

Міністерство освіти і науки України
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Наказ № 29 від 26.03.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичне об'єднання класних керівників Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

РІШЕННЯ

Педагогічної ради Млинівського
технологічно-економічного фахового
коледжу

протокол № 6 від 25.03.2026 р.

Млинів 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичне об'єднання (МО) класних керівників - це структурний підрозділ системи управління виховним процесом, який координує науковометодичну та організаційну роботу класних керівників академічних груп.

1.2. МО класних керівників створюють для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації класних керівників, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу.

1.3. МО класних керівників створюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Статуту освітнього закладу.

1.4. МО класних керівників створюють у разі, коли обсяг освітньо-виховної роботи дозволяє сформуванню її склад кількістю не менше трьох осіб. МО об'єднує класних керівників усіх академічних груп.

1.5. Планування і організацію роботи, а також безпосереднє керівництво МО класних керівників здійснює його голова, кандидатура якого затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.6. Загальне керівництво роботою МО класних керівників здійснює заступник директора з виховної роботи.

1.7. Робота МО класних керівників проводиться за планом. План роботи складається щорічно до 1 вересня поточного року та затверджується директором коледжу.

1.8. Голова МО класних керівників несе відповідальність за результативність роботи МО, ведення та зміст робочої документації.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

2.1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки.

2.2. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації здобувачів освіти.

2.3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи.

2.4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів.

2.5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.

2.6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних колективів.

III. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

3.1. Організація колективного планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.

3.2. Координування виховної діяльності класних колективів та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі.

3.3. Визначення та узгодження принципів виховання та соціалізації здобувачів освіти.

3.4. Організація вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

3.5. Оцінка роботи членів об'єднання, подання адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.

IV. ДОКУМЕНТАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

4.1. Список членів методичного об'єднання.

4.2. Річний план роботи методичного об'єднання.

4.3. Графік проведення відкритих виховних заходів.

4.4. Протоколи засідань методичного об'єднання.

4.5. Матеріали проведених виховних заходів.

4.6. Посадова інструкція класного керівника.

V. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Голова МО класних керівників:

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності МО класних керівників;

- поповнення методичних матеріалів класних керівників;

- своєчасне впорядкування документації щодо роботи МО класних керівників та проведених заходів.

2. Разом з адміністрацією навчального закладу та заступником директора виховної роботи забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;

- виконання класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;

- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;

- удосконалення психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників між собою та іншими структурними підрозділами освітнього закладу;

- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;

консультації з виховної роботи.

4. Координує планування, проведення та аналіз виховних заходів класних керівників.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

VI. ЗМІСТ ВИХОВНОЇ РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

6.1. Виховання високої моралі в молодого покоління, формування українського менталітету на основі відродження національних традицій та цінностей.

6.2. Створення обов'язкових умов для фізичного розвитку здобувачів освіти, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

6.3. Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

6.4. Розвиток розумових та фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

6.5. Підготовка та залучення учасників освітнього процесу до трудової діяльності.

6.6. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі.

6.7. Урахування інтересів здобувачів освіти під час організації освітньовиховного процесу.

6.8. Організація роботи з обдарованими вихованцями коледжу, соціальнонезахищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки, приватні квартири).

6.9. Співпраця з громадськими організаціями міста.

6.10. Робота з батьками.