

ЗАТВЕРДЖУЮ

Атестаційна комісія I рівня

Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

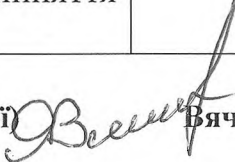
**Протокол №_1 засідання
атестаційної комісії**

від 08.10 2025р.

План та графік роботи атестаційної комісії I рівня Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу на 2025-2026 н.р.

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії	Вересень 2025	Голова АК
2	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік роботи атестаційної комісії	До 10.10.2025	АК
3	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	10.10.2025	АК
4	У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 20.12.2025	АК
5	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.	20.12.2025	АК
6	Інформацію, визначену пунктами 1, 2,3,4 оприлюднити на вебсайті закладу освіти (оновлювати за потреби)		Секретар
7	I засідання	08.10.2025	
	1.Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. 2.Ознайомлення з обов'язками членів комісії.		Секретар АК

	Обрання заступника голови та секретаря АК. 3. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії, списку експертних комісій 4. Винесення на розгляд АК питання про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників		
8	II засідання 1. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2024/2025 н. році. 2. Про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються.	20.12.2025	Секретар АК
9	III засідання 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з врахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	22.02.2026	Секретар АК
10	IV засідання 1. Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень 2. Внесення записів в атестаційні листи; 3. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня (підпис).	27.03.2026	Секретар АК
11	Оформити атестаційні листи	До 31.03.2026	Секретар
12	Видати атестаційні листи під підпис	31.03.2026	Секретар
13	Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття подати до бухгалтерії	До 01.04.2026	Керівник закладу

Директор коледжу (голова атестаційної комісії)  Вячеслав ЯЦКЕВИЧ