

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Атестаційна комісія I рівня**

**Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу**

**Протокол №\_1\_\_ засідання  
атестаційної комісії  
від 10.10 2024р.**



**План та графік роботи атестаційної комісії I рівня Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідач</b>
1	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;	До 10.10.2023	АК
2	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	10.10.2023	АК
3	У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 20.12.2023	АК
4	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.	20.12.2023	АК
5	Інформацію, визначену пунктами 1, 2,3,4 оприлюднити на вебсайті закладу освіти (оновлювати за потреби)		Секретар
6	<b>I засідання</b>	19.09.2023	
	1.Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. 2.Ознайомлення з обов'язками членів комісії.		Секретар АК

	Обрання заступника голови та секретаря АК. 3. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії.		
8	<b>II засідання</b> 1. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2024/2025 н. році. 3. Про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності педагогів, які атестуються.	20.12.2023	Секретар АК
9	<b>III засідання</b> 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з врахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	22.01.2024	Секретар АК
10	<b>IV засідання</b> 1. Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень 2. Внесення записів в атестаційні листи; 3. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії I рівня (підпис).	27.03.2024	Секретар АК
11	<b>V засідання</b> 1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023-2024	10.04.2024	Секретар АК
12	Оформити атестаційні листи	До 27.03.2024	Секретар
13	Видати атестаційні листи під підпис	27.03.2024	Секретар
14	Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття подати до бухгалтерії	До 30.03.2024	Керівник закладу