

Міністерство освіти і науки України
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Наказ № 29 від 26.03.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про виховну роботу у Млинівському технологічно-економічному
фаховому коледжі

РІШЕННЯ

Педагогічної ради Млинівського
технологічно-економічного фахового
коледжу
протокол № 6 від 25.03.2026 р.

Млинів 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Виховна робота у Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі (надалі - коледж) є цілісним процесом розвитку особистості, в якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, морально-правовому, екологічному, художньо-естетичному, фізичному, сімейному та професійно-зорієнтованому вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2 Виховну роботу в коледжі здійснюють викладацький склад, класні керівники, вихователі, представники органів студентського самоврядування.

1.3 Адміністрація коледжу та органи, що здійснюють виховну роботу, визначають її зміст, форми і методи з урахуванням Конституції України, документів Міністерства освіти і науки України і вимог Положення про Млинівський технолого-економічний фаховий коледж, даного положення та ін. нормативних документів.

1.4 Нормативно-правова база організації виховного процесу у коледжі базується на:

- Конституції України;
- Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Державній національній програмі «Освіта» (Україна ХХІ століття);
- Концепції національного виховання студентської молоді та інших регламентуючих документах.
- Накази Президента України «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян»
- Накази МОН України «Про затвердження положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах»;
- Постанові КМУ «Про затвердження Державної програми розвитку фізичної культури і спорту»;
- Положення про Млинівський технолого-економічний фаховий коледж та даного Положення.

На основі даних документів розробляється план виховної роботи навчального закладу.

1.5 Головними завданнями роботи у коледжі є:

- забезпечення єдності навчальної, науково-пошукової та виховної роботи;
- гуманізація освітнього процесу, створення умов для повного розкриття здібностей, для постійного самовдосконалення та самоствердження;
- створення здорового морально-психологічного клімату в студентському колективі;
- підвищення ролі класного керівника;
- посилення ролі позааудиторної виховної діяльності;
- розвиток студентського самоврядування.

Важливим завданням виховної роботи є впровадження нових підходів, виховних систем, форм і методів виховання, які б відповідали потребам розвитку творчої особистості, сприяли розкриттю її талантів, духовних, інтелектуальних та фізичних здібностей.

II. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Національно-патріотичне виховання:

- формування патріотичних почуттів;
- формування рис громадянина України;
- вивчення бойових традицій та героїчних сторінок історії українського народу, його Збройних сил;
- формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини, готовності до захисту Батьківщини;
- дотримання мовної культури.

2.2 Морально-правове виховання:

- прищеплення поваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання законів;
- виховання і підготовка студентів до життя і діяльності в правовій, демократичній державі;
- прищеплення й розвиток моральних почуттів, глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю.
- спонукання студентів до активної протидії проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного народу;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, милосердя, патріотизму, доброти та добротності;
- культивування кращих рис української ментальності: працездатності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою, толерантності, поваги до жінки, любові до рідної землі.

2.3 Художньо-естетичне виховання:

- виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та найкращих надбаннях цивілізації;
- вироблення умінь власноручно примножувати культурно – мистецьке надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті;
- формування попиту в отриманні знань про традиційні українські свята, звичаї, фольклор;
- виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування нею власної світоглядної позиції;
- забезпечення високої художньо – естетичної культури, розвиток естетичних потреб і почуттів.

2.4 Професійно-зорієнтоване виховання:

- формування творчої, працелюбної особистості, вмілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю;
- вміння самостійно на основі сучасних знань про ринкову економіку застосовувати власні здібності в системі виробництва, науки, освіти;
- прищеплення любові до обраної професії.

2.5 Фізичне виховання:

- утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості;

- повноцінний розвиток особистості. Формування її фізичних здібностей, зміцнення здоров'я; гармонія тіла і духу, людини і природи;
- забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона й зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я.

2.6 Екологічне виховання:

- виховання екологічної культури особистості;
- розуміння необхідності гармонії відносин з природою;
- усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основу життя на землі;
- виховання свідомого виконання норм поведінки в природі, яке включає нанесення збитків, забруднення навколишнього середовища; готовності до природоохоронної діяльності;
- розробка технічних рішень, спрямованих на раціональне використання природних ресурсів і виключення забруднення навколишнього середовища.

2.7 Сімейне виховання:

- ознайомити студентів із законодавством про шлюб і сім'ю, з основами етики та психології сімейного життя;
- формування готовності до одруження і виховання майбутніх дітей;
- виховання загальнолюдських норм поведінки у відношенні юнаків і дівчат, якостей сім'янина.

III. КЕРІВНИЦТВО ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ

3.1 Загальне керівництво виховним процесом здійснює директор коледжу, а його організацію покладено на заступника з виховної роботи, голів циклових комісій, вихователів гуртожитку, завідувача бібліотекою, класних керівників та майстрів виробничого навчання.

3.2 Питання стану виховної роботи та перспективи її розвитку заслуховуються на засіданні педагогічної ради, методичної ради, адміністративної ради, методичного об'єднання класних керівників, засіданнях Студентського самоврядування.

3.3 Організацію, поточний контроль і координацію виховної роботи в коледжі здійснює заступник директора з виховної роботи разом з головою методичного об'єднання класних керівників груп.

3.4 Заступник директора з виховної роботи організовує науково-методичну роботу з класними керівниками, поширює передовий досвід організації виховної роботи.

IV. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1 Річний план виховної роботи готує заступник директора з виховної роботи та подає на затвердження директору коледжу.

4.2 Плани виховної роботи класних керівників, вихователів гуртожитку, студентського самоврядування, гурткової роботи, бібліотеки узгоджуються із комплексним планом виховної роботи і затверджуються заступником директора з виховної роботи.

V. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1 Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює методичне об'єднання класних керівників груп. До її складу входять: класні керівники груп, голова студентського профкому та вихователі гуртожитку.

5.2 *Методичне об'єднання класних керівників:*

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи розвитку виховної роботи коледжу;
- заслуховує звіти класних керівників та інших структурних підрозділів про здійснену ними виховної роботу;
- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;
- рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в коледжі;
- координує виховну роботу класних керівників груп і інших структур коледжу.
- засідання методичного об'єднання класних керівників груп проводяться не менше одного разу на 2 місяці. Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.
- для підготовки і розгляду питань на засіданнях комісії можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації коледжу.

VI. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

6.1 Виховна робота в коледжі полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення профорієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу та гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, у гуртожитку, на заняттях гуртків;
- організація роботи класних керівників академічних груп (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи, студентськими колективами, які проживають у гуртожитках та ін.

6.2 Заступник директора з виховної роботи:

- організовує реалізацію завдань системи виховання студентської молоді в коледжі;
- розробляє основні заходи педагогічного впливу і корекції поведінки студентів;
- координує виховний процес у коледжі, який здійснюють колективи циклових комісій, класні керівники, вихователі гуртожитку, органи студентського самоврядування;
- залучає до співпраці з питань організації виховного процесу державні установи, громадські та молодіжні організації, культурно-освітні заклади, зарубіжні представництва, медичні та наркологічні служби;

- координує роботу методичного об'єднання класних керівників, керівників гуртків;
- сприяє формуванню у студентської молоді національної свідомості, розвитку в молодих людей національної гідності, засвоєнню загальнолюдських та національних цінностей;
- забезпечує сприятливі умови для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів і здібностей;
- організовує і координує проведення спортивно-масових заходів;
- організовує і координує забезпечення навчального процесу, побутових умов дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- організовує роботу з батьками студентів та проведення загальних батьківських зборів;
- забезпечує свою діяльність у відповідності до посадової інструкції заступника директора з виховної роботи.

6.3 Класний керівник академічної групи:

- планує, здійснює навчання, виховання студентів, сприяє становленню їх як особистостей;
- забезпечує умови для засвоєння студентами освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- використовує ефективні форми, методи, засоби виховного процесу;
- планує і проводить зі студентами корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їх індивідуальних здібностей;
- використовує різноманітні прийоми, методи, засоби виховання та організації навчальної діяльності;
- надає допомогу студентам у виявленні лідерів, формуванню навколо них активну групу, здатного сформувати колектив однодумців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створення доброзичливих стосунків між студентами і викладачами навчального закладу, у формуванні національних і загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, введення здорового способу життя;
- планує і організовує життєдіяльність студентських колективів та здійснює їх виховання;
- сприяє формуванню у студентів моральних якостей громадянина, навички культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, поваги до прав людини, проводить роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок;
- проводить індивідуальну виховну роботу із студентами групи, з'ясовує стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, сприяє вирішенню їхніх проблем, які залежать від навчального закладу;
- встановлює та підтримує зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформує їх про проблеми у студентському житті їхніх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання;
- проводить організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом роботи навчального закладу, та власним планом виховної роботи в академічній групі;

- дотримується педагогічної етики, поважає гідність студентів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя;

- готує вихованців до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- контролює успішність, стан відвідування занять студентами, результати поточного та підсумкового контролю знань. Студентів, які не встигають у навчанні, куратор бере під особистий контроль;

- допомагає студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання;

- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у різноманітних формах медичної роботи;

- дотримується в стосунках із студентами етичних норм поведінки, які відповідають соціальному статусу педагога;

- регулярно веде журнал класного керівника групи із зазначенням проведених заходів;

- щомісячно звітує про пропуски занять в навчальній групі;

- несе відповідальність за неналежне дотримання студентами групи Правил внутрішнього розпорядку коледжу, наказів та розпоряджень директора та інших локальних нормативних актів.

Обов'язки з охорони праці класного керівника групи:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу;

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинним законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;

- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці;

- проводить інструктаж зі студентами з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позаурочних заходів:

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника групи та спеціальному журналі коледжу;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі;

- здійснює контроль за виконанням правил (інструкцій) з безпеки під час освітнього процесу;

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час освітнього процесу;

- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);

- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає швидку медичну допомогу або медичного працівника;

- бере участь у розслідуванні та здійсненні щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;

Класний керівник групи має право:

- брати участь в управлінні коледжу в порядку, який визначається Положенням про коледж;
- на захист власної професійної честі й гідності;
- знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення;
- захищати свої інтереси самостійно і через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного, чи службового розслідування пов'язаного з порушенням норм професійної етики;
- на конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом;
- вільно вибирати і використовувати методики виховання, посібники, методичні розробки;
- виходити з клопотанням до студентських профспілкових комітетів про надання необхідної матеріальної допомоги, санаторно-профілактичних та оздоровчих путівок вихованцям групи, зокрема: дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, інвалідам та дітям з багатодітних сімей;
- захищати права студентів, до яких застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Відрахування студентів з навчального закладу здійснюється тільки після погодження з класним керівником групи;
- надавати студентам обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни;
- залучати студентів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначеному відповідними правилами;
- висувати кращих студентів групи до нагородження та різних форм заохочення за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій, громадській роботі та роботах з розвитку навчально-матеріальної бази;
- висувати перед адміністрацією клопотання про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення на студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку;
- підвищувати у встановленому порядку свою кваліфікацію.

Класний керівник групи несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством України про працю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завданні матеріальні збитки - в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України;
- за реалізацію освітніх програм у відповідності з навчальним планом та графіком навчального процесу - згідно з Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами навчального закладу, а також чинного законодавства про працю;

- за неналежне виконання вимог, визначених Положенням та Правилами внутрішнього трудового розпорядку - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством;

- за застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю студента в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

- за життя і здоров'я студентів групи під час заходів, а також за дотриманням їхніх прав і свобод відповідно до чинного законодавства.

6.4 Вихователь гуртожитку:

- забезпечує створення необхідних умов для життя, навчання та відпочинку студентів, проводить з ними виховну роботу;

- здійснює педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;

- бере участь в організації роботи органів студентського самоврядування;

- здійснює контроль за підтриманням належного санітарного стану житлових кімнат та місць загального користування;

- організовує і проводить виховні заходи в гуртожитку у відповідності до своїх посадових обов'язків;

- підтримує тісні контакти з батьками мешканців.

6.5 Методичне об'єднання класних керівників груп:

- формує професійні якості сучасного фахівця як людини, особистості;

- проводить профорієнтаційну, інформаційно-просвітницьку, культурно-виховну роботу серед студентів;

- сприяє роботі органів студентського самоврядування;

- бере участь у реалізації основних заходів педагогічного впливу та корекції поведінки студентів;

- проводить роботу з активом академічних груп, індивідуальну роботу зі студентами, що проживають у гуртожитку;

- надає методичну допомогу класним керівникам груп;

- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу освітньому процесу;

- залучає до співпраці з питань організації виховного процесу державні установи, громадські та молодіжні організації, культурно-освітні заклади, медичні та наркологічні служби;

- сприяє формуванню у студентської молоді національної свідомості та розвитку національної гідності, засвоєнню загальнолюдських та національних цінностей;

- забезпечує сприятливі умови для формування соціально-психологічного клімату;

- виявляє самовизначення та самоствердження студентської молоді в реалізації талантів і здібностей;

- координує забезпечення навчального процесу, побутових умов дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних сімей;

- приймає участь у роботі з батьками студентів та проведення загальних батьківських зборів.

6.6 Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;

- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців;

- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями;

- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу освітньому процесу, пошуковій, виробничій діяльності;

- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками селища та іншими бібліотеками України;

- здійснює всебічне інформаційне забезпечення освітнього процесу.

6.7 Органи студентського самоврядування.

Основними завданнями органів студентського самоврядування в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;

- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);

- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

6.8 Рада профілактики правопорушень

- Рада профілактики правопорушень Млинівського технологіко-економічного фахового коледжу є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки, упередження проявів правопорушень та злочинності в студентському середовищі, об'єднання зусиль педагогічного і студентського колективів, батьківської громадськості в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у коледжі, координування дії педагогічного колективу.

- профілактика правопорушень здійснюється за принципами:

- законності - лише в межах обов'язків і прав, які визначені цим Положенням та іншими законами України;

- спільності - участі в профілактичній діяльності, правоохоронних органів, органів студентського самоврядування та батьківських комітетів;

- гуманізму - поваги до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина та визнання їх пріоритету;
- віддання переваги методам переконання - застосування примусових заходів лише після вичерпання всіх інших заходів впливу;
- гласності - систематичного висвітлення в статистиці коледжу та засобах інформації відомостей про стан профілактики правопорушень;
- недопущення розголошення особистих даних людини, отриманих у процесі здійснення профілактичних заходів;
- індивідуалізації та диференціації форм і методів профілактики;
- об'єктивності - безстороннього, неупередженого, незалежного від волі та бажання людини здійснення заходів, що запобігають учиненню правопорушень;
- системності - застосування заходів попередження правопорушень у комплексному поєднанні відповідно до розроблених планів;
- обов'язковості - нормативно закріпленого здійснення заходів безумовних для виконання;
- верховенства права - відповідність норм закону нормам Конституції України і не суперечити ним.

Порядок формування складу та роботи Ради профілактики правопорушень:

- до складу Ради можуть входити заступник директора з виховної роботи коледжу, представники адміністрації, досвідчені педагогічні працівники коледжу, вихователі гуртожитку, представники органів студентського самоврядування та батьківського комітету;
- персональний склад Ради затверджується окремим наказом, який видається щорічно на початку навчального року;
- Раду профілактики правопорушень очолює голова. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови;
- формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1-го разу на 2 місяці. Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів;
- підставою для розгляду правопорушення є подання класних керівників навчального закладу, акти обстеження умов проживання, службові і пояснювальні записки, інформація кримінальної міліції у справах дітей, характеристики на студентів тощо;
- рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні;
- рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови - його заступником). Протоколи засідань Ради веде секретар;
- на засідання Ради обов'язково запрошуються класний керівник групи, студент, який скоїв правопорушення, батьки студента, або особи, які їх замінюють;
- рекомендації студентам, класним керівникам, батькам надаються у письмовому вигляді під підпис про їх отримання.

Основні завдання Ради профілактики правопорушень:

- оперативний розгляд правопорушень, скоєних студентами, які навчаються в коледжі;
- контроль за своєчасним інформуванням батьків про скоєння правопорушень студентами навчального закладу;
- проведення індивідуально-виховної, профілактичної роботи з студентами девіантної поведінки;
- здійснення контролю за поведінкою студентів, які перебувають на обліку в коледжі, служби у справах дітей та молоді, кримінальної міліції у справах дітей та кримінально-виконавчої інспекції;
- проведення моніторингу стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед студентської молоді, узагальнення і аналіз його результатів;
- заслуховування класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень;
- оперативне інформування відділу кримінальної міліції у справах дітей та служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників освітнього процесу.

Функції Ради профілактики правопорушень:

- здійснює розгляд правопорушень та фактів бездоглядності на підставі первинних документів: актів обстеження умов проживання, службових записок, характеристик, інших додаткових матеріалів, які надає куратор;
- проводить зустрічі з особами, що є студентами коледжу і скоїли правопорушення, у присутності класних керівників та батьків або осіб, які їх замінюють;
- розглядає подання класних керівників про постановку та зняття з внутріколеджівського обліку;
- залучає при необхідності фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших служб до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради;
- надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто студентів та їх батьків відповідними службами: надає подання до служби у справах дітей та молоді, у відділ кримінальної міліції у справах дітей, до районного центру соціальних служб сім'ї та молоді щодо дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

VII. СТРУКТУРА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

- 7.1 Система традиційних заходів коледжу.
- 7.2 Виховна робота в групах.
- 7.3 Робота Студентської ради.
- 7.4 Виховна робота в гуртожитках.
- 7.5 Заняття студентів за інтересами. Робота гуртків та клубів.
- 7.6. Робота спортивних секцій
- 7.7. Організація суспільно корисної праці.
- 7.8. Індивідуальна виховна робота, організація самовиховання.