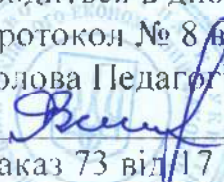


Міністерство освіти і науки України  
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж

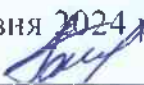
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

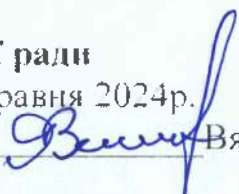
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	Фаховий молодший бакалавр

Затверджено  
Педагогічною радою  
Млинівського технологічно-  
економічного фахового коледжу  
Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01 липня 2024р.  
Протокол № 8 від «12» червня 2024р.  
Голова Педагогічної ради  
 Вячеслав ЯЦКЕВИЧ  
Наказ 73 від 17 червня 2024 року.

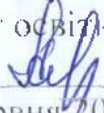


**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ  
ОСВІТИ**

**Розглянуто та схвалено на засіданні  
циклової комісії «Управління і адміністрування»  
Протокол № 12 від 10 червня 2024 року  
Голова циклової комісії  Зоя ПАВУСКО**

**Розглянуто та схвалено  
на засіданні Методичної ради  
Протокол № 6 від «23» травня 2024р.  
Голова Методичної ради  Вячеслав ЯЦКЕВИЧ**

**РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО  
Робочою групою спеціальності  
071 Облік і оподаткування**

**Керівник робочої групи  
(гарант освітньо-професійної програми)  
 Оксана КАЛЕНІУК  
«9» червня 2024 р.**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) Облік і оподаткування для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

ОПП введено в дію 31 серпня 2021 року на підставі засідання Педагогічної ради Млинівського технолого – економічного фахового коледжу, протокол №1, та на основі прийнятого стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління і адміністрування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введено в дію 31 серпня 2021 року на підставі засідання Педагогічної ради Млинівського технолого – економічного фахового коледжу, протокол №1.

ОПП переглянуто на основі моніторингу зовнішніх стейкхолдерів та введено в дію з 01 липня 2024 року на підставі рішення Педагогічної ради Млинівського технолого-економічного фахового коледжу Протокол №8 від 12 червня 2024 року.

Розроблено робочою групою у складі:

Каленюк Оксана Ярославівна – спеціаліст вищої категорії, завідувачка відділенням управління та адміністрування Млинівського технолого-економічного фахового коледжу – **керівник робочої групи.**

Дубінчин Тетяна Миколаївна спеціаліст вищої категорії, викладач спеціальних дисциплін Млинівського технолого-економічного фахового коледжу - **член робочої групи.**

Йосенко Світлана Андріївна - спеціаліст першої категорії - **член робочої групи.**

Освітньо-професійна програма (ОПП) Облік і оподаткування є нормативним документом Млинівського технолого – економічного фахового коледжу, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 управління і адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування використовується під час:

- ліцензування та акредитації освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розробки навчального плану, робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін й практик;
- розробки засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- формування індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти;
- атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування враховує вимоги Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахового молодшого бакалавра;
- загальні компетенції фахового молодшого бакалавра;
- професійні компетенції за зазначеною спеціальністю;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо - професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- викладачі, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування із спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- екзаменаційна комісія спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- приймальна комісія закладу фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма спеціальності 071 Облік і оподаткування поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо - професійною програмою Облік і оподаткування із спеціальності 071 Облік і оподаткування.

# 1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Млинівський технолого-економічний фаховий коледж
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Форми здобуття освіти</b>	Інституційна (очна (денна))
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма - Облік і оподаткування
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію ДО №1044, протокол 130, згідно наказу МОН від 20.06.2018 №662, Державна служба якості освіти України
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До дії сертифікату
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Базова середня освіта/профільна середня освіта/професійна (професійно-технічна) освіта
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.college.mlyniv.rv.ua">http://www.college.mlyniv.rv.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	

<b>Предметна область</b>	<p>07 Управління та адміністрування</p> <p>071 Облік і оподаткування</p> <p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	<p>Програма реалізує набуття знань і навичок з обліку і оподаткування результатів діяльності підприємств чи організацій. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних бухгалтерів, касирів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки з сучасними програмами бухгалтерів. Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності.</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.</p>
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Письмові екзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (кваліфікаційний іспит).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
<b>6. Перелік компетентностей випускника</b>	

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення</p>

	<p>сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
<p><b>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності,</p>

	<p>зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p>
<b>Комунікація (КОМ)</b>	<p>Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською).</p> <p>Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.</p>
<b>Автономія і відповідальність (АВ)</b>	<p>Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення.</p> <p>Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області.</p> <p>Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття.</p> <p>Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо – професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробники програми: 2 спеціалісти вищої категорії, 1 спеціаліст 1 кваліфікаційної категорії. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Млинівського технолого-економічного фахового коледжу. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на переведення та поновлення в інші заклади фахової передвищої освіти.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	-
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	<p>Не передбачає можливість навчання іноземних здобувачів фахової перед вищої освіти</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, державний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>1.1. Обов'язкові освітні компоненти ,що формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Основи філософських знань	3	Диференційований залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 3	Правознавство	3	Диференційований залік
ОК 4	Історія України	4	Диференційований залік
ОК 5	Соціологія	2	Диференційований залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Диференційований залік
ОК 7	Культурологія	2	Диференційований залік
ОК 8	Фізичне виховання	3	Диференційований залік
ОК 9	Політична економія	3	Диференційований залік
ОК 10	Вища математика	3	Диференційований залік
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	Диференційований залік
ОК 12	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	3	Диференційований залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3	Диференційований залік
ОК 15	Статистика	3	Диференційований залік
ОК 16	Екологія	3	Диференційований залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Екзамен
<b>Разом:</b>		<b>52</b>	
<b>1.1. Обов'язкові освітні компоненти ,що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК18	Фінансовий облік	8	Екзамен (курслова робота)
ОК19	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК20	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Екзамен
ОК21	Облік і звітність у бюджетних установах	5	Екзамен
ОК22	Контроль і ревізія	4	Екзамен
ОК23	Податкова система	3	Екзамен
ОК24	Казначейська справа	3	Диференційований залік

OK25	Вступ до спеціальності	3	Диференційований залік
OK26	Фінанси	3	Диференційований залік
OK27	Гроші та кредит	3	Диференційований залік
<b>Практична підготовка</b>			
OK 28	Навчальна практика	12	Диференційований залік
OK 29	Переддипломна практика	2	Диференційований залік
OK 30	Атестація (кваліфікаційний іспит)	1	
<b>Разом</b>		<b>56</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>108</b>	
<b>2. Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)</b>			
ВК 1	Вибіркова дисципліна №1	3	Диференційований залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна №2	3	Диференційований залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна №3	3	Диференційований залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна №4	3	Диференційований залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна №5	3	Диференційований залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна №6	3	Диференційований залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна №7	3	Диференційований залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна №8	3	Диференційований залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна №9	3	Диференційований залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів</b>		<b>12,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120,0</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### 2.2.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК3.Правознавство ОК5. Соціологія ОК7 Культурологія ОК 11. Інформатика і комп'ютерна техніка	ОК 1. Основи філософських знань ОК 4. Історія України ОК6. Українська мова (запрофесійним спрямуванням) ОК9. Політична економія ОК 11. Інформатика і комп'ютерна техніка	ОК4. Історія України ОК9. Політична економія ОК14.Бухгалтерський облік ОК16.Екологія ОК 27. Гроші та кредит	ОК4. Історія України ОК10. Вища математика ОК12. Економіка підприємства ОК 15. Статистика ОК17. Безпека життєдіяльності та охорона праці ОК18. Фінансовий облік ОК21. Облік і звітність у бюджетних установах ВК 25. Вступ у спеціальність ОК26. Фінанси	ОК2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК8. Фізичне виховання ОК18. Фінансовий облік ОК 19. Економічний аналіз ОК20. Інформаційні системи і технології в обліку ОК21. Облік і звітність у бюджетних установах	ОК13. Фінанси підприємства ОК18. Фінансовий облік ОК20. Інформаційні системи і технології в обліку ОК22. Контроль і ревізія ОК23. Податкова система ОК24.Казначейська справа
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК 1. ВК 2. ВК4. ВК 6.	ВК3. ВК5. ВК 7. ВК 8. ВК 9.
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					ОК28. Навчальна практика	ОК28. Навчальна практика ОК29. Переддипломна практика
АТЕСТАЦІЯ						ОК30. Кваліфікаційний іспит

### **3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспитук та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

# 1. ТАБЛИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ

Таблиця 1.

## Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9				
ЗК1	+		+	+	+				+								+												+														
ЗК2	+			+	+		+	+				+					+								+					+													
ЗК3						+	+																		+					+							+			+			
ЗК4		+																												+													
ЗК5							+			+		+				+	+		+	+	+				+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК6			+									+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК7									+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК8		+				+					+									+								+							+					+			
СК1									+			+		+	+	+			+								+	+		+	+		+			+			+				
СК2										+		+				+									+					+									+				
СК3													+	+				+		+	+							+	+	+				+	+			+					
СК4			+													+					+		+							+							+						
СК5													+			+			+											+													
СК6											+							+	+	+	+							+	+	+	+				+	+			+				
СК7			+									+	+									+								+													
СК8													+					+						+				+	+	+			+	+	+			+					
СК9																		+		+	+							+	+	+				+	+	+			+				
СК10	+		+	+	+	+															+	+					+	+		+												+	
СК11		+	+			+										+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+			+	+	
СК12														+				+			+	+				+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітки:

OK – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п.2 розділу 2)

ЗК – загальна компетентність (визначена у п.6 розділу 1)

СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1)

Позначка «+» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом

Таблиця 2.

## Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9									
PH1	+								+			+				+			+							+	+			+																	
PH2									+		+			+	+			+		+			+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+									
PH3														+				+					+					+	+			+	+	+		+											
PH4												+			+			+		+								+	+			+	+	+		+											
PH5										+										+								+																			
PH6														+				+			+		+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+								
PH7														+				+			+			+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+								
PH8												+	+		+			+	+	+			+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
PH9																		+			+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+								
PH10																		+										+	+			+	+	+	+	+	+	+	+								
PH11													+						+								+	+		+	+																
PH12											+									+									+													+					
PH13																			+																												
PH14			+															+			+	+		+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
PH15		+				+																																									
PH16	+			+	+		+							+				+			+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
PH17	+			+	+								+					+			+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
PH18								+								+	+																														

**Примітки:**

PH – результат навчання (визначений у п.7 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

Таблиця 3.

## Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей дескрипторам НРК

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH1	+		+		+	+			+						+		+			+
PH2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH3			+			+					+	+							+	
PH4			+		+		+	+								+	+	+		
PH5			+		+	+				+			+						+	
PH6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
PH12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH13			+		+	+	+					+			+		+			
PH14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH18		+				+												+	+	+

## 5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

<p style="text-align: center;"><b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b></p>	<p>Визначені та легітимізовані у Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII і рекомендаціях щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.</p> <p><b>Принципи забезпечення якості освіти:</b></p> <p>принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;</p> <p>- принцип відповідності державним стандартам загальної середньої освіти;</p> <p>- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;</p> <p>- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.</p> <p>Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;</li> <li>- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Коледжу;</li> <li>- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</b></p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого МТЕФК. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці.</p> <p>Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оновлюваність;</li> <li>• участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму;</li> <li>• рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми;</li> <li>• відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників.</li> </ul>

<p><b>Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти</b></p>	<p>Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється у МТЕФК на підставі власного положення про організацію освітнього процесу та .</p> <p>Система оцінювання якості підготовки студентів включає: поточний, рубіжний, семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра</p>
<p><b>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</b></p>	<p>Викладацький склад МТЕФК може підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).</p> <p>МТЕФК забезпечує різні форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щороку.</p> <p>У самому Коледжі реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи, школи молодого викладача тощо)</p>
<p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b></p>	<p><b>Ресурсами для організації освітнього процесу у МТЕФК є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальний план;</li> <li>• робочі програми освітніх компонент (силабуси).</li> </ul> <p>Відповідно до діючих ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін;</li> <li>• сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка;</li> <li>• власна веб-сторінка;</li> <li>• інтернет-зв'язок;</li> <li>• бібліотека із сучасною навчальною літературою, фаховими періодичними виданнями;</li> <li>• інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку;</li> <li>• наявність баз для проведення всіх видів практики;</li> <li>• кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін</li> </ul>
<p><b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b></p>	<p>Електронна система збору і аналізу інформації (ЄДЕБО).</p> <p>Система електронного документообігу.</p> <p>Електронна скринька.</p> <p>Microsof office.</p> <p>Zoom</p>
<p><b>Публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b></p>	<p>Наявність офіційного сайту Млинівського технолого – економічного фахового коледжу на якому оприлюднюються: статут, власне положення про організацію освітнього процесу, правила прийому, ступені освіти, за якими проводиться підготовка фахівців, у тому числі за рівнем фаховий молодший бакалавр, основні дані про освітньо-професійні програми тощо.</p>
<p><b>Запобігання та виявлення академічного плагіату</b></p>	<p>Розроблено та діє Положення про запобігання та виявлення плагіату у Млинівському технолого – економічному фаховому коледжі.</p> <p>Заходи щодо запобігання та виявлення плагіату</p> <p>Студенти всіх форм навчання, несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування відповідно до Положення. Всі дипломні проектування студентів розміщуються в репозиторії Коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою системи «антиплагіат».</p>

## **6. Перелік нормативних документів**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260  
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»  
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.