

Військово-облікові документи для вступника

Дорогі вступники, просимо Вас звернути увагу на ці вимоги та завчасно підготувати необхідні військово-облікові документи!

1. Згідно з п.34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. N 1487) при прийомі на навчання ЗВО перевіряє:

- наявність військово-облікового документа
- факт перебування на військовому обліку

2. Військово-облікові документи до приймальної комісії подають:

- громадяни України чоловічої статі, яким у 2025 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років;

3. До приймальної комісії подається військово-обліковий документ у паперовій та в електронній формі(PDF витяг з Резерв+).

4. Військово-обліковими документами у паперовій формі є:

- посвідчення про приписку до призовної ділянки;
- військовий квиток;
- військово-обліковий документ, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. No 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної ділянки.

5. Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки надається до приймальної комісії в роздрукованому вигляді (з Резерв+).

6. Копія військово-облікового документа має бути якісна і завірена особистим підписом вступника:

Згідно з оригіналом	
_____	_____
підпис	прізвище, ініціали
Дата _____	

7. При перевірці військово-облікового документа, поданого у паперовій формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа
- перевірку назви документа, його належного оформлення (підпис і печатка) та відповідність віку
- перевірку наявності штампу про перебування на обліку в ТЦК та СП (у документі має бути відмітка саме органу з назвою “ТЦК та СП”, не “військовий комісаріат / військкомат”)
- перевірку наявності штрих-коду (та номеру в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов’язаних та резервістів).

8. При перевірці військово-облікового документа, поданого в електронній формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа
- за допомогою додатку Резерв + зчитує QR-код, відтворює відомості військово-облікового документа з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів в електронній формі
- перевірку статусу особи (запис, який розміщений в електронному документі над прізвищем, ім’ям, по батькові)
- перевірку запису про ТЦК та СП, на обліку в якому перебуває вступник.

9. У разі виявлення приймальною комісією невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, в т.ч. які не дають можливість встановити факт перебування на військовому обліку, для зарахування громадяни повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.