової комісії та до групи сприяння академічній доброчесності, яка має надати рекомендації щодо допуску роботи до захисту;

– менше 30% – довідка про перевірку роботи не передається до випускової циклової комісії у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту, а факт порушення принципів академічної доброчесності розглядає група сприяння академічній доброчесності.

3.7 Перевірка роботи на плагіат завершується прийняттям цикловою комісією одного із рішень:

– неможливість допущення роботи до захисту внаслідок наявності академічного плагіату (копіювання роботи іншого автора або її частини, поєднання власного та запозиченого тексту, перефразування без оформлення цитування та посилань);

– можливість допущення роботи до захисту.

3.8 Наявність помилок у роботі не повинна перевищувати межу 20%.

3.9 Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

– власними назвами;

– індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменуваннями установ, назвами праць, що досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела тощо;

– усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;

– належним чином оформлені цитування;

– самоцитування - фрагменти тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах.

3.10 При наданні керівнику письмової роботи студенти усіх форм навчання, письмові роботи яких підлягають перевірці системою, заповнюють і підписують заяву за встановленою формою, якою підтверджується факт відсутності в письмовій роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, та факт про інформованості про можливу відповідальність у випадку виявлення плагіату. Відмова у належному заповненні та підписанні заяви автоматично тягне за собою недопущення письмової роботи до захисту.

3.11 Після проведення перевірки письмової роботи на академічний плагіат складається відповідний висновок, який надається автору (авторам). Висновок (довідка) надається автору (авторам) у письмовому вигляді через

два дні після розміщення електронного варіанта письмової роботи в репозиторію та обов'язково додається до письмової роботи при її подачі до розгляду (захисту). При прийнятті рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату (спеціальність), вид роботи (стаття, навчальний посібник, методична розробка, кваліфікаційна робота, навчальна робота тощо) та її унікальність.

3.12 Під час підготовки файлу роботи заборонено використовувати будь-які методи обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат, як-от:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;
- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кириличних букв «АаВЕеІіКМНОоРрСсТуХх» на відповідні латинські і навпаки);
- вставка додаткових текстових символів, які візуально не видимі

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

4.1 У разі виявлення академічного плагіату в роботах працівників коледжу та здобувачів освіти вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства

4.2 Педагогічні працівники, що публікують наукові та методичні праці, несуть особисту відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загальноприйнятих правил цитування шляхом прийняття правил цитування та наукової етики, представлених у цьому Положенні.

4.3 Здобувачі освіти несуть відповідальність за подання письмової роботи для перевірки системою, у порядку визначеному даним Положенням.

4.4 Керівник курсової чи кваліфікаційної роботи несе відповідальність за перевірку роботи у встановлені строки, прийняття

рішення щодо доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск роботи до попереднього захисту.

4.5 У випадку виявлення низького відсотку оригінальності у творах здобувача освіти (на підставі довідки), керівник попереджає про це автора та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання, а у разі незгоди автора - інформує службовою запискою завідувача відділення, на якому навчається студент.

4.6 У випадку виявлення низького відсотку оригінальності у наукових та методичних працях (на підставі довідки), циклова комісія попереджає про це автора та ініціює рішення про недопущення його роботи до друку та відправку матеріалів на доопрацювання.

V. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

5.1 У випадку незгоди з висновком (довідкою) навчальної частини автор має право у триденний термін з моменту виявлення плагіату подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора Коледжу

5.2 Для розгляду апеляційної заяви створюється апеляційна комісія, персональний склад якої формується наказом директора Коледжу та з найбільш досвідчених та авторитетних викладачів (загальний склад не більше 5 осіб). Секретарем комісії призначається працівник навчальної частини Коледжу.

5.3 Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту виходу наказу директора про створення апеляційної комісії. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

5.4 У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у декілька етапів з розривом не більше трьох робочих днів.

5.5 Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії,

трактуються на користь особи, твір якої розглядається апеляційною комісією.

5.6 За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь». Висновки апеляційної комісії щодо академічного плагіату (компіляцій) у творах здобувачів освіти зберігаються у навчальній частині.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

6.2 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ЗАЯВА

щодо самостійного виконання кваліфікаційної (курсової) роботи

студентом

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

студент _____

(форма навчання, освітньо-професійна програма, спеціальність, курс, група)

заявляю: моя письмова робота на тему _____

(назва роботи)

виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше письмових мають відповідні посилання. Я ознайомлений(а) з діючим Положенням, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску письмової роботи до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис

ЗАЯВА

(для педагогічних працівників)

щодо самостійності виконання методичної, наукової, праці

Я, П. І. Б., (посада) заявляю: моя методична (наукова праця) на тему (назва роботи), виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, мають відповідні посилання. Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску письмової роботи до друку та застосування дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис

ІНСТРУКЦІЯ

щодо порядку подання письмових робіт для перевірки на плагіат

Здобувач фахової передвищої освіти (студент) у встановлений термін (не менше ніж за 4 дні до захисту) надає роботу в електронному вигляді (формат – * doc., *docx., *pdf, *.txt) керівнику кваліфікаційної (курсової) роботи або відповідальному за перевірку на антиплагіат.

Розміщення робіт здійснюється відповідальними за перевірку в репозиторій Коледжу. Протягом 2 днів (максимальний термін, відведений для перевірки) відбувається перевірка роботи антиплагіатною системою. Результати перевірки роботи студента (довідка) може бути надіслена на електронну пошту керівнику кваліфікаційної (курсової) роботи. Роздрукована довідка є обов'язковим документом для проходження захисту. Після отримання результатів перевірки роботи студента керівник приймає рішення про її допуск до захисту.

Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи та завідувачі відділень.

МЛИНІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ

_____ (назва відділення)

_____ (назва циклової комісії)

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

_____ (Шифр, назва спеціальності)

_____ (освітньо-професійна програма)

ДОВІДКА

про автоматизовану перевірку _____ роботи

(вказати вид кваліфікаційна або курсова)

на плагіат відповідно до Закону України про авторське право та суміжні права

Автор: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема: _____

Керівник: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Результати перевірки: робота перевірена програмою

« _____ »,

відсоток схожості становить _____ %

Максимальний збіг з одним документом: _____ %

Висновок _____

Відповідальна особа _____

Дата: « ____ » _____ 20__ р.

Рішення:

_____ допустити до захисту

_____ повернути на доопрацювання

_____ не допустити до захисту

Голова циклової комісії _____