

Міністерство освіти і науки України
Млинівський технолого – економічний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор коледжу

В.Р. Яцкевич
В.Р. Яцкевич

Наказ № 135 від 22.09.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про взаємовідвідування занять викладачами у Млинівському
технолого-економічному фаховому коледжі

Педагогічної ради
Млинівського
технолого -
економічного фахового
коледжу
Протокол № 2
Від «18» вересня 2025р.

Млинів 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про взаємовідвідування занять викладачами Млинівського технолого-економічного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту

1.1. Дане Положення створено з метою визначення вимог до організації та здійснення взаємовідвідування навчальних занять педагогічними працівниками Млинівського технолого-економічного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.2. Взаємовідвідування занять – це одна із форм взаємонавчання та педагогічного контролю, метою якого є виявлення викладачами рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності для подальшого вдосконалення викладацької діяльності. Контроль з боку колег спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Структура критеріїв оцінювання діяльності викладача на занятті дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити педагогічний досвід, який заслуговує на увагу та може бути поширений у педагогічному колективі.

1.3. Під час взаємовідвідування занять визначається ступінь реалізації основних вимог до сучасного заняття: загальнопедагогічних, дидактичних, психологічних, гігієнічних; стан ведення навчально-нормативної та облікової документації; виявляються недоліки у проведенні заняття й визначаються механізмами усунення цих недоліків.

ПОРЯДОК ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Взаємовідвідування проводиться в межах циклової комісії згідно з графіком (Додаток 2), який складається на початку навчального року, обговорюється і схвалюється на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

2.2. До взаємовідвідування залучаються всі викладачі циклових комісій. Особливо важливим є взаємовідвідування між викладачами, які читають одну дисципліну або суміжні навчальні дисципліни.

2.3. При складанні графіка варто враховувати побажання викладачів щодо терміну відвідування заняття.

2.4. Викладач повинен відвідати одне заняття колег щомісяця.

2.5. Голова циклової комісії відвідує два заняття на місяць відповідно до графіка контролю за діяльністю викладачів циклової комісії. Планування контрольних відвідувань має здійснюватись таким чином, щоб перевірки

підлягав кожен викладач не менше ніж один раз на семестр. Контрольні відвідування проводяться без завчасного попередження викладача.

2.6. Викладачі, які відвідують заняття, повинні дотримуватися загальноприйнятих вимог професійної етики:

- приходити на заняття до його початку;
- бути присутнім на занятті від початку і до кінця;
- не втручатися в роботу викладача;
- не робити зауваження учасникам освітнього процесу під час заняття;
- не здійснювати дій, що відволікають увагу викладача і здобувачів освіти.

2.7. Викладач, який відвідує заняття, повинен оцінювати його комплексно за певними критеріями відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання відвіданого заняття.

III. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

3.1. Викладач, який був присутній на занятті, оформлює аналіз відвіданого заняття у журналі взаємовідвідування.

3.2. При здійсненні контролю викладачів голова циклової комісії заповнює картку «Аналіз заняття» 9 (Додаток 1)

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про взаємовідвідування занять педагогічних працівників Коледжу затверджується педагогічною радою.

4.2. Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні його пункти втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

	Критерії заняття	Бал Мак 3 бали
1	Визначення цільових завдань заняття, контролю знань, відповідність типу його меті. Повнота, комплексність, виділення найбільш істотних завдань в даних умовах.	
2	Створення позитивної мотивації і пробудження в студентів інтересу до освітньої діяльності на занятті	
3	Організація навчальної діяльності студентів, проведення актуалізації опорних знань, створення умов для успішного сприйняття навчального матеріалу. Врахування суб'єктивного досвіду студентів в розкритті змісту навчального матеріалу, використання прийомів мислення - аналізу, синтезу, порівняння, конкретизації. Створення проблемних ситуацій, установка евристичних запитань, словникова робота.	
4	Відповідність змісту уроку вимогам програми, реалізація принципів науковості, систематичності, послідовності, доступності, повнота розкриття теми.	
5	Відповідність методів навчального матеріалу. Активізація навчальної діяльності студентів на всіх етапах уроку спрямована на засвоєння основних знань і роль самостійної, творчо-пошукової діяльності студентів, формування самостійного здобуття знань	
6	Відповідність форм організації пізнавальної діяльності відносно змісту навчального матеріалу, мети заняття та методів навчання. Диференційований та особистісно-орієнтований підхід до студентів в процесі уроку	
7	Раціональність використання засобів навчання, можливостей навчального кабінету	
8	Перевірка засвоєння знань на репродуктивному рівні	
9	Перевірка застосування здобутих знань, навичок на практиці у стандартних та змінених умовах	
10	Диференційований підхід до оцінювання знань	
11	Наявність зворотнього зв'язку між викладачем і студентом рівень, співробітництва між ними. Стимулювання студентів до вибору і самостійного використання різних способів виконання завдань. Заохочення різних способів мислення, вибору завдань та способів звітності.	
12	Відповідність форм та методів контролю навчальних досягнень студентів відносно типу заняття. Аргументація оцінок (якщо вони виставлялись) за параметрами правильності, самостійності та оригінальності. Розвиток в студентів навичок самоаналізу та самоконтролю.	
13	Підсумки заняття	
14	Оптимальність домашнього завдання : характер, обсяг, усвідомленість, диференційованість. Інструктаж до його виконання.	
15	Оцінка виховного ефекту уроку. Використання можливостей навчального матеріалу, методів організації навчальної діяльності для формування наукового світогляду, патріотичні почуттів, загальнолюдських моральних цінностей особистості	
16	Оцінка розвиваючого ефекту уроку. Ступінь оволодіння інтелектуальними уміннями прийомами навчальної праці, самоосвітніми навичками.	
17	Ступінь досягнення навчальних завдань уроку, відповідність здобутих результатів його дидактичності.	
18	Ефективність заняття у відсотках (визначається за формулою $\frac{\Sigma}{100}$), де Σ – сума балів	
19	Оцінка заняття (рівень: <ul style="list-style-type: none"> - високий - від 85% до 100%, - достатній - від 65% до 84,9%, - середній - від 45% до 64,9%, - низький - від 25% до 44,9%, - недопустимий - до 24,9%) 	

Висновки

Заняття проведено на _____ рівні
(високий, достатній, середній, низький, недопустимий)

Мета заняття досягнута _____
(повністю, частково, не досягнута)

Підпис _____

Йосенко

М.М

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи
_____ Михайло ЙОСЕНКО

«__» _____ 202__ р

Наказ № _____ від «__» _____ 202__ р.

Графік взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії

на __ семестр 20__-20__ навчального року

№ п/п	Хто відвідує	Кого відвідує											
		Атаманюк І.В.	Копчик І.О.	Олійник В.Р.									
1	Атаманюк І.В.	х	вересень	жовтень									
2	Копчик І.О.	жовтень	х	листопад									
3	Олійник В.Р.	вересень	грудень	х									
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

Розглянуто та схвалено на засідання циклової комісії

_____ Протокол № __ від «__» _____ 202__ р.
Голова циклової комісії _____