

5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Назва освітньої компоненти/навчального предмета	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл навчальної роботи в кредитах СКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями									
		Екзамени менів	Заліки	Курсові роботи	Кредитів СКТС	Години	Всього аудит.	З них			Самост. робота студент	I курс				II курс				III курс	
								лекції	лабораторії	практичні		1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр	
		16 тижнів		20 тижнів		14 тижнів					15 тижнів		15 тижнів								
		год на тиждень	години	год на тиждень	години	год на тиждень	години	год на тиждень	години	год на тиждень	години	год на тиждень	години	год на тиждень	години	год на тиждень	години				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		

Обов'язкові освітні компоненти навчального плану

За освітньо-професійною програмою

	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																			
OK1	Основи правознавства		1		3,00	90	48	48		42	3	48								
OK2	Історія України		1		3,00	90	48	48		42	3	48								
OK3	Культурологія		1		3,00	90	48	48		42	3	48								
OK4	Соціологія		1		3,00	90	48	30	18	42	3	48								
OK5	Основи філософських знань		2		3,00	90	60	60		30		3	60							
OK6	Основи психології		1		4,00	120	64	40	24	56	4	64								
OK7	Економічна теорія	1			3,00	90	48	26	22	42	3	48								
OK8	Українська мова (за професійним спрямуванням)		2		3,00	90	60	46	14	30		3	60							
OK9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4			5,00	150	88		88	62				2	28	4	60			
OK10	Інформатика і комп'ютерна техніка	2			4,00	120	60	28	32	60		3	60							
OK11	Статистика		2		4,00	120	60	40	20	60		3	60							
OK12	Основи екології		1		4,00	120	48	40	8	72	3	48								
OK13	Безпека життєдіяльності та охорона праці	2			4,00	120	60	48	12	60		3	60							
OK14	Фізичне виховання		4		4,00	120	58		58	62				2	28	2	30			
	Разом	4	10		50	1500	798	502	296	702	22	352	15	300	4	56	6	90		
	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																			
OK15	Вступ до спеціальності		1		3,00	90	48	30	18	42	3	48								
OK16	Етика ділового спілкування		2		4,00	120	60	40	20	60		3	60							
OK17	Економіка підприємства	2			4,00	120	80	46	34	40		4	80							
OK18	Трудове право	3			3,00	90	42	26	16	48				3	42					
OK19	Діловодство		2		4,00	120	60	30	30	60		3	60							
OK20	Бухгалтерський облік		3		3,00	90	42	22	20	48				3	42					
OK21	Комерційне право		5		4,00	120	60	42	18	60								4	60	

OK22	Організація і планування діяльності підприємства	3		3,00	90	56	36		20	34				4	56						
OK23	Фінанси підприємства		5	3,00	90	60	28		32	30								4	60		
OK24	Менеджмент	4		4	8,00	240	159	109	50	81				6	84	5	75				
OK25	Маркетинг		4		5,00	150	90	60	30	60						6	90				
OK26	Економічний аналіз	5			3,00	90	60	38	22	30								4	60		
OK27	Інформаційні системи і технології в менеджменті		4		4,00	120	75	25	50	45						5	75				
OK28	Операційний менеджмент	5			3,00	90	45	25	20	45								3	45		
OK29	HR-менеджмент		5		3,00	90	45	27	18	45								3	45		
OK 30	Логістика		5		3,00	90	60	44	16	30								4	60		
	Разом	6	10		60	1800	982	584		398	728	3	48	10	200	16	224	16	240	22	270
	Практична підготовка																				
	Навчальна практика:				7,50	225	150			150	75										
OK31	Навчальна практика з комп'ютерної техніки		2		1,50	45	30		30	15											
OK32	Навчальна практика з діловодства		2		1,50	45	30		30	15											
OK33	Навчальна практика з бухгалтерського обліку		3		1,50	45	30		30	15											
OK34	Навчальна практика з організації виробництва		3		1,50	45	30		30	15											
OK35	Навчальна практика з маркетингу		4		1,50	45	30		30	15											
OK36	Технологічна практика		4		9,00	270	180			180	90										
OK37	Переддипломна практика		5		4,50	135	90			90	45										
	Разом				21,00	630	420			420	210										
OK38	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																				
	Кваліфікаційний іспит	5			1,00	30,00															
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми				132,00	3960,00															
Вибіркові освітні компоненти навчального плану																					
	Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																				
	Вибір з каталогу освітніх компонентів																				
ВК 1	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка		3		3,00	90	56	40		16	34				4	56					
ВК 2	Офіс-менеджмент		3		3,00	90	56	34		22	34				4	56					
ВК 3	Основи підприємництва		3		3,00	90	56	38		18	34				4	56					
ВК 4	Самоменеджмент		3		3,00	90	56	44		12	34				4	56					
ВК 5	Основи лідерства		4		3,00	90	60	40		20	30						4	60			
ВК 6	Банківські операції		4		3,00	90	60	30		30	30						4	60			
ВК 7	Командний коучинг		4		3,00	90	60	40		20	30						4	60			

БК 8	Тайм-менеджмент		4	3,00	90	60	40	20	30						4	60			
БК 9	Психологія управління		4	3,00	90	60	42	18	30						4	60			
БК 10	Електронна комерція		5	3,00	90	60	42	18	30								4	60	
БК 11	Комунікативний менеджмент		5	3,00	90	60	42	18	30								4	60	
БК 12	Зовнішньо-економічна діяльність		5	3,00	90	60	50	10	30								4	60	
БК 13	Стратегічний менеджмент		5	3,00	90	60	40	20	30								4	60	
БК 14	Управління проєктами		5	3,00	90	60	42	18	30								4	60	
	Разом за вибором здобувача		6	18,00	540	352	564	88	436				8	112	8	120	8	120	
	Всього за навчальним планом			150,00	4500														
	Разом (тижневе навантаження)									25	25	28	30	30,0					
	Всього дисциплін, що вивчаються за семестр									8	8	8	7	8					
	Всього дисциплін, що вивчаються за рік									16			15			8			
	Всього курсових робіт			1															
	Всього екзаменів, заліків	11	25							2	6	3	5	2	6	2	5	2	6

6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів, майстерень	
№ з/п	Кабінети
1	Іноземної мови
2	Історії та суспільних дисциплін
3	Української мови та літератури
4	Математики
5	Економіки, планування та організації діяльності підприємств
6	Безпеки життєдіяльності та охорони праці
7	Менеджменту і маркетингу
8	Захисту України
9	Спортивна зала
Лабораторії	
10	Лабораторія навчальної бухгалтерії та ІСТО(М)
11	Інформатики та комп'ютеризації
12	Дистанційного навчання

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми Менеджмент, розробленої згідно затвердженого стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування і право освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, Наказу МОН № 697 від 22.06.2021 року та затвердженої педагогічною радою протокол №10 від 25 червня 2025 року.

ОПП переглянуто на основі моніторингу зовнішніх стейкхолдерів, опитування здобувачів освіти та введено в дію з 01 липня 2025 року згідно Наказу директора коледжу від 25 червня 2025 року №86.

Графік освітнього процесу носить рекомендаційний характер. На підставі нього, з врахуванням необхідних умов, навчальний заклад розробляє графік освітнього процесу, навчальний час якого за навчальним планом складає 4500 год.

Навчальний рік, зазвичай розпочинається 1 вересня, триває два семестри, охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули. Навчальне навантаження здобувача освіти з кожної дисципліни складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять), консультацій, самостійної роботи.

Тривалість канікул (крім випускного курсу) – 11-12 тижнів.

Обсяг консультацій до навчальних дисциплін протягом семестру становить 2% від загального обсягу навчального часу відведеного на вивчення дисципліни на одну академічну групу (наказ МОН України № 686 від 18.06.2021, із змінами, внесеними наказом МОН України № 472 від 24.05.2022).


Практична підготовка включає навчальну, технологічну та переддипломну практики.

№з/п	Назва практичної підготовки	Семестр	Тижнів	Кількість кредитів ЄКТС
1	Навчальна практика з комп'ютерної техніки	2	1	1,5
2	Навчальна практика з діловодства	2	1	1,5
3	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	3	1	1,5
4	Навчальна практика з організації і планування д.п.	3	1	1,5
5	Навчальна практика з маркетингу	4	1	1,5
6	Технологічна практика	4, 5	6	9
7	Переддипломна практика	5	3	4,5

Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти – складання кваліфікаційного іспиту з економіки підприємства, організації і планування діяльності підприємства, менеджменту, маркетингу, економічного аналізу, комерційного права, трудового права.

Погоджено студентською радою Млинівського технолого-економічного фахового коледжу Протокол від 18.06.2025 р. №11.

Голова студентської ради  Марія ПАВЛІВСЬКА

Погоджено представником ради роботодавців зі спеціальності D Бізнес, адміністрування та право Директор Північно-Західного відділення №21 АТ КБ «Приватбанк» відділення селища Млинів  Мирослава ВАШУК

«25» серпня 2025 рік

Гарант ОПП Менеджмент  Зоя ПАВУСКО

Завідувачка відділенням  Зоя ПАВУСКО