

**Міністерство освіти і науки України**  
**Млинівський технологіко-економічний фаховий коледж**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Наказ № 85 від 25 червня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОМІСІЮ З МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА**  
**ЯКОСТІ ОСВІТИ У МЛІНІВСЬКОМУ ТЕХНОЛОГІКО-**  
**ЕКОНОМІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**РІШЕННЯ**

Педагогічної ради

Млинівського технологіко-  
економічного фахового коледжу

Протокол №10

від «25» червня 2025 р.

**Млинів 2025**

## **І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості освіти у Млинівському технолого - економічному фаховому коледжі (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом з управління системою внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та цим Положенням.

1.3 Діяльність Комісії спрямована на розробку і системне впровадження досягнень у галузі освіти в освітній процес коледжу та базується на принципах інформаційної доступності, поваги і довіри до учасників освітнього процесу, співробітництва, колегіальності, демократизму.

1.4 Комісія створюється Педагогічною радою коледжу у рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.5 Метою створення Комісії є удосконалення системи управління освітньою діяльністю та якістю освіти у коледжі.

1.6 Загальне керівництво Комісією здійснює директор, який, одночасно, є головою Комісії.

1.7 До складу Комісії входять заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій та представники інших структурних підрозділів, а також студентського самоврядування коледжу.

1.8 Кількість членів Комісії визначається Педагогічною радою коледжу.

1.9 Склад Комісії формується після схвалення Педагогічною радою коледжу затверджується наказом директора.

1.10 Строк повноважень Комісії - 1 рік.

1.11 Робота Комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції. Для організації та проведення моніторингових заходів з удосконалення освітньої діяльності та якості освіти можуть утворюватися робочі групи

## **II ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ**

### **2.1 Основними напрямками діяльності Комісії є:**

- 1) контроль якості навчання через моніторинг якості підготовки фахівців і аналіз якості викладання;
- 2) організація та управління освітнім процесом шляхом розроблення відповідних Положень;
- 3) аналітико-оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі у коледжі;
- 4) впровадження інноваційного досвіду організації навчального процесу в практику освітньої діяльності коледжу;
- 5) досягнення необхідного рівня інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу;
- 6) створення системи забезпечення якості освітнього процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- 7) аналіз підсумків реалізації освітньо-професійних програм та вироблення пропозицій щодо їх оновлення і удосконалення;

### **2.2 Основними функціями Комісії є:**

- 1) розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості освіти;
- 2) експертиза проектів освітньо-професійних програм;
- 3) організація проведення заходів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі;

### **2.3 Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти через:**

- 1) моніторинг якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти;
- 2) моніторинг відповідності силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення вимогам стандартів освіти;
- 3) моніторинг якості підготовки фахових молодших бакалаврів (аналіз результатів директорських контрольних робіт та інших контрольних заходів, поточного контролю, сесій, підсумкової атестації здобувачів освіти);

- 4) моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;
- 5) моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу.

### **ІІІ ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ**

3.1 Для реалізації повноважень Комісія планує роботу на поточний рік, розробляє регламент своєї роботи.

3.2 Комісія проводить планові засідання не рідше одного разу на два місяці. У разі необхідності проводяться позапланові засідання. За наслідками обговорення питань на засіданні Комісія приймає рішення. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

3.3 Порядок денний визначається головою Комісії відповідно до Плану роботи Комісії. Зміни до порядку денного вносяться на підставі пропозицій членів Комісії або Педагогічної ради коледжу.

3.4 Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

3.5 Рішення Комісії вводяться в дію наказом директора коледжу.

3.6 Комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами Фахового коледжу.

3.7 У разі необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватися інші особи.

### **ІV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу та затверджуються директором коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.